

คู่มือ

การรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

ผู้จัดทำ

คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๒

วิสัยทัศน์ ภารกิจ และรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

วิสัยทัศน์	ส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้คณาจารย์ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ	
ภารกิจ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พิจารณาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์ ๒. ส่งเสริมการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ๆ ๓. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ๔. ประสานงานเกี่ยวกับโครงการวิจัยหลักสูตร ๕. ประสานงานเกี่ยวกับโครงการวิจัยอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 	
คณะกรรมการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.มานิกา วิเศษสาธ ๔. รองศาสตราจารย์ พ.ต.ท. ดร.ศิริพงษ์ เสาภายน ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ วัฒนพานิช ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บงกช ทองเอี่ยม ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล กฤษศฤทธิสิน ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น้ำเพชร นาสารีย์ ๙. อาจารย์ ดร.จิตรารภรณ์ บุญถนอม ๑๐. อาจารย์ปิยพงศ์ แซ่ตั้ง ๑๑. อาจารย์รพีภรณ์ เปี่ยมพีช ๑๒. นางสาววรรณิการ์ ตนะทิพย์ ๑๓. นางสาวเบญจรัตน์ รัตนกุล ๑๔. นางสาวธนัชพร เกตุมณี 	<ol style="list-style-type: none"> ที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและเลขานุการ
สำนักงาน	ศูนย์ส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ สำนักงานคณบดี ชั้น ๕ อาคาร EOB โทรศัพท์ ๐๒ ๓๑๐ ๘๓๑๒	

คำนำ

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีนโยบายในการส่งเสริมการวิจัย โดยจัดให้เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ได้ปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ด้วยการจัดตั้งหน่วยส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อทำหน้าที่สำคัญด้านการส่งเสริมงานวิจัยของบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผลงานวิจัยเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ ส่งเสริมการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นๆ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ประสานงานเกี่ยวกับโครงการวิจัย หลักสูตรและโครงการวิจัยอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในการนี้ หน่วยส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ จึงได้จัดทำคู่มือการรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะ เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นแนวทางให้กับคณาจารย์และบุคลากร และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ทุกท่านต่อไป

คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

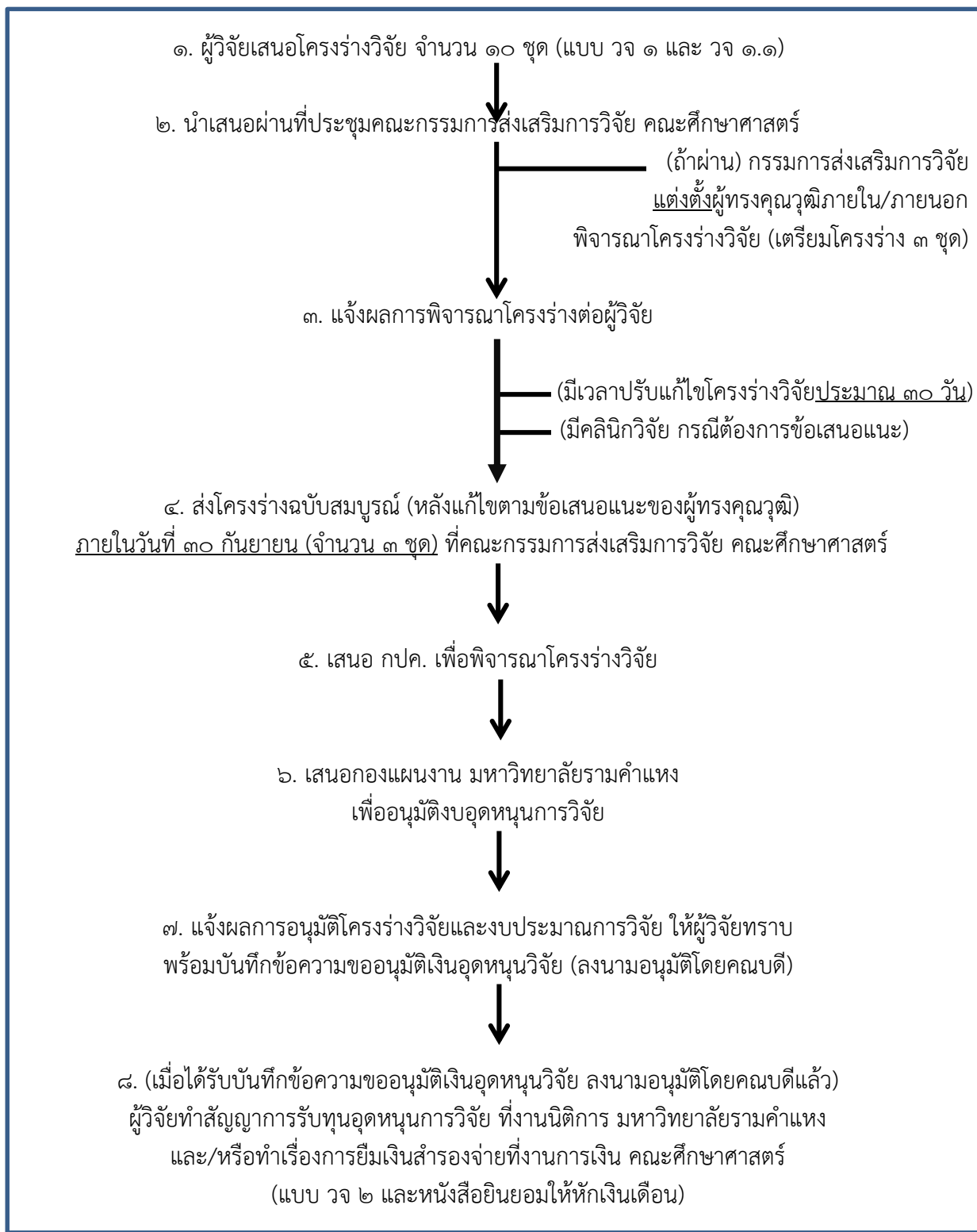
พ.ศ. ๒๕๖๒

สารบัญ

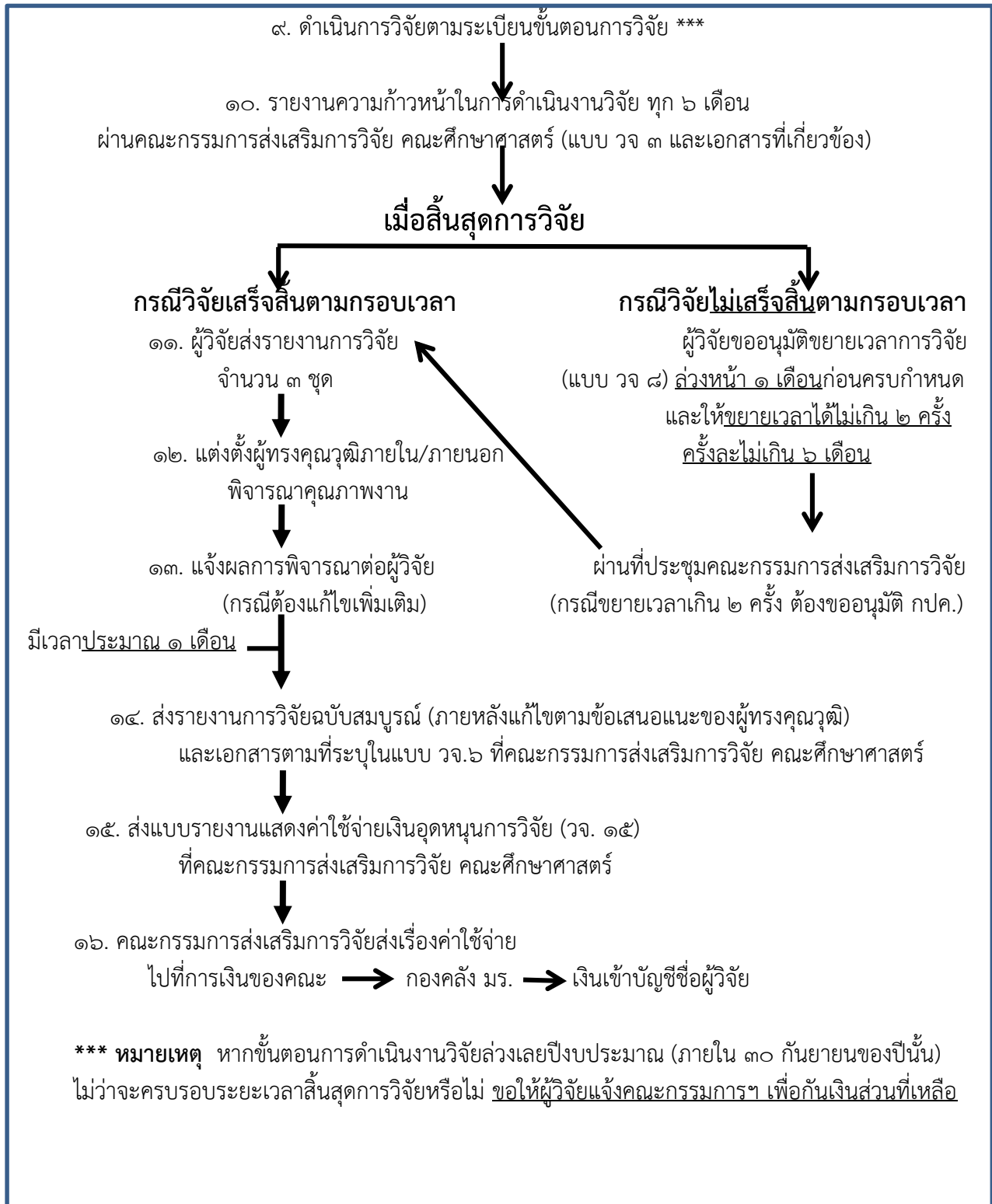
	หน้า
วิสัยทัศน์ ภารกิจ และรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์	๒
คำนำ	๓
ขั้นตอนการขออนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์	๕
กรอบเวลาการดำเนินงานการขออนุมัติทุนอุดหนุนวิจัย คณะศึกษาศาสตร์	๘
เอกสารเกี่ยวกับการส่งโครงการวิจัย	๙
เอกสารเกี่ยวกับการส่งโครงการวิจัยหลังแก้ไขตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๑
เอกสารเกี่ยวกับการรายงานความก้าวหน้า	๑๓
เอกสารเกี่ยวกับการขอขยายเวลาวิจัย	๑๕
เอกสารเกี่ยวกับการส่งรายงานการวิจัย (๕ บท)	๑๗
เอกสารเกี่ยวกับการส่งรายงานการวิจัย (๕ บท) หลังแก้ไขตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๙
เอกสารเกี่ยวกับการส่งแบบแสดงค่าใช้จ่ายและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ถึงผู้อำนวยการกองคลัง	๒๑
ภาคผนวก เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับทุนอุดหนุนการวิจัย	๒๓
วจ.๑ แบบเสนอโครงการ	๒๔
วจ.๑.๑ แบบเสนอโครงการ	๒๕
วจ.๓ แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย	๒๗
วจ.๖ แบบส่งรายงานการวิจัย	๒๘
วจ.๘ แบบคำร้องขอขยายเวลาการวิจัย	๒๙
วจ.๑๕ แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่ายอุดหนุนการวิจัย	๓๐

ขั้นตอนการขออนุญาตหนุ่่นการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

ขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์



ขั้นตอนระหว่างดำเนินการวิจัย และการสิ้นสุดการวิจัย



กรอบเวลาการดำเนินงานการขออนุมัติโครงการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

การดำเนินการ		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑	เปิดรับโครงการวิจัย				↔								
๒	ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ						↔						
๓	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัย							↔					
๔	แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้วิจัย และผู้วิจัยปรับปรุงเนื้อหาให้ เป็นโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์								↔				
๕	ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ รวบรวมโครงการวิจัยที่สมบูรณ์										↔		
๖	นำเสนอกองแผนงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อขอ อนุมัติ											↔	

เอกสารเกี่ยวกับ การส่งโครงการวิจัย



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ขอส่งโครงการวิจัย

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....
ที่ อว..... /..... วันที่

เรื่อง ขอส่งโครงการวิจัยเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ด้วยชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในโครงการ.....
มีความประสงค์จะขอเสนอแบบโครงการวิจัย เรื่อง “..... ชื่อเรื่องภาษาไทย.....”
(.....ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....)
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากคณะศึกษาศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน บาท (..... บาทถ้วน)
โดยได้แนบบแบบเสนอโครงการวิจัย วจ.๑ และ วจ. ๑.๑ จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุดมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารเกี่ยวกับ
การส่งโครงการวิจัยหลังแก้ไข
ตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ผู้วิจัยขอส่งโครงร่างวิจัยหลังแก้ไข

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....

ที่ อว..... /..... วันที่

เรื่อง ขอส่งโครงร่างวิจัยหลังแก้ไขจากผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย)..... ได้ส่งโครง
ร่างวิจัยเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามแบบ
เสนอโครงการวิจัย เรื่อง“.....” ในวงเงิน.....
(.....บาทถ้วน) โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาโครงร่างวิจัยและมีข้อเสนอแนะ
ให้แก้ไขไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการแก้ไขโครงร่างวิจัยตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะ และขอจัดส่งโครงร่าง
วิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ฉบับ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารเกี่ยวกับ
การรายงานความก้าวหน้า
(ทำทุกรอบ ๖ เดือน
นับจากวันที่ทำสัญญาลงทุน)



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
รายงานความก้าวหน้า

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....

ที่ อว..... /..... วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย).....
ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรื่อง“.....”
ในวงเงิน..... (.....บาทถ้วน) โดยมีสัญญาฯรับทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่..... นั้น

บัดนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการทำวิจัยครบรอบ ๖ เดือนนับจากวันที่ทำสัญญา จึงขอรายงาน
ความก้าวหน้าการทำวิจัย ครั้งที่ ตามแบบ วจ.๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารเกี่ยวกับ
การขอขยายเวลาวิจัย
(ทำเมื่อครบกำหนดวิจัยตาม
สัญญา โดยขอขยายเวลาได้
ครั้งละ ๒ เดือน)



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ขอขยายเวลาวิจัย

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....
ที่ อว..... /..... วันที่

เรื่อง ขอยกเวลาการทำวิจัย

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย).....
ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรื่อง“.....”
ในวงเงิน..... (.....บาทถ้วน) โดยมีสัญญาฯรับทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่..... นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดการวิจัยตามสัญญาฯรับทุนแล้ว แต่ผู้วิจัยยังอยู่ในระหว่างดำเนินการวิจัย
..... ระบุขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ พร้อมให้เหตุผลประกอบการพิจารณา.....
จึงขออนุมัติขยายเวลาการวิจัย ครั้งที่ ออกไปเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
ตามแบบ วจ.๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารเกี่ยวกับ
การส่งรายงานวิจัย (๕ บท)



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ขอส่งโครงการวิจัย

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....
ที่ อว..... /..... วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานวิจัย (๕ บท)

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย).....
ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรื่อง “.....”
ในวงเงิน..... (.....บาทถ้วน) โดยมีสัญญาฯรับทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานวิจัย (๕ บท) จำนวน ๓ ฉบับ พร้อม
แบบ วจ.๖ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารเกี่ยวกับ
การส่งรายงานวิจัย (๕ บท)
หลังแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ส่งรายงานวิจัย (๕ บท) หลังแก้ไข

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....

ที่ อว..... /..... วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หลังแก้ไขจากผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย).....

ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรื่อง “.....”

ในวงเงิน..... (.....บาทถ้วน) โดยมีสัญญาฯรับทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่..... โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาโครงร่างวิจัยและมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการแก้ไขรายงานวิจัย (๕ บท) ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะ และขอจัดส่ง
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ฉบับ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารเกี่ยวกับ
การส่งแบบแสดงค่าใช้จ่าย
และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
ถึงผู้อำนวยการกองคลัง



ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ส่งแบบแสดงค่าใช้จ่ายและรายงาน
วิจัยฉบับสมบูรณ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....
ที่ อว..... /..... วันที่

เรื่อง ขอส่งแบบแสดงค่าใช้จ่ายและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย).....
ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรื่อง “.....”
ในวงเงิน..... (.....บาทถ้วน) โดยมีสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่..... นั้น

บัดนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการ
วิจัย (แบบ วจ.๑๕) และเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ภาคผนวก
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับ
ทุนอุดหนุนการวิจัย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
.....
(ภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย
 - 1.) หัวหน้าโครงการ.....
 - 2.) ผู้ร่วมวิจัยในโครงการ
3. ประเภทการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 1.) การวิจัยมหาวิทยาลัย ในวงเงิน.....บาท (.....)
 - 2.) การวิจัยคณะ/สำนัก/สถาบัน ในวงเงิน.....บาท (.....)
4. วัตถุประสงค์การวิจัย
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
6. ระยะเวลาการวิจัย
7. หน่วยงานที่หัวหน้าโครงการสังกัด(คณะ/ สำนัก/ สถาบัน)
8. วัน เดือน ปี ที่เสนอขออนุมัติโครงการ
9. ชื่อที่ปรึกษาโครงการวิจัย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบเสนอโครงการวิจัย

๑. บทนำ (INTRODUCTION)

- ๑.๑ ความเป็นมาและสภาพปัญหา(PROBLEM STATEMENT)
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ (OBJECTIVES)
- ๑.๓ สมมติฐานการวิจัย (HYPOTHESES)
- ๑.๔ ขอบเขตการวิจัย (SCOPE OF RESEARCH)
- ๑.๕ นิยามศัพท์เฉพาะ (DEFINITION OF TECHNICAL TERMS)
- ๑.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย (OUTPUTS AND BENEFIT)
 - องค์กรความรู้ใหม่ที่คาดว่าจะค้นพบสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านใด

๒. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (LITERATURE REVIEW)

- ๒.๑ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการทำวิจัย
- ๒.๒ กรอบแนวคิดในการทำวิจัย

๓. วิธีดำเนินการวิจัย (METHODOLOGY)

- ๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- ๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/วิธีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
- ๓.๓ วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๓.๔ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล
- ๓.๕ สถิติที่ใช้ในการวิจัย

๔. แผนการดำเนินงานวิจัย (จัดทำเป็นตารางแผนงานรายเดือน)

๕. งบประมาณ

- ๕.๑ หมวดค่าตอบแทน ๕.๒ หมวดค่าจ้าง ๕.๓ หมวดค่าใช้สอย ๕.๔ หมวดค่าวัสดุ

๖. บรรณานุกรม (อ้างตามคู่มือการทำดัชนีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง)

๗. ประวัตินักวิจัย (ชื่อ-สกุล/ ระดับการศึกษา/ ตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สังกัด/ เบอร์โทรศัพท์/ ผลงานทางวิชาการ)

๘. ประวัติที่ปรึกษาโครงการวิจัย

๙. หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการของที่ปรึกษาโครงการวิจัย

๑๐. กรอบในการจัดทำแบบสอบถาม (กรณีที่ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการทำวิจัย)

ตัวอย่าง กรอบการจัดทำแบบสอบถาม ใช้แบบสอบถาม ๒ ชุด กับกลุ่มตัวอย่าง ๒ กลุ่ม

ชุดที่ ๑ สำหรับสอบถาม อาจารย์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
มีจำนวน.....ตอน

แต่ละตอนต้องการถามในเรื่องใด? (ตามตัวแปร)

ชุดที่ ๒ สำหรับสอบถาม นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
มีจำนวน.....ตอน

แต่ละตอนต้องการถามในเรื่องใด? (ตามตัวแปร)

ลายมือชื่อผู้วิจัย.....
(.....)

ลายมือชื่อที่ปรึกษาโครงการ.....
(.....)



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

๑. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
.....
(ภาษาอังกฤษ)

๒. ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยประเภท

มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ

คณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีงบประมาณ

จำนวนเงินบาท

๓. ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....

๔. รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ระหว่าง (เดือน/ปี)
ถึง (เดือน/ปี)

๕. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

๕.๑ ผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว โดยแสดงตารางเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้

.....
.....

๕.๒ งานตามโครงการที่จะดำเนินการต่อไป

.....
.....

๕.๓ งบประมาณที่ได้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่วันเริ่มต้นโครงการเป็นเงินบาท

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....

๗. คาดว่ารายงานการวิจัยจะแล้วเสร็จภายใน วันที่เดือนพ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย

วันที่.....เดือนพ.ศ.....



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบส่งรายงานการวิจัย

๑. ชื่อผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

๒. ชื่อผลงานวิจัย

(ภาษาไทย)

.....

.....

(ภาษาอังกฤษ)

.....

๓. ประเภทงานวิจัย มหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน

๔. การอนุมัติโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนเงิน บาท (.....)

๕. โครงการวิจัยแล้วเสร็จ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาทำการวิจัยเดือน

๖. เอกสารที่ต้องส่งมหาวิทยาลัย ๓ รายการ

รายงานการวิจัย จำนวน ๓ เล่ม

สำเนาหนังสืออนุมัติให้เงินอุดหนุนการวิจัย ๑ ฉบับ

แบบเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุน ๓ ชุด

ลงชื่อ

(.....)

ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับเอกสาร ๓ รายการไว้ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบคำร้องขอขยายเวลาการวิจัย

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเวลาการวิจัย
เรียน

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
ตำแหน่งระดับ สังกัด คณะ/ สำนัก.....
โทรศัพท์ เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประเภท
 มหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ให้ทำการวิจัยเรื่อง
(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ)

ตามบันทึกอนุมัติที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และ
สิ้นสุดตามแบบเสนอโครงการวิจัยวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีความประสงค์จะขอย้ายเวลาการวิจัย ครั้งที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวม.....เดือน เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามโครงการ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยมาเพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

ชื่อโครงการ.....
 ชื่อผู้วิจัย หน่วยงานที่สังกัด

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทวิจัย.....ประจำปีงบประมาณ

จำนวนเงิน.....บาท (.....) วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

ได้รับเงินยืมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ลงวันที่.....งวดที่

จำนวนบาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัยและได้ใช้จ่ายเงินไปแล้ว

จำนวน.....บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. หมวดค่าตอบแทน		
๒. หมวดค่าจ้าง		
๓. หมวดค่าใช้สอย		
๔. หมวดค่าวัสดุ		
(ตัวอักษร)รวมเงิน (บาท)		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.