

ภาคผนวก จ

เอกสารประกอบการขอรับอนุสิทธิบัตร/
สิทธิบัตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๖๙๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๒๔/๕๓๐๐

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เอกสารประกอบการขอรับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร

เรียน

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๕.๑๕ ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง เอกสารประกอบการขอรับสิทธิบัตร (สถาบันวิจัยและพัฒนา) มีมติเห็นชอบเอกสารประกอบการขอรับสิทธิบัตรตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอ ตามนโยบายมหาวิทยาลัยรามคำแหงในการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษา สร้างสรรค์ผลงานวิจัยและประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ สามารถก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิอันชอบธรรมของผู้สร้างสรรค์ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๑ ข้อ ๖ และ ๘ หมวด ๒ การดำเนินงาน ข้อ ๑๑ ให้สถาบันเป็นหน่วยงานในการดำเนินการยื่นคำขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศในนามของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอประชาสัมพันธ์ตัวอย่างแบบฟอร์มในการขอรับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร (ตามเอกสารแนบ) ให้แก่อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษา ที่มีการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย การประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อขอรับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร โดยฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเชิงนโยบายและการพาณิชย์ สถาบันวิจัยและพัฒนา จะนำหนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตรไปดำเนินการขอรับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณี อัครวานานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร

เขียนที่ ๒๘๒

มหาวิทยาลัยรามคำแหง เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

วันที่.....

สัญญาระหว่างผู้โอนคือ อยู่บ้านเลขที่
ซอย..... ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด.....
และผู้รับโอนคือ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดี ลากเจริญทรัพย์ ๒๘๒
มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐

โดยสัญญานี้ ผู้โอนซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์ โอนสิทธิในการประดิษฐ์
ดังกล่าวซึ่งรวมถึงสิทธิขอรับสิทธิบัตร และสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้รับโอน

เพื่อเป็นพยานหลักฐานแห่งการนี้ ผู้โอนและผู้รับโอนได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างล่างนี้

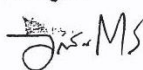
ลงชื่อ ผู้โอน
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับโอน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดี ลากเจริญทรัพย์)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

นางสาวดิฏา แดงโสภะ



(นางสาวดิฏา แดงโสภะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร

เขียนที่ ๒๘๒

มหาวิทยาลัยรามคำแหง เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

วันที่.....

สัญญาระหว่างผู้โอนคือ อยู่บ้านเลขที่

ซอย..... ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด.....

และผู้รับโอนคือ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดี ลากเจริญทรัพย์ ๒๘๒

มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐

โดยสัญญานี้ ผู้โอนซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์ โอนสิทธิในการประดิษฐ์
ดังกล่าวซึ่งรวมถึงสิทธิขอรับสิทธิบัตร และสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้รับโอน

เพื่อเป็นพยานหลักฐานแห่งการนี้ ผู้โอนและผู้รับโอนได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างล่างนี้

ลงชื่อ

ผู้โอน

(

)

ลงชื่อ

ผู้รับโอน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดี ลากเจริญทรัพย์)

ลงชื่อ

พยาน

(

)

ลงชื่อ

พยาน

(

)

ศาสตราจารย์

ดร. MS

(นางสาวอติญา แดงโสภณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

รายละเอียดการประดิษฐ์

กรณารับรู้ รายละเอียดการประดิษฐ์

วิมลฤทธิ

 MS

1

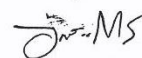
(นางสาวสุภา แดงโสภะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

กรุงเทพมหานคร ขอถือสิทธิ

ข้อถือสิทธิ

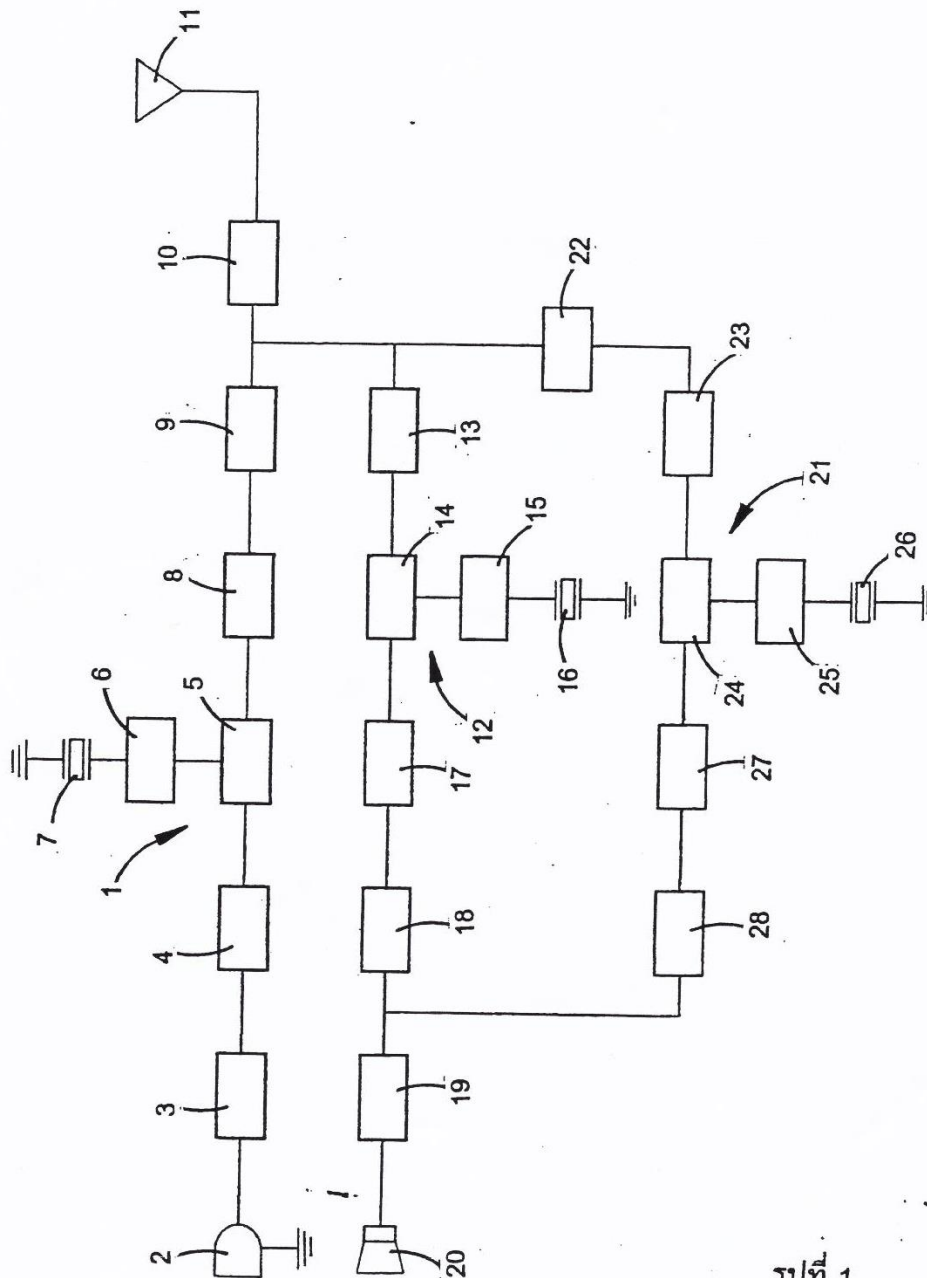
นางสาวสุภาวดี



(นางสาวสุภาวดี คงโสภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

1



รูปที่ 1

นางสาวอติญา

Ms

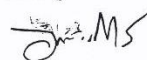
(นางสาวอติญา แต่งโสภ)

สำนักงานที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

บทสรุปการประดิษฐ์

กรณีการระบุ บทสรุปการประดิษฐ์

ผู้ประดิษฐ์



(นางสาวสุภา สุภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการหัวหน้า
หน่วยงานการประชุมและพิธีการ

1

สำเนา



นางสาวอติญา แดงโสภณ

MS.

(นางสาวอติญา แดงโสภณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ว่าด้วยการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

พ.ศ. 2549

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีนโยบายส่งเสริมและมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพการวิจัยทุกสาขาและทุกระดับ และมุ่งผลิตนักวิจัยที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณของนักวิจัย เพื่อออกไปรับใช้สังคมและประเทศชาติ โดยการส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานของมหาวิทยาลัย และนักศึกษา ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย และการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ๆ และสามารถก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และเพื่อเป็นการปกป้องสิทธิอันชอบธรรมของผู้สร้างสรรค์ในผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการจัดสรรผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ไม่ใช้กับระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการและการจ่ายเงินรางวัลสนับสนุนการพัฒนาตำรา พ.ศ. 2525 แต่บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือกฎเกณฑ์อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณะ” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทาง

ปัญญา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้

ลูกจ้างบรายได้ปฏิบัติงานชั่วคราวรายปี ลูกจ้างบรายได้ที่เบิกจ่ายจากโครงการต่างๆ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการวิจัย พัฒนา และการสร้างสรรค์ของบุคลากรที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยหรือได้ใช้ทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ ตลอดจนพื้นที่ของมหาวิทยาลัยในการสร้างผลงาน ซึ่งอาจเป็นงานอันเกิดจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย หรืองานอันเกิดจากการได้รับเงินทุนจากแหล่งเงินทุนอื่น ๆ โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า สิ่งที่ยังชีทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวมหรือการคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ๆ ได้

“ลิขสิทธิ์” หมายความว่า งานหรือความคิดสร้างสรรค์ในสาขาวรรณกรรมศิลปกรรมดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ หรืองานอื่นใดในแขนงวิทยาศาสตร์ ลิขสิทธิ์ยังรวมถึงสิทธิข้างเคียง คือการนำเอางานด้านลิขสิทธิ์ออกแสดง ซึ่งการคุ้มครองสิทธิผู้สร้างสรรค์จะมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะทำการใด ๆ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น

“สิทธิบัตร” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด การประดิษฐ์ คือ ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบ โครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีการผลิตการรักษา หรือการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์

การออกแบบผลิตภัณฑ์ คือ ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับการทำให้รูปร่างลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์เกิดความสวยงามและแตกต่างไปจากเดิม

“อนุสิทธิบัตร” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ ซึ่งจะมิลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย

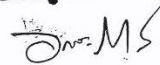
“เครื่องหมายการค้า” หมายความว่า เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ

“ความลับทางการค้า” หมายความว่า ข้อมูลการค้าที่ยังไม่เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป และมีมูลค่าในเชิงพาณิชย์เนื่องจากข้อมูลนั้นเป็นความลับ และมีการดำเนินการตามสมควรเพื่อรักษาข้อมูลนั้นไว้เป็นความลับ

“สิ่งที่ยังชีทางภูมิศาสตร์” หมายความว่า สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้เรียกหรือใช้แทนแหล่งภูมิศาสตร์และสามารถบ่งบอกว่าสินค้าที่เกิดจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้นเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ชื่อเสียงหรือคุณลักษณะเฉพาะของแหล่งภูมิศาสตร์นั้น

“แบบผังภูมิของวงจรรวม” หมายความว่า แผนผังหรือแบบที่ทำขึ้นเพื่อแสดงถึงการจัดวางและการเชื่อมต่อของวงจร ไฟฟ้า

นางสาวอติญา



(นางสาวอติญา แสงโคภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการงานแทน
หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ

“ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า ผู้ทำหรือผู้ก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์ในผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมายให้มาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

“สิทธิประโยชน์” หมายความว่า ผลประโยชน์ใดๆ อันเกิดจากผลงานวิจัย ความเป็นเจ้าของในผลงานหรือผลประโยชน์ใดๆ อันเกิดจากการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรืออนุญาตให้ใช้สิทธิตามทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ซึ่งหมายความรวมถึงผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หุ่น สิทธิในการครอบครอง อาคารสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และผลประโยชน์ในลักษณะอื่นๆ

“งานวิจัย” หมายความว่า งานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ศึกษา ค้นคว้า ไม่ว่าจะพัฒนาขึ้นใหม่หรือพัฒนาต่อยอด หรือทำขึ้น รวมทุกสาขาวิชาและทุกรูปแบบ และรวมทั้งงานอันเกิดจากเงินงบประมาณหรือจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยมติของคณะกรรมการที่ปรึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาตามที่เห็นสมควร

หมวด 1

บททั่วไป

(นางสาวศศิญา แดงโสภณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ วิชาการราชการแทน

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท งานทรัพย์สินทางปัญญาที่บุคลากรได้ประดิษฐ์หรือสร้างสรรค์ขึ้น โดยหน้าที่ หรือการจ้างหรือตามคำสั่ง หรืออยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย ยกเว้นทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้จากการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นให้เป็นไปตามข้อตกลงเฉพาะความร่วมมือนั้น

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยมีสิทธิอนุญาตให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้สิทธิในงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิวงจรรวม และกฎหมายอื่น ที่คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์ทราบก่อนล่วงหน้า

ข้อ 8 ผู้ใดจะนำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ตามข้อ 6 ออกเผยแพร่ ต้องได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

การเผยแพร่งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัย ให้ผู้ประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์ใช้ชื่อและตราของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นเจ้าของงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยไว้ในส่วนที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน

ข้อ 9 ผู้ประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์มีหน้าที่ต้องให้ข้อมูลความจริงเกี่ยวกับงานทรัพย์สินทางปัญญา และให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรผลประโยชน์ตามระเบียบนี้

ข้อ 10 ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ย่อมได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบ

ผังภูมิของวงจรรวม และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ผู้ใดกระทำการละเมิดสิทธิ ย่อมได้รับโทษตามกฎหมายที่กำหนด

หมวด 2

การดำเนินงาน

ข้อ 11 ให้สถาบันเป็นหน่วยงานในการดำเนินการยื่นคำขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศในนามของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ 12 ให้สถาบันเป็นหน่วยงานรับผิดชอบค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภททั้งในและต่างประเทศ

ข้อ 13 ให้สถาบันเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการในการจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนอายุความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ อายุสิทธิบัตร อายุอนุสิทธิบัตรหรืออายุความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่น รวมทั้งกรณีที่มีพันธมิตรร่วมกับภาคเอกชนที่ร่วมทุนตามบันทึกข้อตกลง

ข้อ 14 ให้สถาบันมีหน้าที่ดำเนินการปกป้องรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ 15 ให้สถาบันเป็นผู้รับขึ้นทะเบียนผลงานของผู้ประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์ที่ได้สร้างผลงานขึ้นไม่ว่าในสาขาวิชาใด รูปแบบใด ได้จดทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ไม่ว่าจะเป็นงานอันเกิดจากเงินงบประมาณ เงินรายได้หรืองานอันเกิดจากการได้รับเงินจากแหล่งทุนใดๆ ก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูล และศึกษาค้นคว้า

หมวด 3

การจัดสรรสิทธิประโยชน์

ข้อ 16 ผลงานที่จะนำมาจัดสรรสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (1) ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากเงินอุดหนุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย
- (2) ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากแหล่งเงินทุนวิจัยภายนอก
- (3) ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากการร่วมลงทุนวิจัย ระหว่างมหาวิทยาลัยกับ

หน่วยงานภายนอก

- (4) ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากแหล่งทุนอื่น ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ข้อ 17 ให้การจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นดังนี้

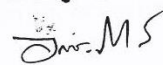
(1) ผลประโยชน์ร้อยละ 50 ให้แก่ ผู้ประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียวหรือหลายคน ในกรณีที่ผู้สร้างงานหลายคนให้จัดสรรตามสัดส่วนของงานที่ได้จัดทำ โดยมีเอกสารรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

(2) ผลประโยชน์ร้อยละ 30 ให้แก่มหาวิทยาลัย

(3) ผลประโยชน์ร้อยละ 10 ให้แก่สถาบัน

(4) ผลประโยชน์ร้อยละ 10 ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์

ศาสตราจารย์



(นางสาวอศิญา แดงโสภณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้างานการประชุมและกิจการ

ผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะจัดสรรให้ เมื่อมหาวิทยาลัยนำงานด้าน
ทรัพย์สินทางปัญญาทั้งที่ได้จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
ตลอดจนหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจดทะเบียนคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย

ข้อ 18 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยร่วมทุนกับหน่วยงานภายนอก การจัดสรรผลประโยชน์ให้
เป็นไปตามข้อตกลงเฉพาะความร่วมมือนั้น

หมวด 4

คณะกรรมการบริหารสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ 19 ให้มีคณะกรรมการบริหารสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาคณะหนึ่ง
ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายนิติการและสิทธิประโยชน์ เป็นรอง
ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบัน และกรรมการอื่นซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีอีกไม่เกินเก้าคนเป็น
กรรมการ หัวหน้าฝ่ายในสถาบันเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการสถาบัน มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสถาบันไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ให้คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะแก่อธิการบดีในการออกประกาศตามระเบียบฉบับนี้
- (2) ให้คำปรึกษา และแนะนำแก่หน่วยงาน หรือคณะทำงานที่จัดตั้งขึ้น
- (3) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการจดทะเบียนเพื่อให้ผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา

ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

(4) ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อตกลงด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการ
แบ่งปันผลประโยชน์ที่กระทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก

(5) พิจารณาจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาตามระเบียบนี้
เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

(6) จัดทำสัญญาระหว่าง ผู้ประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์ กับสถาบันให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(7) ประเมินคุณค่าเชิงพาณิชย์ของงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์
ของมหาวิทยาลัย ทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน

(8) พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนหรือเบี้ยประชุมให้แก่บุคคลที่ปฏิบัติงานตามระเบียบ
นี้ หรืออัตราค่าจ้างต่างๆ โดยความเห็นชอบจากอธิการบดี

(9) พิจารณา วินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน
หรือบุคคลใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 21 คณะกรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจ
ได้รับแต่งตั้งอีกได้

ศาสตราจารย์

MS

(นางสาวอติญา แดงโสภณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้างานการประสานและยุติการ

ข้อ 22 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ตามข้อ 21 แล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ถูกลงโทษฐานกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (6) กระทำความผิดอาญา โดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก แม้จะมีการรอกการลงโทษหรือรอกการกำหนดโทษก็ตาม เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) อธิการบดีสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 23 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการ ไม่ว่าจะแต่งตั้งเพิ่ม หรือแต่งตั้งทดแทนให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการ

ข้อ 24 การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจมาประชุมได้ให้รองประธานกรรมการที่มาประชุมเป็นประธานในที่ประชุมแทน และหากรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจมาประชุมได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

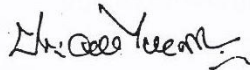
ข้อ 25 ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรือหลายคณะ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

การประชุมของคณะกรรมการให้นำความตามข้อ 24 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้ดำเนินการมาก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. 2549



(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

นางสาวดิฏา แสงโลกา



(นางสาวดิฏา แสงโลกา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทำน
...../ตรวจ

ภาคผนวก ฉ

แนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา

จดหมายเวียนวิจัย ชีว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทร. ๐๒ ๓๕๖-๘๖๕๖

ที่ พว ๐๒๐๓.๒๔/๑๕๐๔

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ที่ พว ๐๒๐๓.๐๕๕๔/๑๖๓๒๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขอหารือแนวทางการปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอชี้แจงขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัยเมื่อได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

๓. เมื่อผู้วิจัยได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ให้ทำสัญญาทำงานวิจัยและนิพนธ์ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
๔. ผู้วิจัยรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยเมื่อดำเนินการวิจัยงานไปแล้ว ๖ เดือน
๕. ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จสมบูรณ์นำเสนอรายงานผลการวิจัยให้คณาจารย์ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินและตรวจสอบรายงานการวิจัย
๖. ผู้วิจัยแก้ไขรายงานการวิจัยตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิประเมินและตรวจสอบรายงานการวิจัย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
๗. ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย พิจารณาอนุมัติพิมพ์เผยแพร่รายงานการวิจัย และผลงานวิจัย
๘. สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
๙. สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ผู้วิจัย
๑๐. เสริมขั้นขึ้นสมัครการดำเนินงานโครงการวิจัย

ในการนี้ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนการวิจัยให้ครบถ้วนตาม

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (แบบ วจ.๒) ข้อ ๖ ที่ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย จึงจะสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทำ ณ
- ที่สำนักงานคณบดีฯ พว

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตา วิเศษสาร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑๖ มี.ค. ๖๓

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พะโยม วงศ์วานิช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เรียนรศ.คณ. ฝ่ายวิจัย

- เพื่อโปรดทราบ
- นายภาณุภูมิ ปิ่นศรี
- รศ.ดร.วิมลรัตน์

[Signature]

(นายภาณุภูมิ ปิ่นศรี)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

คณะวิทยาศาสตร์

๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓

หน่วยส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ผู้จัดทำ