

คู่มือ

การรับทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะศึกษาศาสตร์

ผู้จัดทำ
คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

วิสัยทัศน์ การกิจ และรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

วิสัยทัศน์ ส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้คณาจารย์ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ

ภารกิจ

๑. พิจารณาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์
๒. ส่งเสริมการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ๆ
๓. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

คณะกรรมการ

๑.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	ที่ปรึกษา
๒.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ที่ปรึกษา
๓.	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ที่ปรึกษา
๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.มานิกา วิเศษสาธิต	ประธานคณะกรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยพงศ์ แซ่ตั้ง	รองประธาน
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรภรณ์ บุญถนอม	รองประธานฝ่ายแผนเชิงรุก
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลทิพย์ ศรีหาเศษ	รองประธานฝ่ายแผนเชิงรุก
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.จิตตา ภาสวณิช	กรรมการ
๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ ศักดิ์เจริญ	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศยามน อินสอาด	กรรมการ
๑๑.	รองศาสตราจารย์ภูษิษฐ์ สว่างสุข	กรรมการ
๑๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.อัมพร วัจนะ	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ศิลาฉาย	กรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเพชร นาสารีย์	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำเพชร เทศะบำรุง	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ ดร.สุภาพร มานะจิตประเสริฐ	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์ ดร.สง่า วงศ์ไชย	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์ ดร.พนิดา พานิชวัฒน์	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์ ดร.จุฑามาศ แสงงาม	กรรมการ
๒๐.	อาจารย์ยาชา มะหะมาน	กรรมการ
๒๑.	อาจารย์รพีภรณ์ เปี่ยมพืช	กรรมการ
๒๒.	อาจารย์จิรวรรณ เกิดร่วม	กรรมการ
๒๓.	อาจารย์ศักดิ์สิทธิ์ เหมแก้ว	กรรมการ
๒๔.	อาจารย์ ดร.เอกอมร เอี่ยมศิริรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

๒๕. นางสาวเบญจรัตน์ รัตนกุล

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๖. นางสาวธนัชพร เกตุมณี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงาน

หน่วยส่งเสริมวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๕ อาคารคณะศึกษาศาสตร์(EOB) ห้อง ๕๐๑/๑
โทรศัพท์ ๐๒ ๓๑๐ ๘๓๗๖

คำนำ

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีนโยบายในการส่งเสริมการวิจัย โดยจัดให้เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ได้ปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ด้วยการจัดตั้งหน่วยส่งเสริมวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อทำหน้าที่สำคัญด้านการส่งเสริมงานวิจัยของบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผลงานวิจัยเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ ส่งเสริมการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นๆ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ประสานงานเกี่ยวกับโครงการวิจัยหลักสูตรและโครงการวิจัยอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในการนี้ หน่วยส่งเสริมวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ จึงได้จัดทำคู่มือการรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะ เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นแนวทางให้กับคณาจารย์และบุคลากร และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ทุกท่านต่อไป

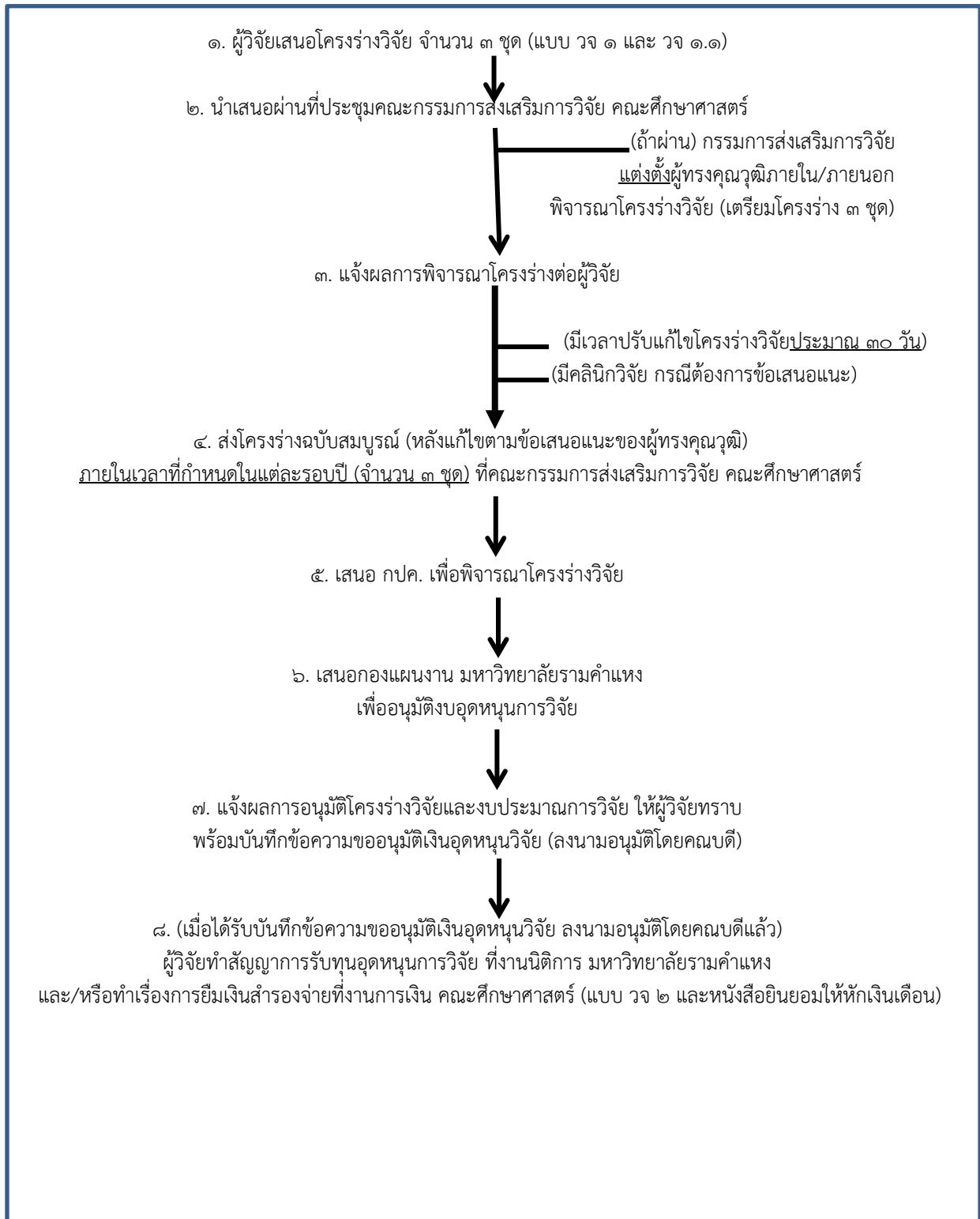
คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

สารบัญ

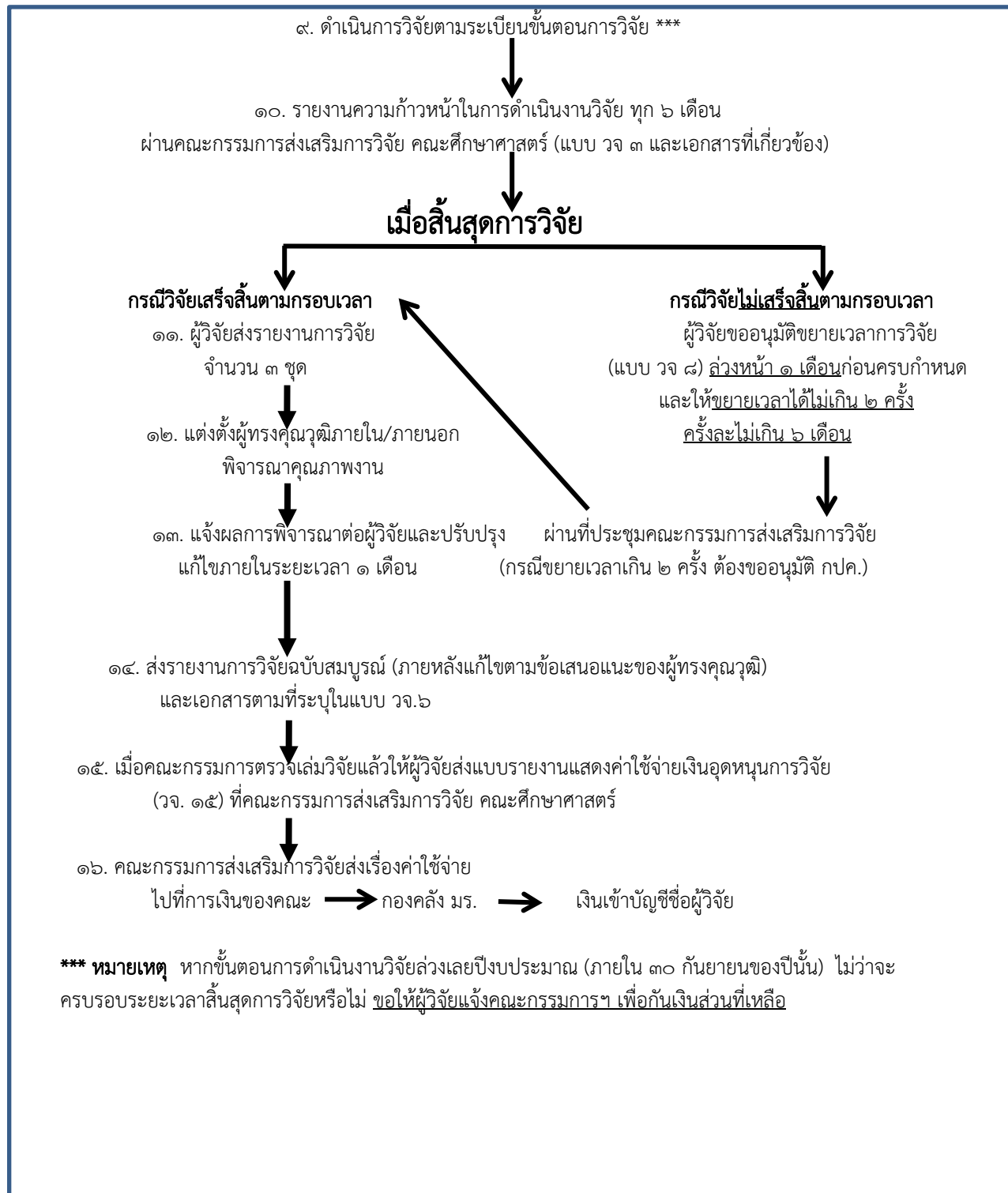
	หน้า
วิสัยทัศน์ ภารกิจ และรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์	๒
คำนำ	๔
ขั้นตอนการขอทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์	๖
แนวปฏิบัติการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์	๘
เอกสารเกี่ยวกับการส่งโครงร่างวิจัย	๑๑
เอกสารเกี่ยวกับการส่งโครงร่างวิจัยหลังแก้ไขตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๗
เอกสารเกี่ยวกับการรายงานความก้าวหน้า	๑๘
เอกสารเกี่ยวกับการขอขยายเวลาวิจัย	๒๒
เอกสารเกี่ยวกับการส่งรายงานการวิจัย (๕ บท)	๒๕
เอกสารเกี่ยวกับการส่งรายงานการวิจัย (๕ บท) หลังแก้ไขตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ	๒๗
เอกสารเกี่ยวกับการส่งแบบแสดงค่าใช้จ่าย	๒๘
ภาคผนวก	๓๑
ภาคผนวก ก ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับทุนฯ	๓๒
ภาคผนวก ข สัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย	๓๕
ภาคผนวก ค หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน	๓๘
ภาคผนวก ง ประชาสัมพันธ์ One Stop Service	๔๑
ภาคผนวก จ เอกสารประกอบการขอรับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร	๔๓
ภาคผนวก ฉ แนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา	๕๗

ขั้นตอนการขอทุนอุดหนุนการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

ขั้นตอนการเสนอโครงร่างวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์



ขั้นตอนระหว่างดำเนินการวิจัย และการสิ้นสุดการวิจัย



แนวปฏิบัติการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์

๑. ตามนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์และมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีนโยบายให้การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะ เป็นการสนับสนุนนักวิจัย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย ดังนี้

- ๑) ผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนวิจัยภายในหรือนอกมหาวิทยาลัยมาก่อน **หรือ**
- ๒) เป็นอาจารย์ใหม่ที่อยู่ในช่วงประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญารายปี (ช่วง ๓ ปีแรก) **หรือ**
- ๓) เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนวิจัยภายในหรือนอกมหาวิทยาลัย โดยข้อนี้ มีประเด็นประกอบการพิจารณา คือ

๓.๑ การพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของงานนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยรามคำแหง เนื่องจากขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๓.๒ เกณฑ์ที่ใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑) ประโยชน์ที่จะได้รับจากงานวิจัย โดยโครงร่างวิจัยที่เน้นประโยชน์ต่อสังคม อาทิ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มชุมชน กลุ่มสังคม กลุ่มองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒.๒) ลำดับก่อนหลังในการจัดส่งหัวข้อการวิจัย โดยยึดที่การส่งเล่มโครงร่างวิจัยฉบับที่อยู่ภายในกรอบเวลาการประชาสัมพันธ์ หากผู้วิจัยมีการขอนำเล่มโครงร่างวิจัยกลับไปแก้ไขแล้วจึงมาส่งใหม่อีกครั้ง จะนับการส่งเล่มครั้งสุดท้าย โดยกำหนดนับลำดับจากวันเวลาที่หน่วยส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ ได้รับเล่มโครงร่างวิจัยตามขั้นตอน (ในเวลาราชการ)

๒. **หัวหน้าโครงการวิจัย**ต้องเป็นผู้ทำสัญญา และต้องปฏิบัติราชการเต็มเวลาตลอดช่วงสัญญา (๑๒ เดือนเต็ม)

๓. **หัวหน้าโครงการวิจัย** มีคุณสมบัติโดยทั่วไป ดังนี้

- ๑) สามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ โครงการ คือ ทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ หรือ ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก สวพ. ทั้งนี้ ในส่วนของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ ไม่สามารถยื่นเสนอขอรับทุนมากกว่า ๑ เรื่องในปีงบประมาณเดียวกัน
- ๒) เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ โครงการ
- ๓) ไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ๔) ไม่มีประวัติการดำเนินโครงการวิจัยที่ไม่สำเร็จตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ๕) ไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อทุกกรณี
- ๖) ไม่มีสถานภาพเป็นลูกจ้างรายปีที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงจ้างต่อไป

(ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ประชาสัมพันธ์และประกาศไว้ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕)

๔. ผู้วิจัยอาจมี/ไม่มีที่ปรึกษาโครงการวิจัย ซึ่งอาจเป็นบุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหงก็ได้ ถ้ามี ที่ปรึกษา ให้พิจารณาความเชี่ยวชาญในสาขาที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เสนอขอรับทุนฯ
 - จบการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานวิจัยระดับคณะหรือโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - **และ** มีประสบการณ์วิจัย เช่น มีผลงานวิจัย บทความวิจัย ควบคุมการทำวิจัยของบัณฑิตศึกษา การสอนวิชาวิจัย
 - เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยพร้อมกันได้ไม่เกิน ๓ โครงการ
๕. ให้ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัยดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในสัญญาที่รับทุน
๖. ผู้วิจัยมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับรองจริยธรรมการวิจัย โดยจะขอการรับรองจากหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหงก็ได้ แต่ให้แจ้งผลการดำเนินการกับคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ทราบ และให้แนบเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย ในภาคผนวกของเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
๗. หากผู้วิจัย/คณะผู้วิจัยดำเนินการยืมเงินสำรองจ่าย ให้ผู้วิจัยยื่นเรื่องยืมเงินทดรองจ่ายหลังจากได้รับอนุมัติโครงการวิจัย ๖ เดือนไปแล้ว โดยให้ยื่นเรื่องขอยืมเงินทดรองจ่ายกับคณะ หรือถ้าเป็นผู้วิจัยของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้ยื่นเรื่องกับโรงเรียน และให้แจ้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประโยชน์ในการกั้นเงินในรอบปีงบประมาณ
๘. ให้ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัยปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

เอกสารเกี่ยวกับ การส่งโครงร่างวิจัย



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ขอส่งโครงการวิจัย

ส่วนราชการ ภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งโครงการวิจัยเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ด้วย ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในโครงการ.....
มีความประสงค์จะขอเสนอแบบโครงการวิจัย เรื่อง “.....ชื่อเรื่องภาษาไทย.....”
(.....ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....) เพื่อขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากคณะศึกษาศาสตร์
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน) โดยได้แนบบแบบเสนอโครงการวิจัย วจ.๑ และ วจ.๑.๑
จำนวนอย่างละ ๓ ชุดมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง แบบเสนอโครงการวิจัย

ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการกระจายโอกาสความเสมอภาคและความเป็นธรรมทางการศึกษาหลากหลายรูปแบบและหลากหลายสาขาวิชาในลักษณะการศึกษาเพื่อปวงชนให้มีความรู้คู่คุณธรรม
- ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการให้ความรู้และบริการทางด้านสุขภาพแก่สังคม
- ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานสร้างสรรค์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
- ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางวิชาการแก่สังคม และประชาชนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน
- ☐ สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (เลือกจาก website ของสถาบันวิจัยและพัฒนา).....

เป้าประสงค์ (เลือกจาก website ของสถาบันวิจัยและพัฒนา)

กลยุทธ์ (เลือกจาก website ของสถาบันวิจัยและพัฒนา)

ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ได้จากโครงการวิจัยเพื่อตอบเป้าประสงค์)

ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

1. ชื่อผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนในโครงการ (ร้อยละ)
1.		
2.		
3.		

(หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ร่วมโครงการวิจัย)

2. เงื่อนไขที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- 1.) การวิจัยมหาวิทยาลัย ในวงเงิน.....บาท (.....)
- 2.) การวิจัยคณะ/สำนัก/สถาบัน ในวงเงิน.....บาท (.....)

3. หน่วยงานสังกัดของ

ผู้วิจัย

4. คำสำคัญ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

5. บทสรุปผู้บริหาร

.....
.....
.....

6. กรอบแนวคิด ทฤษฎี สมมติฐาน และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการทำวิจัย

.....
.....

7. เอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม

.....
.....

8. วัตถุประสงค์การวิจัย

1.
2.
3.
4.

9. วิธีดำเนินการวิจัย

.....
.....

10. แผนการดำเนินงานวิจัย (จัดทำเป็นตารางแผนงานรายเดือน)

การดำเนินงานวิจัย	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

11. งบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
หมวดค่าจ้าง		
หมวดค่าตอบแทน		
หมวดค่าใช้สอย		
หมวดค่าวัสดุ		
รวม		

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

12.1 ผลผลิต (Output)

12.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

12.3 ผลกระทบ (Impact)

13. ระยะเวลาการวิจัย

14. พื้นที่หรือสถานที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการวิจัย

จังหวัด	ชื่อพื้นที่หรือสถานที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการวิจัย

15. พื้นที่หรือสถานที่ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการวิจัย

จังหวัด	ชื่อพื้นที่หรือสถานที่ได้รับประโยชน์จากโครงการวิจัย

16. วัน เดือน ปี ที่เสนอขออนุมัติ

โครงการ

17. ประวัตินักวิจัย (ชื่อ-สกุล/ ระดับการศึกษา/ ตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สังกัด/ เบอร์โทรศัพท์/ ผลงานทางวิชาการ)

18. ประวัติที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ชื่อ-สกุล/ ระดับการศึกษา/ ตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สังกัด/ เบอร์โทรศัพท์/ ผลงานทางวิชาการ) (กรณีมีที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

19. หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการของที่ปรึกษาโครงการวิจัย (กรณีมีที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

20. กรอบในการจัดทำแบบสอบถาม (กรณีที่ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการทำวิจัย)

ตัวอย่าง กรอบการจัดทำแบบสอบถาม ใช้แบบสอบถาม 2 ชุด กับกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม

ชุดที่ 1 สำหรับสอบถาม อาจารย์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีจำนวน.....ตอน แต่ละตอนต้องการถามในเรื่องใด? (ตามตัวแปร)

ชุดที่ 2 สำหรับสอบถาม นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีจำนวน.....ตอน แต่ละตอนต้องการถามในเรื่องใด? (ตามตัวแปร)

ลายมือชื่อผู้วิจัย.....
(.....)

ลายมือชื่อที่ปรึกษาโครงการ.....
(.....)

เอกสารเกี่ยวกับ
การส่งโครงร่างวิจัยหลังแก้ไขตาม
ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ



ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ผู้วิจัยขอส่งโครงร่างวิจัยหลังแก้ไข

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....
ที่/..... วันที่
เรื่อง ขอส่งโครงร่างวิจัยหลังแก้ไขจากผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย)..... ได้ส่งโครง
ร่างวิจัยเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามแบบ
เสนอโครงการวิจัย เรื่อง“.....” ในวงเงิน.....
(.....บาทถ้วน) โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาโครงร่างวิจัยและมีข้อเสนอแนะ
ให้แก้ไขไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการแก้ไขโครงร่างวิจัยตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะ และขอจัดส่งโครง
ร่างวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ฉบับ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารเกี่ยวกับ
การรายงานความก้าวหน้า
(ทำทุกรอบ ๖ เดือน
นับจากวันที่ทำสัญญาลงทุน)

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
รายงานความก้าวหน้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท ๐ ๒๓๑๐ ๘๓....

ที่ อว...../..... วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย ครั้งที่

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย).....
ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรื่อง“.....”
ในวงเงิน..... (.....บาทถ้วน) โดยมีสัญญาับทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่วันที่
..... ถึงวันที่..... นั้น

บัดนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการทำวิจัยครบรอบ ๖ เดือนนับจากวันที่ทำสัญญา จึงขอรายงาน
ความก้าวหน้าการทำวิจัย ครั้งที่ ระหว่างวันที่(วัน/เดือน/ปี)..... ถึงวันที่(วัน/เดือน/ปี).....
ตามแบบ วจ.๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

๑. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
.....
(ภาษาอังกฤษ).....
.....

๒. ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยประเภท

- ☐ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ.....
☐ คณะ ☐ สำนัก ☐ สถาบัน ประจำปีงบประมาณ.....

จำนวนเงินบาท

๓. ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....

๔. รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี)ถึง(วัน/เดือน/ปี)

๕. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

๕.๑ ผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว โดยแสดงตารางเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้

.....
.....

๕.๒ งานตามโครงการที่จะดำเนินการต่อไป

.....
.....

๕.๓ งบประมาณที่ได้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่วันเริ่มต้นโครงการเป็นเงินบาท

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....

๗. คาดว่ารายงานการวิจัยจะแล้วเสร็จภายใน วันที่เดือนพ.ศ.....

ลงชื่อ
(.....)

ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย
วันที่.....เดือนพ.ศ.....

เอกสารเกี่ยวกับ
การขอขยายเวลาวิจัย
(ทำเมื่อครบกำหนดวิจัยตามสัญญา
โดยขอขยายเวลาได้ครั้งละ **๖ เดือน**)



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ขอขยายเวลาวิจัย

ส่วนราชการ..... ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....

ที่.....ว...../..... วันที่.....

เรื่อง ขอย้ายเวลาการทำวิจัย ครั้งที่

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย).....
ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรื่อง“.....”
ในวงเงิน..... (.....บาทถ้วน) โดยมีสัญญาับทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่วันที่
..... ถึงวันที่..... นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดการวิจัยตามสัญญารับทุนแล้ว แต่ผู้วิจัยยังอยู่ในระหว่างดำเนินการวิจัย
..... ระบุขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ พร้อมให้เหตุผลประกอบการพิจารณา
.....จึงขออนุมัติขยายเวลาการวิจัย ครั้งที่ ออกไปเป็นระยะเวลา ๖ เดือน
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ตามแบบ วจ.๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบคำร้องขอขยายเวลาการวิจัย

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเวลาการวิจัย

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

ตำแหน่งระดับสังกัด คณะ/ สำนัก.....

โทรศัพท์ เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประเภท

☐ มหาวิทยาลัย ☐ คณะ ☐ สำนัก ☐ สถาบัน ประจำปีจำนวนเงิน.....บาท

(.....บาทถ้วน) ให้ทำการวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ตามบันทึกอนุมัติที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดตามแบบ

เสนอโครงการวิจัยวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอขยายเวลาการวิจัย ครั้งที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....เดือน เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามโครงการ)

ประกอบพิจารณาด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย

เอกสารเกี่ยวกับ
การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ขอส่งรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์

ส่วนราชการ ภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย).....
ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เรื่อง“.....”
ในวงเงิน..... (.....บาทถ้วน) โดยมีสัญญาับทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่วันที่
..... ถึงวันที่..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๓ ฉบับ
ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารเกี่ยวกับ
การส่งรายงานวิจัย หลังแก้ไขตาม
ข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ส่งรายงานวิจัย (๕ บท) หลังแก้ไข

ส่วนราชการ ภาควิชา คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....

ที่ อว..... / วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หลังแก้ไขจากผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย)..... ได้รับ
อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เรื่อง“.....” ในวงเงิน
..... (.....บาทถ้วน) โดยมีสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่..... โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณารายงานวิจัยและมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขไปแล้วนั้น

บัดนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการแก้ไขรายงานวิจัย (๕ บท) ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะ และขอ
จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ฉบับ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารเกี่ยวกับ การส่งแบบแสดงค่าใช้จ่าย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

ชื่อโครงการ.....
 ชื่อผู้วิจัย หน่วยงานที่สังกัด
 ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทวิจัย.....ประจำปีงบประมาณ
 จำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน) วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย.....
ได้รับเงินยืมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ลงวันที่.....
 งวดที่ จำนวนบาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัยและได้ใช้
 จ่ายเงินไปแล้ว จำนวน.....บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. หมวดค่าตอบแทน		
๒. หมวดค่าจ้าง		
๓. หมวดค่าใช้สอย		
๔. หมวดค่าวัสดุ		
(ตัวอักษร)รวมเงิน (บาท)		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.