เอกสารฉบับนี้แนะนำขั้นตอนต่างที่จำเป็นสำหรับการกรอก selfservice.ksp.or.th

๑.อธิบายสถานะต่างของระบบ selfservice.ksp.or.th คุรุสภา

ษ.ขั้นตอนการนำส่งหลักฐานเข้าสู่ระบบ selfservice.ksp.or.th เตรียม หลักฐาน

๓.ขั้นตอนการการขอเอกสารเพิ่มเติมและตรวจสอบสถานะ

๔.ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

*หากมีข้อมูลผิดพลาด ขออภัยที่นี้

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

อธิบายสถานะต่างของระบบ seflservice.ksp.or.th คุรุสภา

๑.ส่งตรวจสอบ >>> ไปตามที่อยู่ของนักศึกษาจังหวัด (สามารถดูขั้นตอนการการขอเอกสาร
 เพิ่มเติมและตรวจสอบสถานะ) โดยไปที่เมนูตรวจสอบข้อมูล และสามารถดู ขั้นตอนการการขอเอกสาร
 เพิ่มเติมและตรวจสอบสถานะ จะมีใบจ่ายเงินให้ปริ้น >> ปริ้นเอกสารใบจ่าย ๕๐๐ ไปจ่ายที่ธนาคาร หรือ
 ไปรษณีย์ หรือ คุรุสภา

๒.ตรวจสอบเบื้องต้น >> ข้อมูลจะส่งไปส่วนกลางคุรุสภา กทม.

๓.บันทึกผ่านเบื้องต้น

๔.ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นจากคุรุสภาจังหวัดที่เจ้าตัวอยู่ในระบบ

๕. ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น/ขอเอกสารเพิ่มเติม ต้องคอยเข้าไปเช็คในระบบของตนเอง

๖.ตรวจสอบก่อนนำเสนอกลั่นกรอง >> อยู่ในขั้นตอนของคุรุสภาส่วนกลาง / อาจมีการขอเอกสาร เพิ่มเติมได้ถ้าข้อมูลยังไม่สมบูรณ์

๗.เตรียมข้อมูลพิมพ์ใบอนุญาตและจัดเตรียมส่งบัตร >>ตรงนี้พิมพ์สำเนาอิเล็กทรอนิกเพื่อนำไปใช้ได้ ก่อน/ จัดเตรียมส่งบัตรตามที่อยู่ที่ระบบไว้ในระบบของท่าน **(สามารถทำตามขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ)**

ถ้ามีทดสอบเข้ามาเริ่มกุมภาพันธ์ปี๖๔ หน้า สำหรับ ป.บัณฑิต/ป.โท ที่เข้าศึกษาปี ๒๕๖๒ จะมีขั้นตอนเพิ่ม คือต้องผ่านการทดสอบ และมีผลการทดสอบผ่านแล้ว ถึงจะขอขึ้นทะเบียนได้

ขั้นตอนการนำส่งหลักฐานเข้าสู่ระบบ KSP seflservice.ksp.or.th เตรียมหลักฐาน

- ๑. รูปถ่าย ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว (ข้อ ๒)
- ๒. บัตรประชาชน (ข้อ ๑) ถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว scan เป็น PDF
- ๓. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ข้อ ๓) **ถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว scan เป็น PDF**

๔.หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ข้อ ๕) ถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว scan เป็น PDF

นักศึกษาต้องเตรียมเอกสารเพื่อยื่นเข้าไปในระบบ KSP Self-service โดยในรูปแบบไฟล์ .jpg หรือ .pdf เลือกช่อง ***บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต – ครู สำหรับ KSP BUNDIT****



และเข้าไปแนบเอกสารการขอขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพครูตามรายละเอียดดังนี้

๑.รูปถ่าย จะมีปุ่มให้ เลือกไฟล์

****รูปถ่ายขอเป็นรูปถ่ายเดียวกับสถาบันการศึกษาสแกนอัพในระบบ KSP แล้ว นักศึกษายังต้องสแกน รูปถ่ายแนบในระบบ Self Service ระบบ KSP Self-service เลือกช่อง ***บันทึกข้อมูลคำขอขึ้น ทะเบียนใบอนุญาต – ครู สำหรับ KSP BUNDIT****

ESV010201060 : บันทึกข้อมูลค่าขอขึ้นท	ะเบียนใบอนุญาต - ครู สำหรับ KSP-	Bundit		
	🖲 เพิ่มข้อมูลไหม่	0) แก้ไขข้อมูด	🗢 เร็นไหม่
วันที่ยืนสาขอ : เลยที่ปัตรประชาชน : รูปสาย : สำนำหน้า :	14/06/2563 (กี) 1101800872477 โมลิอกไฟล์ ไมว์ได้เดือกไฟล์ได นางสาว ฯ	เลขที่สำขอ : <u>เลขที่สำขอ</u>		เลขล้างอิงระบบเดิม : <u>เลขล้างอิงระบบเดิม</u>
๒.กดปุ่มเลือกไฟล์ แล้วเลือก	ไฟล์ที่ตรงกับระบบ ks	p bundit จะปรากฏด้	้งภาพ	
เลือกไฟล์ 1062020_๒๐๐๖๑๑_0005.jpg				
๓.ใส่ เลขที่ Upload โดยทา คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอข้	งมหาวิทยาลัยแจ้งเลขท์ ่นทะเมียนรับใบอนุญาดประกอบวิช	ที่อัพโหลดให้กับนักศึกษ ^{เข็พ} (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของ	ี่ 1 ท่าน)	
เลชที่ Upload : โเลชที่ Uplo เคราวล	oad ความยาว 6 หลั อบข้อมูล KSP Bundit	ก จากมหาวิทยาลัย (KSP Bundit)		
🔿 1. วฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า เ	งรือคณวฒิอื่นที่ครสภาให้การรับรอง (เ	หลักสตร 5 ปี/หลักสตรป.โท/หลักสตรป.เ	อก)	

◯ 2. วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภาให้การรับรอง (หลักสูตร ป.บัณฑิตวิชาชีพครู)

๔.ใส่เลข ๖ หลักในระบบ KSPBUNDIT หรือเลข ๑๑ จาก Bundit.ksp.or.th อัพโหลดให้ตรงกับชื่อนักศึกษาที่ มหาวิทยาลัยแจ้ง แล้วเลือกข้อ ๑ ระบบจะแสดงระบุวุฒิปริญญา ที่กรอกผ่านระบบ ksp bundit หรือ Bundit.ksp.or.th

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)							
เลขที่ Upload : [041031 หรือ @ ตรวจสอบข้อมูล KSI	63330002239 เล้ก จากมหาวิทยาลัย (KSP Bundit) P Bundit						
◯ 1. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรอง (หลักสูตร 5 ปี/หลักสูตรป.โท/หลักสูตรป.เอก)							
ระบุวุฒิปริญญาที ่จบ :							
สาขา/วิชาเอก :	สาขา/วิชาเอก						
สถาบันการศึกษา :	สถาบันการศึกษา						
วดป.เข้าศึกษา :	วดป.เข้าศึกษา 🗊						
สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 :	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1						
ครั้งที่ 2 :	ครั้งที่ 2						

๔.๑ จะปรากฏข้อมูลวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)						
เลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online :	64330006791 🕑 ตรวจสอบข้อมูล KSP Bundit	เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย (KSP Bundit)				
🖲 1. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรอง (หลักสูตร 5 ปี/หลักสูตรป.โท/หลักสูตรป.เอก)						
ระบุวุฒิปริญญาที่จบ :	ครุศาสตรบัณฑิต					
สาขา/วิช่าเอก :	การประถมศึกษา					
สถาบันการศึกษา :	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา					
วดป.เข้าศึกษา :	01/08/2559	วดป.สำเร็จการศึกษา : 08/04/2564 🗊				
สถานฝึกประสบการถเว็ชาขึพ ครั้งที่ 1 :	โรงเรียนวัดอมรินทราราม					
ครั้งที่ 2 :	โรงเรียนวัดอมรินทราราม					

๕.เลื่อนลงมาจะมีให้เลือกขอรับรองว่าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครู และบุคคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระ	ราชบัญญัติสภาครูและบุคคลากรทางกา	เรศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกะ	บวริชาชีพ พ.ศ.2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้				
1. เดยเป็นผู้มีความประพฤติเสื้อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่							
	⊖ ไม่เคย	⊖ เคย					
2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามาร	ถ หรือไม่						
	⊖ ไม่เคย	⊖ เคย					
3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)							
	⊖ ไม่เคย	⊖ เคย	ระบุ : ระบุ				

ให้คลิกว่าไม่เคย ทั้ง ๓ ข้อ

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้ 1. เดยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่

	์ ใม่เคย	⊖ เคย					
. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสม็อนไร้ความสามารถ หรือไม่							
	์ ใม่เคย	⊖ เคย					
3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)							
	์ ใม่เคย	○ เดย	ระบุ : ระบุ				

๖.เลื่อนลงมาจะพบรายการให้อัพโหลดหลักฐาน

นบเอกสารหลักรู	าหม่ระกอบแบบสาขอ (ให้สัแนบส์องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปด้วย)				
ที่	510036	แฟ้ม	ขอเอกสารเพื่มเติม	สถานะ	•
1	บัดชาตร่าด้วยหยายน หรือบัดชาตรังสำหน่าที่ของรัฐ หรือต่านนาหมนิยนบาน				CZ . *
2	รูปด้าย พบาด 1x1.25 ชั้ว	Ö			e .
3	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript)				e .
4	สำเนา กระ.7	_			B .
5	สำหรามริญญามิตร หรือหนังสือวับรองคุณวุฒิ (พรณีอังไม่ได้รับบริญญามิตร)			ขอเอกสารเพื่อเดิม	8
6	ายะเบียนประวัดีหนึกงานเทศบาด/หนึกงานต่วนด่าบด				8
7	สำนนาสมุดประจำมีวงรู				8
8	มติดณะอนุกรรมการรับรองความสู่วิชายิพรางการศึกษา				8.
9	ต่ำสิ่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติการสอน				B -
10	ตารางสอน				2
11	แบบประเม็นมาครฐานวิชาชีพ				B .
12	พนังสือน่าส่งงาองานการประเมิน				B -
13	ต่ำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหนวดหรือหัวหน้าสาย หรือทัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสารมากรเปียนรู้				8 -
14	ต่าสังแต่งตั้งรักษาการผู้สามวยการสถานศึกษา				B .
15	สำนนาทดด.16				8
16	สำเนาคำสั่งข่าย / เกษียณ ของผู้อำนวยการสถานดีกษา				8.
17	สำเนาคำเรื่อแต่งตั้งให้คำรงตำแหน่งทั่วหน้ากลุ่มตรีองรู้อำนวยการกลุ่ม				8.
18	กรณีครูสุนย์พัฒนาเด็กขอเข่าปฏิบัติการสอน				a .
19	โบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุด				B .
20	ในอนุญาตา ผู้ประเมินพุดท่านที่อังใน่หมดอายุ				B .
21	รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่คุรสภาให้การรับรอง (KSP Bundit)				8
22	ต่ำเนาสัญญาจ่าะ หรือค่ายังจ่าง				8 .
23	หลักฐานการป่าระดำธรรมเนียม 500 มาท				B -
24	หลักฐานการของป่าปฏิปัติการสอน				8 .
25	หนังสือที่โรงเรียนขออนุญาตต่นตั้งก็ครั้งอุกร่างขั้วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ สพฐ.				8 .
26	หนังสือที่ด่นสังก็ดอนุญาตไห้ข่างอุกข่างชีวิตราวด่วยเงินแอกงบประมาณ สพฐ.				8.
27	ส่งสังหมายหน่าที่				8
28	หนังสือตาออกจากโรงเรียน				2 .
29	หนังสือแต่งตั้ง และถอดตอน โรงเรียนเอกขน				8
30	สน.11 หรือ สน. 18 หรือ ใน ร.12				8 .
31	ต่ำสิ่งโลนส่าย				B -
32	เอกสารอื่นๆ				B .
33	ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและใส่งินการเลยแพร่				B -
34	แอกสารประกอบการพิจารณา (แฉพามะเจ้าหน้าที่ครูสมาวินมีกษาธิการจังหวัด)				8 .

๖.๑ไฟล์รูปภาพต้องเป็น jpg (ข้อที่ ๒)โดยเลือกที่ 🕝 เพื่ออัพโหลดหลักฐาน



ลากแฟ้มที่จะแบบมาวางที่นี่หรือกดที่นี่เพื่อแนบแฟ้ม



๖.๒. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB (ข้อที่ ๑) เลือกที่ 🕜 เพื่ออัพโหลดหลักฐาน



ลากแฟ้มที่จะแบบมาวางที่นี่หรือกดที่นี่เพื่อแนบแฟ้ม



๖.๓ ใบรายงานผลการศึกษาหรือสำเนาใบรายงานผลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นไฟล์ PDF **ขนาด**



ลากแฟ้มที่จะแบบมาวางที่นี่หรือกดที่นี่เพื่อแนบแฟ้ม

		Ē
รายการ	สำเมาในรายงามผลการศึกษา (transcript)]
รายละเอียด		
ສຄານະ	aonus	_
เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม		
แพื่ม	0f272fd0.8156.441h.9c%c.fef8ebaeceff	
0.5 MB Remove file		
	2) રોસને 🖉 જેવીપત્રાં 🖣 તહેવ	

๖.๔ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นไฟล์ PDF **ขนาดไม่เกิน ๒ MB** (ข้อ ๕)เลือกที่ 🕜 เพื่ออัพโหลดหลักฐาน



ลากแฟ้มที่จะแบบมาวางที่นี่หรือกดที่นี่เพื่อแนบแฟ้ม



๗.ทั้งหมดต้องขึ้นสถานะ ดังภาพ

- ๗.๑ บัตรประชาชน (ข้อ ๑)
- ๗.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว (ข้อ ๒)
- ๗.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ข้อ ๓)
- ๗.๔ หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ข้อ ๕)

*ต้องขึ้นสถานะสีเขียว ตรง แฟ้ม

1	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเดิม	สถานะ		
1	บัตรประจำดัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาทะเบียนบ้าน				Ø	1
2	รูปล่าย ขนาด 1x1.25 นี้ว				C	
3	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript)				2	
4	สามา ก.พ.7				C	
5	สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังในได้รับบริญญาบัตร)				Ø	

๘.กดบันทึกและส่งตรวจสอบ

🕑 บันทึกและส่งครวจสอบ

๙.จะขึ้นเลขที่คำขอ พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม **โปรดอ่านหมายเหตุ ข้อ ๓**

บันทึกข้อมูลขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต			×
บันทึกข้อมูลสำเร็จ เลขที่บัดรประชาชน 1809900753802 เลขที่คำขอ63010073241			
(อิทัมพรีบนรังประเทศธรรมเรียน)			
		1	ดหน้าต่าง

๙.๑ สามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ระบุชำระเงินภายในวันที่

0	Davidinu za vruvili, Por Otoc Evena Fe i zi Burr/Inel morranjula za vruvili, Koupta Barr/Inel Canzola 83300 Koupta Barr/Inel Constri Ference (Tabera) 20 Just/Time Constri Ference (Tabera) 20 Just/Time Lafuk/Elfres Amount in Words i indepredual	o furthéride De fructuit	alinan Total Ar	ount 500 Baht
	Doubdition to strends Post Office (Service Fee 19 Batter/Time) monrolption: 10 similar (Conncode 1930) Knurghall Bark (Service Fee 10 Batter/Time) Conn. Code:97N counts feerve (Fid.even) 30 Batter/Time	untilitatio de		
0	Fost Office Service Fee 10 Rate/Time)	ureficials the		
0 (871/314/3/205	na nam 200012 (
	Counter drühensamsfirmingern Counter Service of the Teachers' Council of Thatand	ชื่อ - นามสกุล 1	การการการการการการการการการการการการการก	
	ในหลังการข่าวอเงิน (เพียนำเข้ามัญชี) BLL PAIMENT SLIP (For Bank Account)		indund	ในกันที่ 31/08/2564 เท่านั้น Due Date 31/08/2021
C	สำนักงานสราชิการคุรุสภา The Secretariat of the Teachers' Council e	of Thailand	(मंथ्यमें २ मंध Vor re	หวับหน่วยการที่วับข่าระเวิษ) ceiving organization
rines Stage Pleas shatt	สทำระดิมาะไปไม่ที่ 31/08/2544 เท่านั้น พาสังวัดที่ก และที่สำระดิมารถในถูกคณิก se make payment within 31/08/2021, if overdue the be cancelled and you will need to make a new bill	wuald payment system payment.	ผู้รับเงิน 1 วันที่ Dat (อา	ได้ต่อไหย่ by
_	สารประกาศให้ สารประชา 16 ประเทศ เมื่อสีระบาทที่กา			
_	www.sacarage.m registration of Protestional Lice	100.7500		
Ano.	sharms/Description			จำนวนเงิน/Ampunt (8
	License T และประจำที่ว่าว่างางน ซื้อ - ID No. Nem ประเภทศำหะ เ ขึ้นทะเนิยน คะปว	ype : Teacher Staarya Sharri e MSS		-
	ประมาท	วิชาชีพ : ครู		
	The Secretariat of the Teachers' Council IouTerministuriomatisa@uneu/Infor	l of Thailand การศึกษา	0.004	Sintagentistas For cust Sull/ Date 04/03/ unsil/inse 64

ให้ชำระเงินภายในวันที่ระบุในแบบชำระเงินค่าธรรมเนียม หากไม่ชำระภายในกำหนดจะต้องยื่น แบบคำขอใหม่โดยให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คุรุสภา ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ๑๐.ไปที่เมนูตรวจสอบข้อมูล และสามารถดู ขั้นตอนการการขอเอกสารเพิ่มเติมและตรวจสอบสถานะ

KSP	E-Services			
📰 ตรวจข้อมูล 🗸	🚍 ໃນอนุญาต/Professional License -		🛢 ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน 🗸 🛛 📰 ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และ	ส่าเเ
📑 ทะเบียนข้อมูล/เ	ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย	Þ	บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาด - ครู	
	ขอต่ออายุใบอนุญาต-ครูไทย	Þ	บันทึกข้อมูลค่าขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ครู สำหรับ KSP-Bundit	
	ขอใบแทนใบอนุญาต/Substitute License	Þ	บันทึกข้อมูลค่าขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา	
າ້ອນລາ	Registration of License-Foreign Teacher	×.	บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารการศึกษา	
10991	Renewal of License-Foreign Teacher	Þ	บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ศึกษานิเทศก์	
			ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน	
	เลขที่บัตรประชาชน :			

ขั้นตอนการการขอเอกสารเพิ่มเติมและตรวจสอบสถานะ

๑.เลือกใบอนุญาต > ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย > ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน

KSP	E-Services			
📰 ตรวจข้อมูล 🗸	📰 ใบอนุญาด/Professional License -		รี ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน 🗸 🛛 📰 ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์แล:	ะสำเา
😅 ทะเบียนข้อมูล/เ	ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต-ครูไทย	Þ	บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ครู	
	ขอต่ออายุใบอนุญาต-ครูไทย	F	บันทึกข้อมูลค่าขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ครู สำหรับ KSP-Bundit	
	ขอใบแทนใบอนุญาต/Substitute License	F	บันทึกข้อมูลค่าขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารสถานศึกษา	
າ້ອນລາ	Registration of License-Foreign Teacher	×.	บันทึกข้อมูลค่าขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ผู้บริหารการศึกษา	
10.964	Renewal of License-Foreign Teacher	F	บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ศึกษานิเทศก์	
			ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน	
	เลขที่บัตรประชาชน :			

๒.แสดงสถานะว่า ผ่าน ลำดับขั้นตอน อธิบายสถานะต่างของระบบ seflservice.ksp.or.th คุรุสภา

K <	1/1	M									
ลำดับ	เลขที่ คำขอ	สำดับที่ ตรวจสอบ	เฉขบัตรประชา	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท วิชาชีพ	ส้งกัด	คุณสมบัติ	ขั้นดอน	สถานะ	คำขอ	
1		-		u an all succession	ครู	ผู้ประสงค์ ประกอบ วิชาชีพ ทางการ ศึกษา	ข้อ 7	บันทึกและตรวจสอบ เบื้องดัน []]]	ผ่าน		*

๓.แสดงสถานะว่า ไม่ผ่านกด 🗗 เพื่อใส่เอกสารเพิ่มเติม

КК	1/1	N										
ลำดับ	เลขที่ คำขอ	ลำดับที่ ตรวจสอบ	เฉขบัตรประชา	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท วิชาชีพ	สังกัด	คุณสมบัติ	ขั้นดอน	สถานะ	คำขอ	*	
1		-			ครู	ผู้ประสงค์ ประกอบ วิชาชีพ ทางการ ศึกษา	ข้อ 7	บันทึกและตรวจสอบ เบื้องดัน [11]	ขอเอกสาร เพิ่มเดิม	Ø		*

๓.๑ เลือกตรงช่อง เลขที่ Upload กด ตรวจสอบข้อมูล KSP Bundit ให้เป็นสีเหลือง

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)							
เลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online :	เลขที่ Upload/เลขที่ส่งข้อมูล Online : 64330006791 เลขที่ส่งข้อมูลจากมหาวิทยาลัย (KSP Bun เรื ครวจสอบข้อมูล KSP Bundit						
🖲 1. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเหียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรอง (หลักสูตร 5 ปี/หลักสูตรป.โท/หลักสูตรป.เอก)							
ระบุวุฒิปริญญาที่จบ :	ดรุศาสตรบัณฑิต						
สาขา/วิชาเอก :	การประถมศึกษา						
สถาบันการศึกษา :	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา						
วตป.เข้าศึกษา :	01/08/2559	วดป.สำเร็จการศึกษา : 08/04/2564 🗊					
สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 :	โรงเรียนวัดอมรินทราราม						
ดรั้งที่ 2 :	โรงเรียนวัดอมรินทราราม						

๓.๒.เลื่อนลงมาจะพบรายการให้อัพโหลดหลักฐาน

	sinnis	แฟ้ม	ขอเอกสารเพื่มเดิม	สถานะ
1	บัตรประจำด้วประชาชน หรือบัตรประจำด้วงจำหน้าที่ของรัฐ หรือส่างนาทะเบียบบ้าน			
2	ฐปล่าย ขณาค 1x1.25 นิ้ว			
3	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript)			
4	สำเนา ก.พ.7	_		
	สำหมาปริมูญามัดร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีป้งไม่ได้หับปริญญามัดร)			ขอเอกสารเพื่อ
6	าระเบียนประวัติหนักงานเทศบาณ/หนักงานส่วนต่ายล			
7	สำนนาสบุตประจำมัวดรู			
8	มติดณะอนุกรรมการวับรองความรู้วิชาขีพทางการศึกษา			
9	ต่าสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินติการสอน			
10	สารางสอบ			
11	แบบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			
12	หนึ่งสื่อน่าส่งรายงานการประเมิน			
13	ล่าสั่งแต่งสิ่งที่วหน่าหนวลหชื่อทั่วหน้าสาย หรือทั่วหน้างาน ทั่วหน้ากลุ่มสารมการเรียนรู้			
14	สำลังแต่งตั้งใกษาการมู้อำนวยการสถานศึกษา			
15	สำเนา ค.ศ.16			
16	สำเมาค่าสั่งย้าย / เกษียณ ของผู้อ่านวยการสถานติกษา			
17	สำเมาต่าสั่งแต่งสั่งให้คำรงต่าแหน่งหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อ่านวยการกลุ่ม			
18	กรณีครูสุนยังโดมมานดีกเอ็กขอเข้าปฏิบัติการสอน			
19	ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุด			
20	ในอนุญาตา ผู้ประเมินทุกก่านที่อังใน่หมดอายุ			
21	รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่คุรสภาให้การรับสอง (KSP Bundit)			
22	ส่านนำดียุญาจ้าง หรือผ่าตั้งจ่าง	_		
23	หลักฐานการข่างสกัดรรมเนียม 500 นาท			
24	หลักฐานการขอเข้าปฏิบัติการสอน			
25	หนึ่งสื่อที่โรงเรียนขออนุญาตต์แล้งก็ครั้งงฎกจ้างขั้วคราวด้วยเงินแอกงบบริหมาย			
26	หนึ่งสื่อที่ผ่นสังก็ตอนุญาตโห้ข่างสูกข่างขั้วคราวด่วยเงินนอกงบประมาณ สหฐ.			
27	สำลังมอบหนายหน้าที่			
28	หนึ่งสื่อตาออกจากโรงเรียน			
29	หนึ่งสือแต่งตั้ง และถอคถอน โรงเรียนเอกขน			
30	สน.11 หรือ สน. 18 หรือ ใน ร.12			
31	ส่าสังโลนย่าย			
32	เอกสารอื่นๆ			
33	ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและได้รับการผยแพร่			

๓.๓ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท PDF ขนาดไม่เกิน ๒ MB (ข้อที่ ๒๓)เลือกที่ 🕝 เพื่ออัพโหลดหลักฐาน

รายการ :	หลักฐานการปาระค่าธรรมเนื่อม 500 บาท	
รายละเอียด :		
สมาระ:	สถานะ	
เหตุคลขอเอกสารเพิ่มเดิม :		
แพ้ม :	9af8c5f2-8e31-4179-bef4-2ebdc1ec2665	
หมายเหตุ		
หลังจาก	เท็แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)	
	ลากไฟล์ที่ต้องการจะแนบมาวางที่นี่ หรือ กด	
	ที่นี่เพื่อแนบไฟล์ (ไฟล์ที่แนบจะต้องเป็นรูป	
	แบบ PDF เท่านั้นและมีขนาดไม่เกิน 2 MB)	

ลากแฟ้มที่จะแบบมาวางที่นี่หรือกดที่นี่เพื่อแนบแฟ้ม

TURNIE Wegewendensensensense Wie wegesensensense Wie wegesensensensense Wie wegesensensensensensensensensensensensensen							
Transfer Transf	รายการ :	หลักฐานการข่าสะกรรมเนื้อม 500 บาท					
אייא האַסיראו אונער אייער איי ערער אייער אייערער אייער אייערעערעעעעעעעעעע	ទាយពុងដើមគ :						
دینی: هند: Automatical and a set and a s							
איז							
สามาร์ หารแหลงออกการที่ประเ หารแหลง หารางสี่งสามาร์ในก์ไขแอกสารกรามหากข้อแล้ว อย่าลืมกคนุ่มมันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบค่าขอ)*** (ดับแต่ สุดย์ ประชบกปรุงที่ มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี		A					
ນະມະ ມີສະ ສອງສາວ ສອງສາອງສາອງສາອງສາອງ ສອງສາອງ ສອງສາວ ສອງສາອງສາອງສາອງສາອງສາອງ ສອງສາອງສາອງ ສອງສາອງສາອງ ສອງສາອງ ສອງສາອງ ສອງສາອງສາອງ ສອງສາອງ ສອງສາອ	สมากอายะ :	denuz					
ມະນະ: ອາສິດສົງເລຍລາ.4179-5642-266376-2555 ມາມາຍເທດ ***ກຄັດຈາກກິ່ແກ້ໄນເອກສາງຄາມນຸກມ້ອນແລ້ວ ອຍ່າລືມກຄນຸ່ມມັນທຶກແລະສ່າດສາງຈະສອມສົງຍພະຄະ (ຄ້ານລ່ານແນນຄ່ານອ)*** ເຮັດແຜ່ນອອກ ມາມາຍອອກ ເຮັດແຜ່ນອອກ ເຮັດແຜ່ນອອກ ເຮັດແຜ່ ຈາກສະ	เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม :						
มะมะ เขตรรรร เงิน หมายเหต ***หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งครวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)*** (ด้านล่างแบบคำขอ)*** (a Mis Carcel uplas)							
มะมะ (ชาวเวลา:4179-544-2460(14265) ***หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบบุกข้อแล้ว อย่าลืมกคมุ่มบับทึกและส่งตรวจสอบด้วยบะคะ (ด้านล่างแบบค่าขอ)*** (ส. 455 (ส. 455 Carcel uplead							
**** * ກລັດຈາກທີ່ແກ້ໄສເລກລາວຄາມທຸກພ້ອແລ້ວ ອຍ່າລືມກດນຸ່ມມັນທຶກແລະສ່ວຍກວາລອມຫົວຍະນະຄະ (ທົ່ານລ່າວແນນທ່ານອວ)*** ### Estimate of the formation of the formatio of the formation of the formation of the formation of the fo	usin -	ovéprefn pani 1170 hafi naháriarteze	0				
****ກລັດຈາກທີ່ແກ້ໃນເອກສາກຄານທຸກນ້ອແລ້ວ ອຍ່າລືມກຄນຸ່ມມັນທຶກແລະຄ່າຫລາວຈອຍມຕົວຍນະຄະ (ທ້ານລ່າງແມນຄ່ານອ)*** ເຈັດ ເອັດແຜ່ ເມຍແຜ່ Cancel uplead			-				
หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดมุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ) สุริณ Editionation Ga MMS Cancel upland	หมายเหต						
şfa Estikunit.pof G4 MS _acci uplad	**่*หลังจากที่	แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)***					
gGe Eddbundt.pdf Q4 MIS Cancel uplead E Briffin 27 daftes ◆ näx							
effe Eddbundt, pof Q.4 MB Carcel uplead							
C4 MS Carcol upland ∑ Statos ♀ nabs	មុំដ៏a EditBundit.pdf						
0.4 MB Cancel upland 21. districe 21. districe 21. districe 21. districe							
0.4 MS Cancel upland Et duffer C dufters Ander							
0.4 M8 Carcel uplaad Et studis ☐ 0 datuus ▲ natu							
0.4 MB Cancel upload 10 thuến 🖉 thuến 🖉 thuến							
Cancel uplaad El dudin 20 dates C dates							
🖻 dudin 🖉 🗸 dubas	Cancel upload						
25 chuẩm 🖉 ở chươn M nău							
😰 thuốn 🛛 📿 thương							
😨 unami 🗘 tin tuni 🧠 maini							
	Ei tunin 🎖 tialtui 🧆 näu						

ต้องขึ้นเครื่องหมายถูกและเป็นสีเขียว แล้วกดบันทึก

๓.๔.กดบันทึกและส่งตรวจสอบ

ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑.เลือก เมนู ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาในอนุญาต >>>> ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ที่ยื่นเรื่องหลัง
 ๑๖ ต.ค.๖๓)หรือ

เลือก เมนู ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และสำเนาในอนุญาต >>>> ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ที่ยื่นเรื่องก่อน ๑๖ ต.ค.๖๓)



๒. จะปรากฏให้พิมพ์ในอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ กดที่รูปเครื่องปริ้น

เอนุญาตอิเล็กทรอนิกส ์
0

ESV010600500 : ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่ 16 ต.ค. 63)/e-License (Since 16 October, 2020)								
เลขที่บัตรประชาชน :								
Q แสดงรายการ 🛛 😂 เริ่มใหม่								
ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทวิชาชีพ	วันออก	วันหมด	ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์			
1		ครู	08/02/2564	07/02/2569	₽ ^			

๓. จะปรากฏใบประกอบวิชาชีพแบบอิเล็กทรอนิกส์



๔.ใน QR Code สามารถแสกนแล้วจะพบใบรับรองจากคุรุสภา โดยจะปรากฏรายละเอียดและรูปถ่าย

