

หลักเกณฑ์การเบิกค่าจัดพิมพ์ต้นฉบับ จะต้องเป็นหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ต้นฉบับที่อยู่ในเกณฑ์จ่ายค่าจัดพิมพ์ต้นฉบับ

- 1.1 จะต้องเป็นตำราที่ไม่เคยจัดพิมพ์มาก่อน
- 1.2 ต้นฉบับที่มีตำราเดิม แต่ปรับปรุงแก้ไขใหม่หมดทั้งฉบับ
- 1.3 เป็นต้นฉบับตัวจริงที่ Print จากเครื่อง Printer Laser โดยตรงมิใช่ต้นฉบับที่ถ่ายสำเนา และจะต้องเป็นต้นฉบับที่เรียบร้อยสมบูรณ์ความเข้มของหมึกคมชัดทั้งเล่มพร้อมที่จะถ่ายฟิล์มได้ทันที
- 1.4 เป็นต้นฉบับที่จัดตามรูปแบบตำราชนิดต่าง ๆ ตามที่ท่านประสงค์จะจัดพิมพ์ เช่น T, SLM, SST
- 1.5 ในการพิมพ์ต้นฉบับให้ใช้โปรแกรม Page Maker หรือ Microsoft Word เท่านั้น
- 1.6 การส่งต้นฉบับ ต้องส่งพร้อมแผ่น CD Rom หรือ Diskett ที่สามารถเปิดอ่านได้ และตรงตามต้นฉบับ

2. ขนาดตัวอักษร

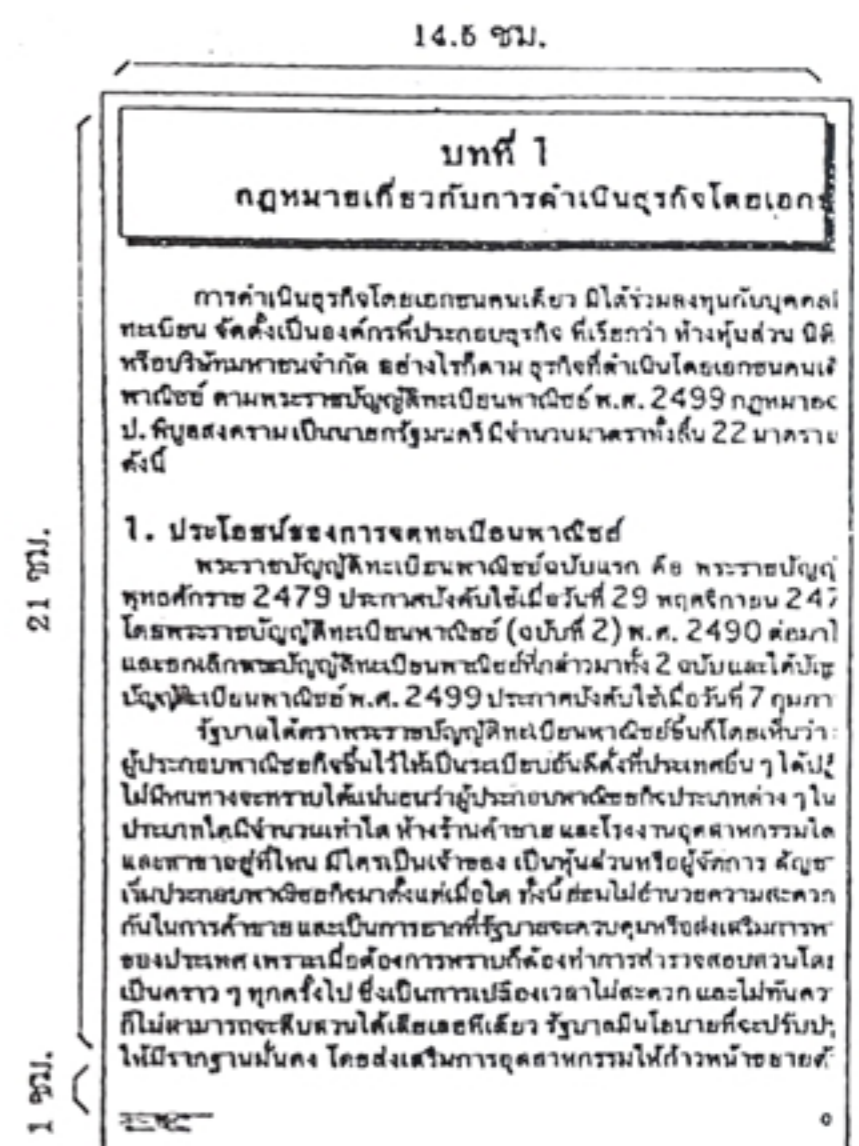
- 2.1 ใช้ Font Browalia ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 2.2 หัวบทที่ ขนาด 24 Point (Bold) บรรทัดต่อมา 20 Point (Bold) ถ้ามีหลายบรรทัดให้ลดหลั่นลงมาตามลำดับ
- 2.3 หัวข้อใหญ่ ชิดหน้ากระดาษ ใช้ขนาด 18 Point (Bold)
- 2.4 เนื้อหาปกติ ใช้ขนาด 16-17 Point (ธรรมดา)
- 2.5 Footnote ตัวขนาด 14 Point ดีเส้นยาว 4 ซม.

3. ขนาดรูปเล่ม

- 3.1 ตำรารูปเล่ม 18.5 x 26 ซม. (8 หน้ายก A4) พิมพ์เนื้อในขนาดความกว้าง 14.5 ซม. ขนาดความยาวเนื้อใน 21 ซม. ความยาวรวมเลขหน้า 22 ซม.
- 3.2 ตำรารูปเล่ม 14.5 x 21 ซม. (16 หน้ายก A5) พิมพ์เนื้อในขนาดความกว้าง 11 ซม. ขนาดความยาวเนื้อใน 16.5 ซม. (โดยประมาณ) ความยาวรวมเลขหน้า 17.5 ซม.
- 3.3 ต้องพิมพ์เลขหน้าและรหัสวิชาสลับซ้ายขวา เลขคู่อยู่ด้านซ้าย เลขคี่อยู่ด้านขวา
- 3.4 บทที่ทุกบทต้องอยู่หน้าขวาตลอด ตีกรอบเงา (ตามตัวอย่าง) 2 บรรทัด กว้าง 2.5 ซม. 3 บรรทัด กว้าง 3 ซม.

4. การพิมพ์เนื้อใน

- 4.1 บรรทัดแรกพิมพ์ห่างจากเส้นกรอบบทที่ 1 ซม.
- 4.2 ข่อหน้า 1.5 ซม.



5. เกณฑ์การคิดหน้าตัดฉบับ

- 5.1 ขนาด 8 หน้ายก (18.5 x 26 ซม.) ใน 1 มีจำนวนประมาณ 27 - 28 บรรทัด
อัตราค่าจ้างพิมพ์ต้นฉบับหน้าละไม่เกิน 15 บาท ถ้าหน้าใดมีไม่ถึง 28 บรรทัด ให้นับบรรทัดรวมกับหน้าต่อไป ให้ครบ 28 บรรทัด เป็น 1 หน้า ยกเว้นขึ้นหัวข้อใหญ่ให้ขึ้นในหน้าต่อไปได้เลย
- 5.2 ขนาด 16 หน้ายก (14.5 x 21 ซม.) ใน 1 หน้า มีจำนวนประมาณ 21 - 22 บรรทัด
อัตราค่าจ้างพิมพ์ต้นฉบับหน้าละไม่เกิน 12 บาท และใช้หลักเกณฑ์เดียวกับขนาด 8 หน้ายก
- 5.3 เกณฑ์การจ่ายค่าจัดพิมพ์ต้นฉบับ

1. ยื่นใบขออนุมัติจัดพิมพ์ตำราพร้อมต้นฉบับและแผ่น CD Rom หรือแผ่น Disket,บันทึกเบิกค่าพิมพ์ต้นฉบับ

2. ภายหลังจากตำราได้รับการอนุมัติให้จัดพิมพ์จากผู้อำนวยการสำนักพิมพ์แล้วสำนักพิมพ์จะแจ้งให้ทราบเพื่อให้เจ้าของวิชามากรอบแบบฟอร์มขอรับค่าจัดพิมพ์ต้นฉบับได้ทำงานเตรียมการผลิต ฝ้ายผลิต อาคารสำนักพิมพ์ ชั้น 6

หมายเหตุ ในกรณีต้นฉบับหน้าใดมีรูปภาพ กราฟ ตารางสถิติ ภาพแสกน หรือนอกเหนือจากหลักเกณฑ์เหล่านี้ การคิดหน้าอยู่ในดุลยพินิจของสำนักพิมพ์

มีปัญหาสอบถามเพิ่มเติมกรุณาติดต่อที่

คุณสุมิตรา กาญจนกุล หรือคุณวิโรจน์ เจริญสิทธิ์

อาคารสำนักพิมพ์ ชั้น 6 ห้องงานเตรียมการผลิต ฝ้ายผลิต

โทร. 0-2310-8760 ต่อ 1601, 0-2310-8757-59 ต่อ 1601