

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศมหาวิทยาลัย

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับเงินอุดหนุน

โครงการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๒



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับเงินอุดหนุน โครงการวิจัย

พ.ศ. 2552

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. 2552 ข้อ 6 ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2552 และที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สาขาวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2552 กำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หมวดค่าตอบแทน

- 1.1 ค่าตอบแทนที่ปริญญานักวิจัย จำนวน 10,000 บาท
- 1.2 ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ให้ได้รับร้อยละ 20 ของโครงการที่ได้รับอนุมัติแต่ไม่เกิน 20,000 บาท
- 1.3 ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลหรือพิจารณาให้ความเห็นทางวิชาการ ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย เป็นผู้พิจารณากำหนด
- 1.4 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ 2 หมวดค่าจ้าง

ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยให้ได้รับตามวุฒิการศึกษา และตามอัตราค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนด โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นและภาระงานที่ผู้วิจัยมอบหมายให้ผู้ช่วยนักวิจัยรับผิดชอบ ทั้งนี้โครงการละไม่เกิน 95,000 บาท

ข้อ 3 หมวดค่าใช้สอย

- 3.1 ค่าประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท
- 3.2 ค่าลงรหัส ชุดละ 5 บาท
- 3.3 ค่าแบบสอบถาม ชุดละ 5 บาท ในกรณีที่แบบสอบถามมีจำนวนหน้ามากกว่า 10 หน้า ให้ค่าแบบสอบถามไม่เกินชุดละ 10 บาท
- 3.4 ค่าส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ชุดละไม่เกิน 40 บาท

3.5 ค่าสืบค้นข้อมูล โครงการละไม่เกิน 5,000 บาท

3.6 ค่าจัดทำเอกสารรายงานการวิจัย โครงการละไม่เกิน 3,000 บาท

ยกเว้นกรณีการจัดทำเอกสารที่มีความยาก เช่น การพิมพ์สูตรต่าง ๆ หรืองานวิจัยที่ใช้เอกสารเป็นจำนวนมาก โครงการละไม่เกิน 6,000 บาท

3.7 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะให้อาณานิคมเบิกจ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในกรณีที่จำเป็นต้องจ้างเหมาบริการให้คณะกรรมการส่งเสริมการ
วิจัย พิจารณากำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสมของการดำเนินโครงการวิจัยนั้นๆ

3.8 ค่าสำรวจ ค่าเขียนแบบ ค่าจ้างทำอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการจัดสร้างหรือผลิต
ค่าทดลองดำเนินการสร้างหรือผลิต ค่าเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพกำหนด

3.9 ค่าสาธารณูปโภค โครงการละไม่เกิน 2,000 บาท

3.10 ค่าประกันอุบัติเหตุ โครงการละไม่เกิน 2,000 บาท

3.11 ค่าจัดทำโปสเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนิทรรศการเพื่อใช้ในการ
ดำเนินงานวิจัย โครงการละไม่เกิน 4,000 บาท

3.12 ค่าจัดประชุมหรืออบรม สัมมนา ให้อาณานิคมเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ โดยให้คณะกรรมการส่งเสริมการ
วิจัยพิจารณากำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

3.13 ค่าจ้างแปลเอกสารแบบสอบถาม จากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหน้าละ
ไม่เกิน 1,000 บาท

3.14 ค่าใช้จ่ายเมล็ดพืช โครงการละไม่เกิน 2,000 บาท

3.15 ค่าถ่ายเอกสาร โครงการละไม่เกิน 1,000 บาท

3.16 ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณากำหนด
ตามความเหมาะสมของการดำเนินงานวิจัย

3.17 ค่าเช่าสถานที่ดำเนินการทดลอง ให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณากำหนด
ตามความเหมาะสมของการดำเนินงานวิจัย

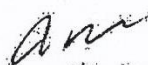
ข้อ 4 หมวดค่าวัสดุ

4.1 ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานการวิจัย จำนวน 20 เล่ม ๆ ละ 300 บาท

4.2 ค่าวัสดุสำนักงาน โครงการละไม่เกิน 1,000 บาท

4.3 ค่าวัสดุทดลอง ให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณากำหนดตามความ
เหมาะสมของการดำเนินงานวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2552


(รองศาสตราจารย์กิม ไชยแสนสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ภาคผนวก ข

สัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย



สัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ให้สัญญาชื่อ.....ชื่อสกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล(แขวง).....
 อำเภอ(เขต).....จังหวัด.....
 สังกัดคณะ/สำนัก.....มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย ด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 ว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. 2547 จึงขอให้สัญญาไว้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดย.....
 ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 ประเภท.....
 เพื่อทำการวิจัย เรื่อง.....

ในโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ซึ่งคณะกรรมการของผู้รับสัญญาได้พิจารณา
 เห็นชอบแบบเสนอโครงการวิจัยแล้ว

ข้อ 2 ผู้ให้สัญญาได้ทราบและเข้าใจข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. 2547 ซึ่งมี
 อยู่แล้วในวันทำสัญญานี้โดยตลอด และยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ข้อ 3 ผู้รับสัญญาดอกจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้สัญญา จำนวนเงิน.....บาท
 (.....) โดยจ่ายเป็นสองงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน งวดที่หนึ่งจ่ายเมื่อเริ่ม
 ดำเนินการ งวดที่สองจ่ายเมื่อได้รับรายงานความก้าวหน้าพร้อมหลักฐานการใช้เงินงวดที่หนึ่งซึ่งจะต้องใช้ไปแล้ว
 เกินกว่าสามในสี่ของงวดที่หนึ่ง

ข้อ 4 ผู้ให้สัญญารับรองว่าจะทำการวิจัยตามหัวข้อและแบบเสนอโครงการวิจัยที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จ
 ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย (เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) และจะส่งรายงานผลการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิ

พิจารณาความถูกต้อง จำนวน 3 ชุด ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยมหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดไว้
 ผู้รับสัญญาอาจพิจารณาขยายเวลาทำการวิจัยต่อไปอีกตามความจำเป็น หากผู้ให้สัญญาร้องขอโดย
 ขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 1 ปี

กรณีได้รับการขยายเวลาทำการวิจัยดังกล่าว ผู้ให้สัญญายินยอมให้สัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับต่อไป
 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประสงค์จะลาออกจากราชการกิตติ โอนไปรับราชการที่อื่นกิตติ ไปทำงานต่างประเทศ
 ตามมติของคณะรัฐมนตรีกิตติ ไปศึกษาต่อต่างประเทศกิตติ ผู้ให้สัญญาจะต้องทำการวิจัยให้เสร็จสิ้นเสียก่อน
 มิฉะนั้นแล้วผู้ให้สัญญาต้องคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ 5 ผู้ให้สัญญาจะรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยให้ผู้รับสัญญาทราบทุกกระยะ 6 เดือน นับแต่วันเริ่มต้นของโครงการวิจัย หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี ผู้ให้สัญญาจะรายงานให้ผู้รับสัญญาทราบทันที และจะส่งรายงานสรุปผลเมื่อสิ้นปีของการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย แม้ว่าการวิจัยนั้นจะยังไม่เสร็จสมบูรณ์ก็ตาม

ข้อ 6 ก่อนที่ผู้ให้สัญญาจะนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด ผลงานวิจัยนั้นจะต้องได้รับการตรวจสอบรับรอง และจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนด้วย

ข้อ 7 เมื่อผู้ให้สัญญารายงานผลการวิจัยตามข้อ 5 แล้วหากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย ตรวจสอบว่าผลการวิจัยของผู้ให้สัญญาไม่ตรงตามแบบเสนอโครงการวิจัยที่เสนอไว้ นั้น โดยไม่มีเหตุผลสมควร ผู้ให้สัญญาจะต้องแก้ไขใหม่จนกว่าคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย จะเห็นชอบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยกำหนดให้

ข้อ 8 หากผู้ให้สัญญาได้ทำการวิจัยให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ (เผยแพร่ลงในวารสารวิจัย มร.) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อหนึ่งข้อใด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่ายกเลิกการให้เงินอุดหนุนการวิจัย ผู้ให้สัญญาจะต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปีให้แก่ผู้รับสัญญาหรือชำระค่าเสียหายตามส่วนที่ผู้รับสัญญากำหนดภายในเวลา 30 วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินเดือนตามที่กำหนดในหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาถึงแก่ความตาย และการวิจัยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ถือว่าการศึกษาวิจัยยุติ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องคืนเงิน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ฉบับหนึ่งผู้ให้สัญญาเก็บไว้ ส่วนอีกสองฉบับผู้รับสัญญาเก็บไว้ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ภาคผนวก ค

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ซึ่งได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้เงินอุดหนุน
การวิจัยเป็นจำนวนเงิน.....บาท และได้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย
ลงวันที่.....นั้น

ถ้าข้าพเจ้าผิดสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้คืน ซึ่ง
เงินที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี เป็นจำนวนหนึ่งในสามของเงินเดือนแต่ไม่น้อยกว่า 2,000 บาท
จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ต้องชดใช้ ถ้าหักเงินเดือนหนึ่งในสาม (ไม่น้อยกว่า 2,000 บาท) แล้วยังต้องใช้เวลา
ชำระหนี้คืนเกิน 3 ปี ยินยอมให้หักเงินเดือนให้พอกับชำระหนี้ครบภายใน 3 ปี

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างท้ายนี้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ภาคผนวก ง

ประชาสัมพันธ์ One Stop Service



กบค.ครั้งที่ ๑๖๓ ครั้งที่ 3.3
วันที่ ๘ มี.ค. ๖3

คณะศึกษาศาสตร์
รับที่ ๒๕๒๘
วันที่ ๘ มี.ค. ๖๓
เวลา ๑๔.๑๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๒-๓๓๐-๘๖๕๖
ที่ อว ๐๖๐๑.๒๔/ ๙๕๒๗ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ One Stop Service
เรียน คณบดี คณะศึกษาศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยและจรรยาบรรณทางวิชาการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง วาระที่ ๔.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ มติเห็นชอบให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็น One Stop Service สำหรับให้นักวิจัยที่มาติดต่อส่งโครงการเสนอขอรับทุนเพื่อดำเนินการวิจัย และยื่นเรื่องขอหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อสัตว์ทดลอง หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ และหนังสือรับรองจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อขอเลขในจริยธรรมนั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็น One Stop Service เพื่อเป็นศูนย์กลางให้ผู้วิจัยส่งโครงการวิจัยเสนอขอรับทุนวิจัย และยื่นเรื่องขอหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อสัตว์ทดลอง หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ และหนังสือรับรองจรรยาบรรณทางวิชาการ ได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารสุโขทัย ชั้น ๑๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จักขอบพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย วงศ์วาสนา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดี คณะศึกษาศาสตร์

- ส่งกองส่งเสริมและพัฒนา กองค. ทบ
- ส่งกองบริหารงานทั่วไป ทบ
- เว้นทุกกอง

(รองศาสตราจารย์ มานีภา จิตสงสาร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

เรียน ร.ค.ศช. ฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดทราบ

(นายภาคภูมิ ปิ่นศรี)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

คณะศึกษาศาสตร์

๙ ธ.ค. ๒๕๖๒

เสนอ กปค.

(รองศาสตราจารย์ พ.ด.ท.ศิริพงษ์ เสงายน)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

๙ ธ.ค. ๒๕๖๒