

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการจ้างเหมาบริการจัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
ของนักศึกษาโครงการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา ห้วมมาก รุ่นที่ ๔
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ของนักศึกษาโครงการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา ห้วมมาก รุ่นที่ ๔
๒. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ :** คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :** วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙
 - ราคากลางคนละ ๕๒,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
 - นักศึกษา จำนวน ๒๗ คน และอาจารย์เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน รวมเป็น ๒๙ คน
 - รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดพันบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ราคา (บาท)	
			หน่วยละ	รวม
๑.	ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ เที่ยวไปกทม. - ญี่ปุ่น (นาริตะ) เทียวกลับ ญี่ปุ่น (ฮาเนดะ) - กทม.ชั้นประหยัด สายการบินไทยซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน และภาษีสนามบินไว้ครบถ้วนแล้ว (TOR ข้อ ๗.๑)	๒๙	๒๓,๕๐๐	๖๘๑,๕๐๐
๒.	ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่น รวมภาษีอากรทั้งปวงไว้แล้ว - ค่าที่พัก ๓ คืน รวมอาหารเช้า ๓ มื้อ (TOR ข้อ ๗.๒.๑)	๒๙	๙,๔๐๐	๒๗๒,๖๐๐
	- ค่าอาหารหลักตลอดการเดินทาง ๘ มื้อ (อาหารกลางวัน ๔ มื้อ อาหารเย็น ๔ มื้อ) (TOR ข้อ ๗.๒.๒)	๒๙	๕,๕๐๐	๑๕๙,๕๐๐
	- ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ (TOR ข้อ ๗.๒.๓)	๒๙	๓,๖๒๐	๑๐๕,๙๘๐
	- ค่ารถสับรับอากาศบริการตลอดการเดินทาง (รถโค้ช) รวมรถขนกระเป๋า (TOR ข้อ ๗.๒.๔)	๒๙	๘,๑๓๐	๒๓๕,๗๗๐
	- ค่าประกันอุบัติเหตุ (TOR ข้อ ๗.๒.๕)	๒๙	๔๐	๑,๑๖๐
	- ค่าบันทึกภาพเป็น Photo CD ตลอดการเดินทาง (TOR ข้อ ๗.๒.๗)	๒๙	๒๐	๕๘๐
	- ค่าน้ำดื่มวันละ ๑ ขวด (TOR ข้อ ๗.๒.๙)	๒๙	๔๐	๑,๑๖๐
	- ค่า Banner ขนาด ๐.๘ x ๒.๔๐ เมตร (TOR ข้อ ๗.๒.๑๐)	๒๙	๕๐	๑,๔๕๐
	- คู่มือการเดินทางรายละเอียดสถานที่ดูงาน (TOR ข้อ ๗.๒.๑๑)	๒๙	๕๐	๑,๔๕๐
	- ค่าของใส่เอกสาร หนังสือเดินทาง และปากกา (TOR ข้อ ๗.๒.๑๒)	๒๙	๕๐	๑,๔๕๐
	- ค่ากระเป๋าเดินทาง (TOR ข้อ ๗.๒.๑๔)	๒๙	๕๐๐	๑๔,๕๐๐
	- ค่ามัคคุเทศก์ตลอดการเดินทาง (TOR ข้อ ๗.๓)	๒๙	๑,๑๐๐	๓๑,๙๐๐
	รวมสุทธิ (หนึ่งล้านห้าแสนแปดพันบาทถ้วน)	๒๙	๕๒,๐๐๐	๑,๕๐๘,๐๐๐

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

๔.๑ บริษัทการบินไทย www.thaiairways.com

๔.๒ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ไม่เกิน ๒ ปี งบประมาณ สัญญาจ้างเลขที่ ค.๑/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔.๓ ราคาที่สืบจากผู้ประกอบการ

- www.aroundjourney.com

- www.betterway-travel.com

- www.worlddiscovery-travel.com

๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

๕.๑ นายจักรกฤษ ศรีธนฤช ประธานกรรมการ

๕.๒ นายสมบัติ คงสมบูรณ์ กรรมการ

๕.๓ นางสาวนิภา ศรีสุโขทัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
ของนักศึกษาโครงการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา ห้วมมาก รุ่นที่ ๕
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ราคา (บาท)		อ้างอิง
			หน่วยละ	รวม	
๑.	ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ เที่ยวบินไปกวม. - ญี่ปุ่น (นาริตะ) เที่ยวกลับ ญี่ปุ่น (ฮาเนดะ) - กทม.ชั้นประหยัด สายการบินไทย ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน และภาษีสนามบินไว้ ครบถ้วนแล้ว (TOR ข้อ ๗.๑)	๒๙	๒๓,๕๐๐	๖๘๑,๕๐๐	๑. บริษัท การบินไทย www.thaitair- ways.com
๒.	ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่น รวมภาษีอากรทั้งปวงไว้แล้ว - ค่าที่พัก ๓ คืน รวมอาหารเช้า ๓ มื้อ (TOR ข้อ ๗.๒.๑)	๒๙	๙,๔๐๐	๒๗๒,๖๐๐	๒. ราคาที่เคยจ้าง ครั้งหลังสุด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ สัญญาจ้างเลขที่ ค.๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ๓. ราคาที่สืบจาก ผู้ประกอบการ www.aroundjourney. com www.betterwaytravel. com www.worlddiscovery- travel.com
	- ค่าอาหารหลักตลอดการเดินทาง ๘ มื้อ (อาหารกลางวัน ๔ มื้อ อาหารเย็น ๔ มื้อ) (TOR ข้อ ๗.๒.๒)	๒๙	๕,๕๐๐	๑๕๙,๕๐๐	
	- ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ (TOR ข้อ ๗.๒.๓)	๒๙	๓,๖๒๐	๑๐๔,๙๘๐	
	- ค่ารถปรับอากาศบริการตลอดการเดินทาง (รถโค้ช) รวมรถขนกระเป๋า (TOR ข้อ ๗.๒.๔)	๒๙	๘,๑๓๐	๒๓๕,๗๗๐	
	- ค่าประกันอุบัติเหตุ (TOR ข้อ ๗.๒.๕)	๒๙	๔๐	๑,๑๖๐	
	- ค่าบันทึกภาพเป็น Photo CD ตลอดการเดินทาง (TOR ข้อ ๗.๒.๖)	๒๙	๒๐	๕๘๐	
	- ค่าน้ำดื่มวันละ ๑ ขวด (TOR ข้อ ๗.๒.๗)	๒๙	๔๐	๑,๑๖๐	
	- ค่า Banner ขนาด ๐.๘ x ๒.๔๐ เมตร (TOR ข้อ ๗.๒.๘)	๒๙	๕๐	๑,๔๕๐	
	- คู่มือการเดินทางรายละเอียดสถานที่ดูงาน (TOR ข้อ ๗.๒.๙)	๒๙	๕๐	๑,๔๕๐	
	- ค่าซองใส่เอกสารหนังสือเดินทาง และปากกา (TOR ข้อ ๗.๒.๑๐)	๒๙	๕๐	๑,๔๕๐	
	- ค่ากระเป๋าเดินทาง (TOR ข้อ ๗.๒.๑๑)	๒๙	๕๐๐	๑๔,๕๐๐	
	- ค่ามัคคุเทศก์ตลอดการเดินทาง (TOR ข้อ ๗.๓)	๒๙	๑,๑๐๐	๓๑,๙๐๐	
	รวมสุทธิ (หนึ่งล้านห้าแสนแปดพันบาทถ้วน)	๒๙	๕๒,๐๐๐	๑,๕๐๘,๐๐๐	-

หมายเหตุ : ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายจักรกริช ศรีชนกฤช)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมบัติ คงสมบูรณ์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางนวนนิภา ศรีสุโขทัย)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ในการจัดจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
ของนักศึกษาโครงการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา หัวหมาก รุ่นที่ ๔
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา หัวหมาก รุ่นที่ ๔ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ได้จัดให้มีการศึกษาดูงานเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ และประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน มีวิสัยทัศน์กว้างไกลสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน เรียนรู้การปรับตัวในการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ และมีความสามัคคีในหมู่นักศึกษาและคณาจารย์

๒. ปรัชญาและแนวความคิดของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่เพียบพร้อมไปด้วยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้แก่บัณฑิต คณาจารย์ และบุคลากรในโครงการฯ

๓.๒. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงมีวิสัยทัศน์กว้างไกล

๓.๓. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและความสามัคคีในหมู่นักศึกษาคณาจารย์ และบุคลากร

๔. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในต่างประเทศ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ รวมถึงประเทศญี่ปุ่น และเคยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ



/๔.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์...

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โครงการศึกษาสถาปนาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา ห้าหมาก รุ่นที่ ๓ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจ้าง ครั้งนี้

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญผู้

๔.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๕. ราคากลาง

๕.๑ ราคากลาง คนละ ๕๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๙ คน

๕.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ ตั้งแต่บัดนี้ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๖.๒ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๗. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานและจัดการดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนหรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้น ๆ อันมีอาจกล่าวได้ว่า เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ดูงาน ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

รับ
ส่ง
ให้

/๗.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงาน...

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงาน จอง จัดหาและออกบัตรโดยสารเดินทางไป - กลับ
ชั้นประหยัด กทม. - ประเทศญี่ปุ่น (นาริตะ) , ประเทศญี่ปุ่น (ฮาเนดะ) - กทม. โดยสายการบินไทย
ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน และภาษีสนามบินไว้ครบถ้วนแล้วตามกำหนดการที่โครงการฯ
กำหนด ทั้งนี้ หากไม่สามารถจัดหาบัตรโดยสารสายการบินได้ ขอให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่
โครงการฯ เปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๗.๒ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ไว้แล้ว

๗.๒.๑ ค่าที่พัก โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาวห้องละ ๒ ท่าน พร้อมอาหารเช้า
ตามกำหนดการโดยมีการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง

๗.๒.๒ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๘ มื้อตามที่ระบุในกำหนดการโดยมีการเตรียมการ
ล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง (อาหารกลางวัน ๔ มื้อ , อาหารเย็น ๔ มื้อ)

๗.๒.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้หาสถานที่ดูงานโดยดูงาน
ณ ประเทศญี่ปุ่น และค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/
ด่านทุกประเภท ตามกำหนดการ

๗.๒.๔ ค่ารถโดยสารบริการตลอดการเดินทาง ซึ่งเป็นรถโค้ชปรับอากาศ ขนาด ๕๐ ที่นั่ง
จำนวน ๑ คัน โดยรถโค้ชต้องมีสภาพดีสำหรับบริการรับ - ส่งตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน

๗.๒.๕ ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง ในวงเงินคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-
บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง ค่ารักษาพยาบาล
กรณีอุบัติเหตุ ในวงเงินคนละ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับ
อุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๗.๒.๖ ค่าใช้จ่ายต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัย เช่น การเปลี่ยน
ยานพาหนะ เปลี่ยนตารางการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านด่านทุกประเภท
ตลอดจนการเจ็บป่วยของผู้เดินทาง (ถ้ามี)

๗.๒.๗ บันทึกภาพตลอดการเดินทางและสถานที่ต่าง ๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชมส่งมอบ
ให้ผู้ว่าจ้างพร้อมงานวาดสุดท้าย โดยบันทึกภาพเป็น Photo และ Photo CD ๑ ชุด

๗.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆ ให้กับ
ผู้เดินทางตามจำนวนที่โครงการฯ กำหนด

๗.๒.๙ จัดให้มีน้ำดื่ม และอาหารว่าง น้ำผลไม้ แจกให้ผู้ร่วมเดินทางก่อนขึ้นเครื่อง
และนำวันละ ๑ ขวด ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๗.๒.๑๐ ต้องทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ x ๒.๔๐ เมตร ระบุข้อความตามที่
ผู้ว่าจ้างกำหนด และใช้วัสดุที่กันน้ำ

๗.๒.๑๑ จัดพิมพ์คู่มือการเดินทางรายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไป
ไป รวมทั้งการเตรียมตัวก่อนเดินทางแจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน (ขนาด A๔ พับครึ่ง)

จกม.
[Signature]
[Signature]

/๗.๒.๑๒ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาต...

๗.๒.๑๒ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศญี่ปุ่น ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi - light) ให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแจกซองใส่เอกสาร , หนังสือเดินทาง , ปากกาให้ผู้ร่วมเดินทาง ทุกคน

๗.๒.๑๓ ต้องนำกระเป๋าสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปซังน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๒.๑๔ จัดหากระเป๋าเดินทางซึ่งมีสีและแบบเดียวกันสำหรับผู้ร่วมเดินทางทั้ง ๒๙ คน โดยต้องมีความคงทนเพื่อใช้ในการเดินทางศึกษาดูงานในครั้งนี้

๗.๒.๑๕ ผู้ว่าจ้างต้องรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้างทุกวัน

๗.๓ มัคคุเทศก์ คุณสมบัติมัคคุเทศก์

๗.๓.๑ มัคคุเทศก์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ๑ คน

๗.๓.๒ มัคคุเทศก์ท้องถิ่น สามารถพูดภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๓.๓ มัคคุเทศก์ต้องดูแลบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีที่มีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๗.๓.๔ มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร แยกโต๊ะอาจารย์และเจ้าหน้าที่ออกจากโต๊ะนักศึกษา

๗.๓.๕ มัคคุเทศก์ต้องดูแลห้องพักของผู้เดินทางให้เปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องสามารถใช้การได้ครบถ้วน สมบูรณ์ระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย พร้อมจัดห้องพักคู่กรณีมีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยว ให้ผู้ประสงค์จะพักห้องเดี่ยว ให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเกิน

๗.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๗.๔ กำหนดการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น โครงการศึกษาศาตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา หัวหมาก รุ่นที่ ๔ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒๐.๓๐ น. คณะผู้เดินทางพร้อมกันที่ สนามบินสุวรรณภูมิ

๒๒.๔๕ น. เหมินฟ้าสู่ประเทศญี่ปุ่น โดยสายการบินของบริษัทการบินไทย



/วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐...

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- ๐๖.๑๕ น. ถึงสนามบินนาริตะประเทศญี่ปุ่น
- ๐๙.๐๐ น. นำคณะศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย (อยู่ระหว่างติดต่อประสานงาน)
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่ ลานสกีฟูจิเห็นบนภูเขาไฟฟูจิ
- ๑๗.๐๐ น. เช็คอินเข้าพัก โรงแรม Fujinobou Kaen Hotel หรือเทียบเท่า
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็นที่โรงแรมที่พัก บุฟเฟ่ชาบูยักษ์ และแช่ออนเซ็นน้ำแร่ธรรมชาติ

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ น. บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก พร้อมทั้งเช็คเอาท์
- ๐๙.๐๐ น. คณะเดินทางสู่โอชิโนะฮักไก บ่อน้ำคัลดีสท์ และเลือกซื้อของที่ระลึกจากหมู่บ้านโอทอป
- ๑๐.๐๐ น. คณะเดินทางขึ้นชม ภูเขาไฟฟูจิ สถานีชั้น ๕
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๓๐ น. นำคณะเดินทางสู่มหานครโตเกียว
- ๑๔.๓๐ น. ให้อิสระช้อปปิ้งย่านชินจูกุ
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร (เมนู ชาบูชาบู)
- ๑๙.๐๐ น. นำคณะเข้าสู่ที่พัก โรงแรม Shinjuku Prince Hotel

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก พร้อมทั้งเช็คเอาท์
- ๐๙.๐๐ น. นำคณะชม วัดอาซากุซะ เป็นวัดที่เก่าแก่ที่สุดในกรุงโตเกียว
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ น. นำคณะชมหอคอยโตเกียวสกายทรี
- ๑๔.๓๐ น. นำคณะเดินทางสู่โอไดบะพาเล่ททาวน์
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
- ๑๙.๐๐ น. นำคณะเดินทางเข้าเช็คอินโรงแรม NRT Garden Hotel หรือเทียบเท่า



/วันที่ ๑๓. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐...

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก
๐๙.๐๐ น. นำคณะชม วัดนาริตะชั้น จีนโซจิ
๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
๑๓.๐๐ น. นำคณะเยี่ยมชมย่านการค้า ห้างอออนพลาซ่า
๑๕.๐๐ น. นำคณะเดินทางเข้าสู่สนามบินฮานะ เตรียมพร้อมเดินทางกลับ
๑๗.๓๐ น. เดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ โดยสายการบินของบริษัทการบินไทย
๒๒.๓๐ น. เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : ๑. มีบริการอาหารจากเมืองไทย หรือน้ำจิ้มจากเมืองไทยทุกมื้อ
๒. การรับประทานอาหารโต๊ะใหญ่นั่ง ๑๐ คน โต๊ะเล็กนั่ง ๘ คน
๓. อาหารที่ประเทศญี่ปุ่นอาจมีการปรับเปลี่ยนเมนูได้
ตามที่โครงการฯ เห็นสมควร
๔. กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยนได้ตาม
ความเหมาะสม โดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก

๗.๕ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือหลายรายตามความเหมาะสม

๘. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
รวมทั้งสิ้น

๒๙ คน

๙. เงินประกัน

ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหงต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงิน ร้อยละ ๕ ของราคารวมที่คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ชนะการคัดเลือกครั้งนี้โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด



/๙.๖ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว ...

๙.๖ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเฉพาะค่าตัวเครื่องบิน ค่าภาษีสนามบิน ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน จะจ่ายเมื่อนำตัวเครื่องบินมาแสดงหรือแสดงหลักฐานการจ่ายเงินค่าตัวเครื่องบิน

งวดที่ ๒ จ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจองที่พัก จองร้านอาหาร จองสถานที่ดูงาน จองรถบัสปรับอากาศรับ - ส่ง (รถโค้ช) และส่งมอบกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ โดยจะจ่ายเท่ากับรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงแต่ละรายการ จ่ายเมื่อนำหลักฐานการจ่ายเงินมาแสดง

งวดที่ ๓ จ่ายเมื่อเดินทางกลับประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างได้ให้บริการตามสัญญา และเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และเป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง

๑๑. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ตามแบบยื่นเสนอราคาที่เป็นแบบยื่นนี้ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ที่รับซอง แยกเป็น ๓ ส่วน (๓ ซอง)

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

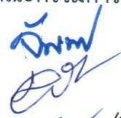
(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่น เอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน , สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ , สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนารายการขึ้นทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ และสำเนาผลงานการศึกษาดูงาน (ข้อ ๔.๒) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้าง ฯ


/ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร...

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวมีคฤหัสถ์และบัตรประจำตัวประชาชนของมีคฤหัสถ์ คนละ ๑ ชุด (ข้อ ๗.๓)

(๔) ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากธนาคาร (ข้อ ๔.๘)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

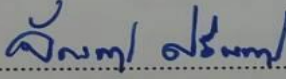
ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา (บรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการจัดจ้าง ฯ และระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”)

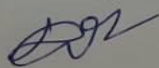
(๒) รายละเอียดการเดินทาง แผ่นพับ หรือแค็ตตาล็อก

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

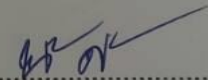
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
อาคาร EOB ชั้น ๒ โทร ๐๒-๓๑๐-๘๓๓๖

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายจักรกฤษ ศรีธนภุช)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายสมบัติ คงสมบูรณ์)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางนาวนิภา ศรีศุภโชคชัย)

หมายเหตุ : ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หหมดเขตเสนอแนะหรือวิจารณ์
ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓