



คู่มือการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย

ถอดบทเรียนการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
เพื่อการวิจัยและนวัตกรรม

(FROM RESEARCH TO INTELLECTUAL PROPERTY)

ผลงานสร้างสรรค์มีคุณค่า เมื่อเราให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิ์ของมัน

Content

ความสำคัญ	3
ลิขสิทธ์ - อนุสิทธ์บัตร - สิทธิ์บัตร	4
แผนผังตัดสินใจเลือกประเภท	6
ขั้นตอนการยื่นจด	7
KM: Keynote speakers	13
รายการอ้างอิง	14
ภาพบรรยากาศ	15
รายนามคณะกรรมการการจัดการความรู้	16



ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาไม่ใช่เพียงกลไกทางกฎหมาย แต่เป็นโครงสร้างเชิงกลยุทธ์ที่สนับสนุนการสร้างสรรค์ การเผยแพร่ และการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งในบริบทของการศึกษา การทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม และการสร้างผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจอย่างกว้างต่อไป

ความสำคัญของการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัย

- ช่วยปกป้องผลงานสร้างสรรค์และการค้นพบทางวิชาการจากการถูกละเมิด
- ทำให้ผลงานเหล่านั้นมีโอกาส “นำไปใช้จริง” ในสังคมและเชิงพาณิชย์
- สนับสนุนความร่วมมือกับภายนอกและการจัดตั้งเครือข่าย
- สร้างโอกาสด้านการเงินและทรัพยากรเพื่อวิจัยต่อเนื่อง
- ส่งเสริมคุณภาพของผลงานและความน่าเชื่อถือในวงวิชาการ
- ส่งเสริมระบบนวัตกรรมและเศรษฐกิจฐานความรู้



“ความคิดสร้างสรรค์คือพลัง ทรัพย์สินทางปัญญาคือเกราะปกป้องพลังนั้น”

การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

กรอบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา



ลิขสิทธิ์ (Copyright)

สิทธิแต่เพียงผู้เดียวของผู้สร้างสรรค์ในการควบคุมการใช้ผลงานสร้างสรรค์



สิทธิบัตร (Patent)

หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design)



อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)

หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์จะมีลักษณะคล้ายกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

Made with Napkin



ลิขสิทธิ์ - อนุสิทธิบัตร - สิทธิบัตร

ลิขสิทธิ์ (Copyright)

สิทธิแต่เพียงผู้เดียวของผู้สร้างสรรค์ในการควบคุมการใช้ผลงานสร้างสรรค์ที่ปรากฏเป็นรูปธรรมตามกฎหมายลิขสิทธิ์ โดยไม่ต้องจดทะเบียนก่อน

ลิขสิทธิ์จะคุ้มครอง งานสร้างสรรค์ที่ปรากฏเป็นรูปธรรม เช่น

- งานวรรณกรรม/บทความ
- งานศิลปกรรม ดนตรี หนังสือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- งานภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง โสตทัศนวัสดุ ฯลฯ
- ดุราลายละเอียดลิขสิทธิ์เพิ่มเติม

<https://www.ipthailand.go.th/th/copyright.html>

สิทธิบัตร (Patent)

หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด เป็นสิทธิพิเศษที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้า จำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

การประดิษฐ์ หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบ โครงสร้าง หรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษา หรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ ที่แตกต่างไปจากเดิมและเน้นการประดิษฐ์ที่มีลักษณะของการแก้ไข ปัญหาทางเทคนิคที่ไม่สามารถคิดค้นขึ้นได้ง่าย เช่น กลไกของเครื่องยนต์ ยารักษาโรค วิธีในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่ให้เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)

หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์จะมีลักษณะคล้ายกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่ มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษา หรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ ที่แตกต่างไปจากเดิม เช่น กลไกของเครื่องยนต์ ยารักษาโรค วิธีในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่ให้เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

- อนุสิทธิบัตรคุ้มครอง “การประดิษฐ์ที่ใหม่และสามารถนำไปใช้ในอุตสาหกรรมได้” แต่ ไม่ต้องมี inventive step มากเท่ากับสิทธิบัตร
- ต้อง ยื่นคำขอจดทะเบียน เช่นกัน และต้องผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นก่อนรับสิทธิ
- ระยะเวลาคุ้มครองมักสั้นกว่าสิทธิบัตร
- ดุราลายละเอียดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรเพิ่มเติม

<https://www.ipthailand.go.th/th/patent.html>

แผนผังตัดสินใจ

เลือกประเภททรัพย์สินทางปัญญา (IP)
เพื่อช่วยตัดสินใจว่า ผลงานควรได้รับความคุ้มครองในรูปแบบใด

Step 1 ผลงานของท่านคืออะไร

งานเขียน สื่อ เนื้อหา โปรแกรม แผนการสอน



ลิขสิทธิ์



อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม หน้า 9-11

อุปกรณ์ เครื่องมือ กระบวนการ หรือสิ่งประดิษฐ์



ตรวจสอบ Step 2



ไม่เข้าข่าย IP

Step 2 ตรวจสอบคุณลักษณะของสิ่งประดิษฐ์

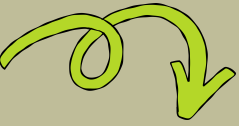
สิ่งประดิษฐ์นั้น “ใหม่” เมื่อเทียบกับของเดิม ?



ไม่สามารถจดได้



ใหม่



มีขั้นตอนประดิษฐ์คิดค้น (Inventive Step) ?



ไม่มี, ปรับเล็กน้อย

อนุสิทธิบัตร



มี

สิทธิบัตร

ขั้นตอนการยื่นจดคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

1. ตรวจสอบประเภทของงาน

- งานสร้างสรรค์ เป็นลักษณะใด เข้าข่ายลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรข้อใด
- งานสร้างสรรค์ เป็นงานที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากหน่วยงานใด (จะต้องตรวจสอบสัญญาว่าเจ้าของชิ้นงานเป็นของใคร)

2. ตรวจสอบสถานะของทุนสนับสนุน

- กรณีใช้ทุนส่วนตัวดำเนินการวิจัย ผู้วิจัยสามารถดำเนินการจดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรได้ด้วยตนเอง
- กรณีทุนสนับสนุนการวิจัยของคณะ หรือสถาบันวิจัยและพัฒนา
 - ผู้วิจัยสามารถดำเนินการโดยขอสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานจากมหาวิทยาลัย และนำจดด้วยตนเอง
 - ผู้วิจัยสามารถดำเนินการผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา
- กรณีทุนวิจัยจากภายนอก (เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ) จำเป็นต้องดำเนินการตาม พรบ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564



พรบ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยฯ

1. กรณีให้สถาบันวิจัยและพัฒนานำจดสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร

- กุณสถาบัน หรือกุณส่วนตัว ผู้วิจัยดำเนินการโอนสิทธิการประดิษฐ์ให้มหาวิทยาลัย ตามเอกสารนี้



- ผู้วิจัยยื่นเอกสารประกอบ (แยกหน้าและไฟล์) ดังนี้
 - รายละเอียดการประดิษฐ์ (เขียนประมาณ 2-3 หน้า)
 - ข้อถือสิทธิ (เราต้องการสิทธิส่วนใดมาเป็นของเรา ส่วนที่ขอการคุ้มครอง ต้องเน้นความใหม่ ความเป็น Originality)
 - รูปสิ่งประดิษฐ์ (ใช้รูปเขียนด้วยมือ หรือสร้างด้วยโปรแกรม ไม่ต้องบรรยายเป็นตัวอักษร)
 - บทสรุปการประดิษฐ์ สรุปง่าย ๆ 4-5 บรรทัด ว่าสิ่งประดิษฐ์นี้ต่างจากงานที่เคยมีมาอย่างไร
- กรณีให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ยื่น ผู้วิจัยจะไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการดำเนินการกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา

2. กรณีผู้วิจัยนำจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรด้วยตนเอง

- ผู้วิจัยที่ประสงค์นำจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรด้วยตนเอง (ทุนส่วนตัว) สามารถศึกษารายละเอียดและขั้นตอนได้ที่ เว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาต่อไปนี้ <https://www.ipthailand.go.th/th/patent-002.html>

3. กรณีจดลิขสิทธิ์

- กรณีงานวิจัย หรือผลงานที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้วิจัยไม่จำเป็นต้องนำผลงานไปจดลิขสิทธิ์ เนื่องจากสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการนำผลงานวิจัยทั้งหมดดำเนินการจดลิขสิทธิ์
- กรณีงานวิจัยส่วนตัว หรือผลงานที่ดำเนินการเอง ผู้วิจัยสามารถศึกษารายละเอียดและขั้นตอนได้ที่ เว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาต่อไปนี้ <https://www.ipthailand.go.th/th/copyright.html>
- ลักษณะของงานที่จดลิขสิทธิ์ได้มีดังนี้
 - งานวรรณกรรม ลักษณะงานนิพนธ์ (เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน คำร้องที่แต่งเพื่อประกอบทำนอง) และงานวรรณกรรม ลักษณะงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - งานนาฏกรรม (เช่น ท่ารำ ท่าเต้น)
 - งานศิลปกรรม ได้แก่ งานจิตรกรรม งานประติมากรรม งานภาพพิมพ์ งานสถาปัตยกรรม งานภาพถ่าย งานภาพประกอบ แผนที่ งานศิลปประยุกต์
 - งานดนตรีกรรม (เช่น ไม้ตเพลง ทำนอง ทำนองและคำร้อง)
 - งานโสตทัศนวัสดุ (เช่น ภาพและเสียงที่ถ่ายทำจากกล้องวิดีโอ)
 - งานภาพยนตร์
 - งานสิ่งบันทึกเสียง (เช่น การบันทึกเสียงในแผ่นเสียง)
 - งานแพร่เสียงแพร่ภาพ (เช่น รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์)
 - งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ
- แบบสำเนาของผลงาน หรือ บรรจุผลงานลงบนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม หรือแบบไฟล์เอกสารตามที่ระบบยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

3. กรณีจดลิขสิทธิ์ (ต่อ)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณางานลิขสิทธิ์

1. เป็นงานที่แสดงออกถึงความคิด (expression of idea)
2. เป็นงานที่ริเริ่มสร้างสรรค์ด้วยตนเอง (originality)
3. การทุ่มเทกำลัง ความรู้ ความสามารถ ความตั้งใจวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์ (sweat & labour and judgement)
4. มีลักษณะเข้าข่ายตามประเภทของงานที่กฎหมายลิขสิทธิ์รับรอง
5. เป็นงานที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

สิ่งที่ยื่นแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไม่ได้

1. ความคิด ขั้นตอน กรรมวิธี ระบบ วิธีใช้หรือวิธีทำงาน แนวความคิด หลักการ การค้นพบ ทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์
2. ข่าวประจำวัน และข้อเท็จจริงต่างๆที่มีลักษณะเป็นเพียงข่าวสาร
3. รัฐธรรมนูญและกฎหมาย
4. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง คำชี้แจง และหนังสือโต้ตอบของกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือท้องถิ่น
5. คำพิพากษา คำสั่ง คำวินิจฉัย และรายงานทางราชการ
6. คำแปลและการรวบรวมสิ่งต่างๆ ตามข้อ 2-5 ที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานใดของรัฐหรือของท้องถิ่นที่จัดทำขึ้น

รายการหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของเจ้าของลิขสิทธิ์ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีเป็นนิติบุคคล)
3. ผลงานหรือภาพถ่ายงานลิขสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด (ตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 ข้อ 11)

3. กรณีจดลิขสิทธิ์ (ต่อ 2)

รายการหลักฐานประกอบ (ต่อ)

4. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
5. หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ ใช้สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานหรือองค์กร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้บริหารฯ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
7. เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ เช่น สัญญาโอน

การกรอกข้อมูลและระบุรายละเอียดต่างๆ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.ipthailand.go.th/th/>
2. ทำการเข้าสู่ระบบ Single Sign-on กดเลือกประเภทการจดทะเบียน/แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ จะเปิดหน้าเว็บไซต์ <https://copyright.ipthailand.go.th/>
3. เลือกประเภทการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ แบบฟอร์ม ลข. 01
4. ดำเนินการกรอกข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
5. ตรวจสอบหลักฐานและดาวน์โหลดหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์จากระบบฯ และให้เจ้าของลิขสิทธิ์เป็นผู้ลงนาม
6. อัปโหลดไฟล์หลักฐานประกอบการแจ้งลิขสิทธิ์ โดยกดปุ่มอัปโหลดที่รายการหลักฐานประกอบการแจ้งลิขสิทธิ์
7. เลือกวิธีการยืนยันตน กดเลือก ยืนยันตนผ่านระบบยืนยันตนแบบรวมศูนย์กลาง กรณีที่ประชาชนมีบัญชีผู้ใช้งาน DIP CA กดปุ่ม ขึ้นตอนถัดไป
8. กดยอมรับเงื่อนไขการรับรองคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และส่งคำขอขอแจ้งลิขสิทธิ์

4. กรณีทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก หรือ ทุนที่มาจากงบประมาณแผ่นดิน (ดำเนินการตาม Triup act)

- ผู้วิจัยที่ประสงค์นำจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร จะต้องดำเนินการตามลำดับใน <https://triup.tsri.or.th/> ดังนี้
 - ลงทะเบียนผู้วิจัย โดยรอให้ระบบ Triup ตรวจสอบข้อมูลและตอบรับ
 - บันทึกข้อความแจ้งต้นสังกัดผู้วิจัย (ในที่นี้ต้นสังกัดคือ มหาวิทยาลัย หมายถึง “ผู้รับทุน”) กรณี ม.รามฯ ต้องแจ้ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาให้ ยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อการยืนยันเสร็จสิ้นผู้วิจัยจะต้องยื่น “รายงานข้อค้นพบใหม่” ในระบบ Triup จากนั้นจะได้ “รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่”
 - ในขั้นตอนนี้จะเป็นการขอรับสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานจากผู้ให้ทุน หากไม่ดำเนินการในระบบ Triup สิทธิความเป็นเจ้าของผลงานจะเป็นของผู้ให้ทุน เท่านั้น แต่เมื่อดำเนินการแล้วสิทธิจะเป็นของผู้รับทุน (มหาวิทยาลัย) หากผู้รับ ทุนสละสิทธิ์ หรือไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จะทำให้สิทธิความเป็น เจ้าของเป็นของผู้วิจัยในลำดับต่อไป
 - หากสิทธิเป็นของผู้รับทุน หรือผู้วิจัย ตามระเบียบหรือข้อตกลงของสถาบัน ให้ ผู้ถือสิทธิ์ยื่น “แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์” โดยระบุ การนำผลงานไปจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร
 - จากนั้นผู้ถือสิทธิ์จึงนำผลงานไปยื่นจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรได้



คู่มือปฏิบัติ-TRIUP-ACT-
สำหรับนักวิจัย-ฉบับย่อ

KM: Keynote speakers

ถอดบทเรียนการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาเพื่อการวิจัยและนวัตกรรม



01

นายจิตรภาณุ อินทวงศ์

วิทยาการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รศ.ดร.มานีภา วิเศษสาร

วิทยาการ และผู้ร่วมดำเนินการ
ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

02



03

ผศ.ดร.ปิยพงศ์ แซ่ตั้ง

วิทยาการ และผู้ร่วมดำเนินการ
ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง



รายการอ้างอิง

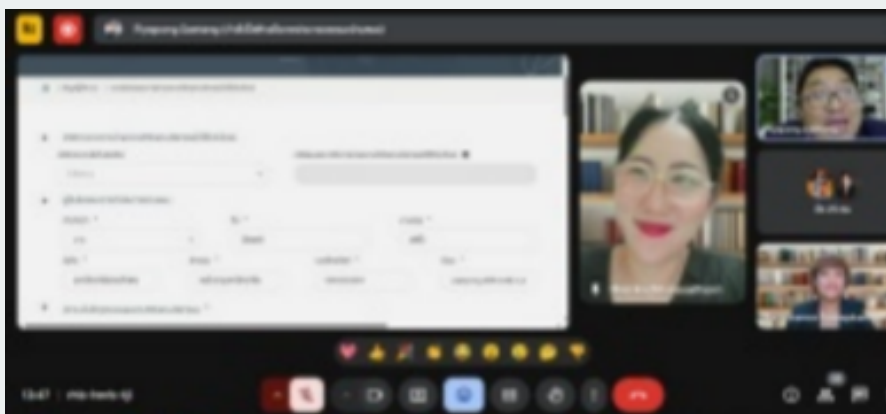
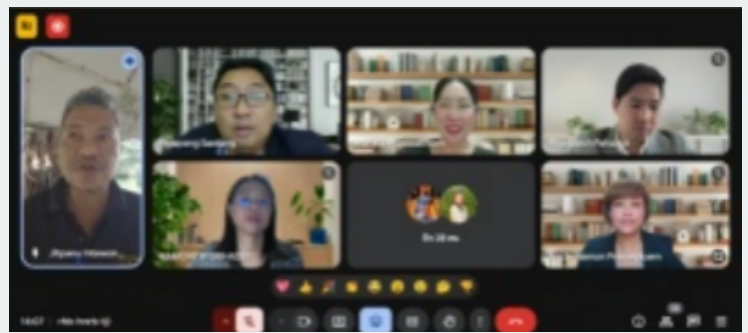
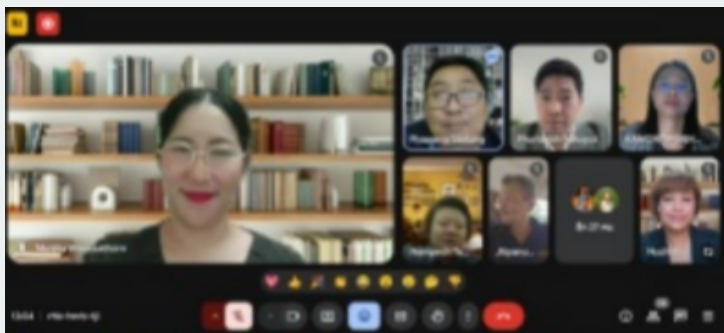
- กรมทรัพย์สินทางปัญญา. (ม.ป.ป.). COPYRIGHT ลิขสิทธิ์. สืบค้นวันที่ 30 ธันวาคม 2568. จาก <https://www.ipthailand.go.th/th/copyright.html>
- กรมทรัพย์สินทางปัญญา. (ม.ป.ป.). PATENT สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร. สืบค้นวันที่ 30 ธันวาคม 2568. จาก <https://www.ipthailand.go.th/th/patent.html>
- กรมทรัพย์สินทางปัญญา. (ม.ป.ป.). กระบวนการยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์. สืบค้นวันที่ 30 ธันวาคม 2568. จาก <https://www.ipthailand.go.th/th/copyright-002-1.html>

รายละเอียดเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ สามารถดูได้จากระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาฯ ทั้ง 3 ฉบับ ดังนี้

- ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2563 (<https://www.ipthailand.go.th/th/dip-law-2/item/ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา-ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์-พ-ศ-2563.html>)
- ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 (<https://www.ipthailand.go.th/th/dip-law-2/item/ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา-ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์-ฉบับที่-2-พ-ศ-2564.html>)
- ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 (https://www.ipthailand.go.th/th/dip-law-2/item/od_cr2022.html)



ภาพบรรยากาศ



รายนาม

คณะกรรมการการจัดการความรู้

คณ : ศึ ก ษ า ศ า ส ต ร์

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยพงศ์ แซ่ตั้ง	ประธานฯ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัชชามน เปรมปลื้ม	รองประธานฯ
๓	รองศาสตราจารย์กมลทิพย์ ศรีหาเดช	กรรมการ
๔	รองศาสตราจารย์สุภาวดี ลาภเจริญ	กรรมการ
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนเทียร อยู่เย็น	กรรมการ
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรวีร์ เพียรเพชรเลิศ	กรรมการ
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลีพร ลพประเสริฐ	กรรมการ
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาภรณ์ สุขารมณ	กรรมการ
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์ ชาติหิรัญ	กรรมการ
๑๐	นางสาวกชกร สายสุวรรณ	กรรมการ
๑๑	นางสาวสุภาพร ฆาณะจิตประเสริฐ	กรรมการ
๑๒	นางสาวเหมื่อนแพรว รัตนศิริ	กรรมการ
๑๓	นายสหชัย ชีชวาลัย	กรรมการ
๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริเดช พาหุยุทธ์	กรรมการและเลขานุการ

ผลงานสร้างสรรค์มีคุณค่า เมื่อเราให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของมัน

