

คู่มือ

การรับทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะศึกษาศาสตร์

ผู้จัดทำ

คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๓

วิสัยทัศน์ ภารกิจ และรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

วิสัยทัศน์ ส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้คณาจารย์ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ

ภารกิจ

๑. พิจารณาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์
๒. ส่งเสริมการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ๆ
๓. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
๔. แฉ่งหลักสูตรที่ครบรอบให้ปรับปรุง (วิจัย)

คณะกรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.มานิกา วิเศษสาธิต | ประธานกรรมการ |
| ๕. อาจารย์ปิยพงศ์ แซ่ตั้ง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล ติรกานันท์ | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ วัฒนพานิช | กรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉิรตา ภาสะวณิช | กรรมการ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ศยามน อินสะอาด | กรรมการ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ ศักดิ์เจริญ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยมน อินทุสุต | กรรมการ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ภูษิษฐ์ สว่างสุข | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำเพชร นาสารีย์ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมพร วิจารณ์ะ | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.ภูวเดช ธนินานนท์ | กรรมการ |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.สง่า วงศ์ไชย | กรรมการ |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.เอกอมร เอี่ยมศิริรักษ์ | กรรมการ |
| ๑๘. อาจารย์ ดร.พนิดา พานิชวัฒนะ | กรรมการ |
| ๑๙. อาจารย์ยาชา มะหะมาน | กรรมการ |
| ๒๐. อาจารย์รพีภรณ์ เปี่ยมพีช | กรรมการ |
| ๒๑. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์ บุญถนอม | กรรมการและเลขานุการ |

๒๒. นางสาวเบญจรัตน์ รัตนกุล

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๓. นางสาวธนัชพร เกตุมณี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๔. นางสาววัชรภรณ์ พรหมรักษ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงาน

หน่วยส่งเสริมวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๕ อาคารคณะศึกษาศาสตร์(EOB) ห้อง ๕๐๑/๑

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๑๐ ๘๓๗๖

คำนำ

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีนโยบายในการส่งเสริมการวิจัย โดยจัดให้เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ได้ปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ด้วยการจัดตั้งหน่วยส่งเสริมวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อทำหน้าที่สำคัญด้านการส่งเสริมงานวิจัยของบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผลงานวิจัยเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ ส่งเสริมการขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่นๆ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ประสานงานเกี่ยวกับโครงการวิจัย หลักสูตรและโครงการวิจัยอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในการนี้ หน่วยส่งเสริมวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ จึงได้จัดทำคู่มือการรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะ เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นแนวทางให้กับคณาจารย์และบุคลากร และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ทุกท่านต่อไป

คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

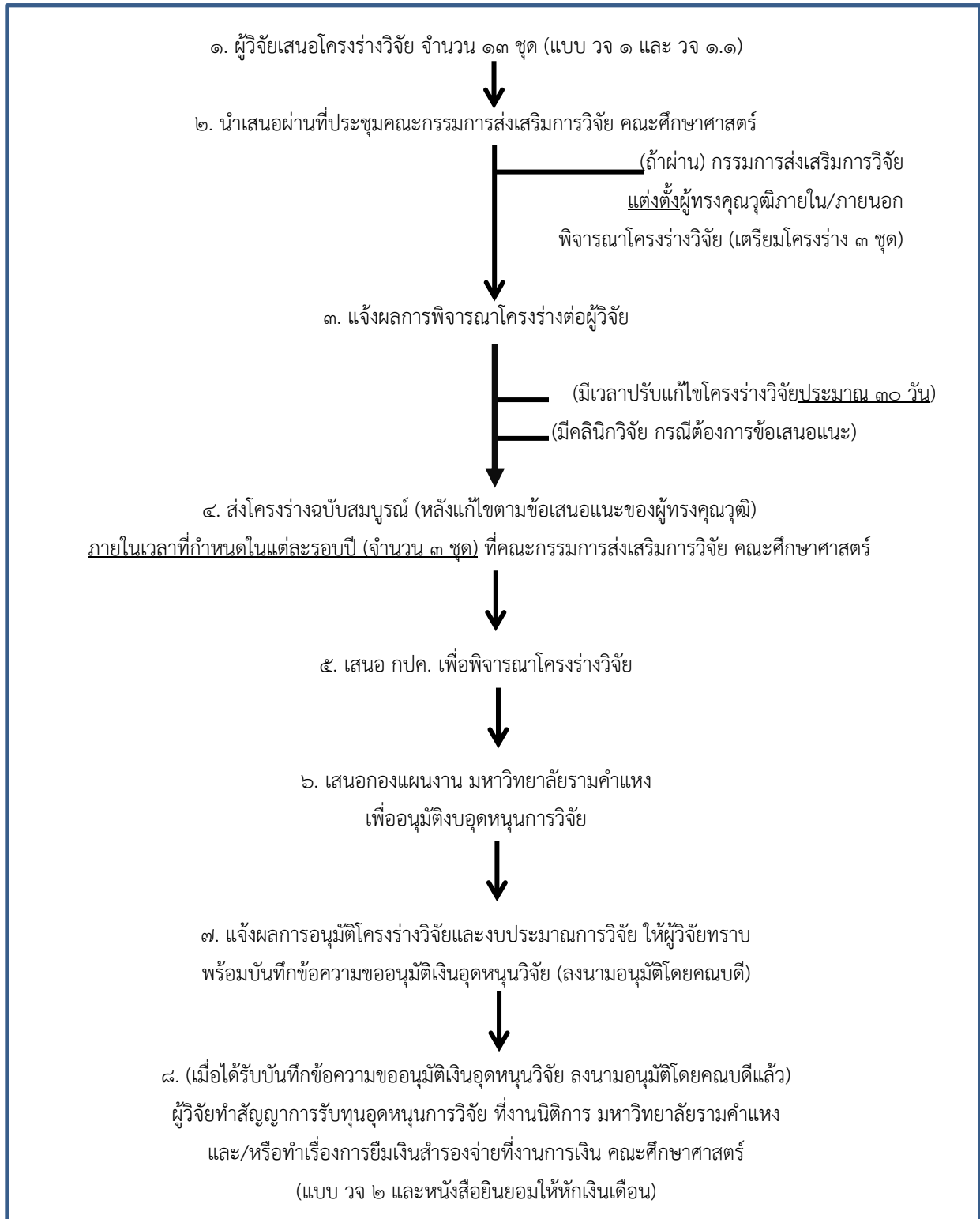
พ.ศ. ๒๕๖๓

สารบัญ

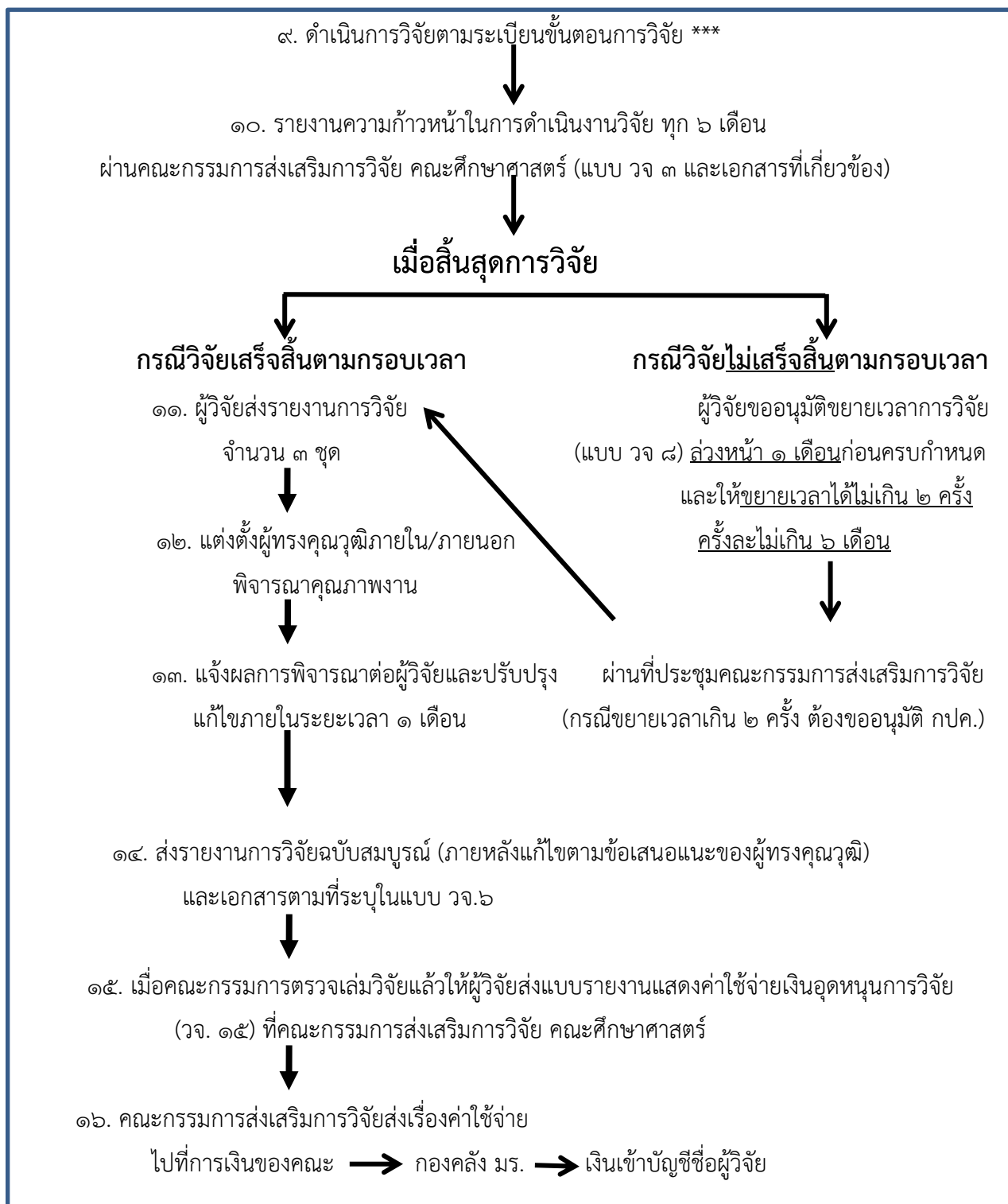
	หน้า
วิสัยทัศน์ ภารกิจ และรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์	๒
คำนำ	๓
ขั้นตอนการขออนุมัติอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์	๕
แนวปฏิบัติการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์	๘
เอกสารเกี่ยวกับการส่งโครงร่างวิจัย	๙
เอกสารเกี่ยวกับการส่งโครงร่างวิจัยหลังแก้ไขตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๔
เอกสารเกี่ยวกับการรายงานความก้าวหน้า	๑๖
เอกสารเกี่ยวกับการขอขยายเวลาวิจัย	๑๙
เอกสารเกี่ยวกับการส่งรายงานการวิจัย (๕ บท)	๒๒
เอกสารเกี่ยวกับการส่งรายงานการวิจัย (๕ บท) หลังแก้ไขตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ	๒๔
เอกสารเกี่ยวกับการส่งแบบแสดงค่าใช้จ่าย	๒๖
ภาคผนวก	๒๘
ภาคผนวก ก ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับทุนฯ	๒๙
ภาคผนวก ข สัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย	๓๒
ภาคผนวก ค หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน	๓๕
ภาคผนวก ง ประชาสัมพันธ์ One Stop Service	๓๗
ภาคผนวก จ เอกสารประกอบการขอรับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร	๓๙
ภาคผนวก ฉ แนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่ผลงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา	๕๓

ขั้นตอนการขอทุนอุดหนุนการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์

ขั้นตอนการเสนอโครงร่างวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์



ขั้นตอนระหว่างดำเนินการวิจัย และการสิ้นสุดการวิจัย



***หมายเหตุ หากขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยล่วงเลยปีงบประมาณ (ภายใน ๓๐ กันยายนของปีนั้น) ไม่ว่าจะครบรอบระยะเวลาสิ้นสุดการวิจัยหรือไม่ ขอให้ผู้วิจัยแจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อกันเงินส่วนที่เหลือ

แนวปฏิบัติการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์

๑. ตามนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์และมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีนโยบายให้การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะ เป็นการสนับสนุนนักวิจัย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย คือ (๑) ผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนวิจัยภายในหรือนอกมหาวิทยาลัยมาก่อน หรือ (๒) เป็นอาจารย์ใหม่ที่อยู่ในช่วงประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญารายปี (ช่วง ๓ ปีแรก)
๒. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นผู้ทำสัญญา และต้องปฏิบัติราชการเต็มเวลาตลอดช่วงสัญญา (๑๒ เดือนเต็ม)
๓. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ยื่นเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ มากกว่า ๑ เรื่องในปีงบประมาณเดียวกัน โดยอาจเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนวิจัยคณะศึกษาศาสตร์อื่น ๆ ได้ แต่ไม่เกิน ๑ โครงการ
๔. ผู้วิจัยอาจมี/ไม่มีที่ปรึกษาโครงการวิจัย ซึ่งอาจเป็นบุคลากรภายในหรือนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหงก็ได้ ถ้ามีที่ปรึกษา ให้พิจารณาความเชี่ยวชาญในสาขาที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เสนอขอรับทุนฯ
 - จบการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ
 - ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือ
 - ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานวิจัยระดับคณะ หรือโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - และ มีประสบการณ์วิจัย เช่น มีผลงานวิจัย บทความวิจัย ควบคุมการทำวิจัยของบัณฑิตศึกษาการสอนนิสิตวิจัย
 - เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยพร้อมกันได้ไม่เกิน ๓ โครงการ
๕. ให้ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัยดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่ขอทุนวิจัย (ภายใน ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่ได้รับทุน)
๖. หากผู้วิจัย/คณะผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอขยายเวลาการวิจัย (รอบละ ๖ เดือน) ให้นำเสนอความก้าวหน้าและแผนการทำวิจัยให้แล้วเสร็จด้วยตนเองกับที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย พร้อมแนบเอกสาร วจ.๓ และ วจ.๘ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้เสนอที่ประชุม กปค.พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป
๗. ผู้วิจัยมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับรองจริยธรรมการวิจัย โดยจะขอการรับรองจากหน่วยงานภายในหรือนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหงก็ได้ แต่ให้แจ้งผลการดำเนินการกับคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ทราบ และให้แนบเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในภาคผนวกของเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
๘. หากผู้วิจัย/คณะผู้วิจัยดำเนินการยืมเงินสำรองจ่าย ให้ผู้วิจัยยื่นเรื่องยืมเงินทรองจ่ายหลังจากได้รับอนุมัติโครงการวิจัย ๖ เดือนไปแล้ว โดยให้ยื่นเรื่องขอยืมเงินทรองจ่ายกับคณะ หรือถ้าเป็นผู้วิจัยของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้ยื่นเรื่องกับโรงเรียน และให้แจ้งคณะกรรมการ

ส่งเสริมการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประโยชน์ในการกักเงินในรอบ
ปีงบประมาณ

๙. ให้ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัยปฏิบัติตามระเบียบบลาศึกษา ฝึกรอบรม ปฏิบัติการวิจัยฯ ของงานวินัยและนิติการ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

มติ กปค.ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๔๓ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เอกสารเกี่ยวกับ
การส่งโครงการวิจัย



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ขอส่งโครงการวิจัย

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....

ที่ อว..... /..... วันที่.....

เรื่อง ขอส่งโครงการวิจัยเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ด้วยชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในโครงการ..... มีความประสงค์จะขอเสนอแบบโครงการวิจัย เรื่อง “.....ชื่อเรื่องภาษาไทย.....” (.....ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....) เพื่อขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากคณะศึกษาศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน) โดยได้แนบแบบเสนอโครงการวิจัย วจ.๑ และ วจ.๑.๑ จำนวนอย่างละ ๑๓ ชุดมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อหัวข้อวิจัย
(ภาษาไทย)
.....
(ภาษาอังกฤษ).....
.....
2. ชื่อผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย
 - 1.) หัวหน้าโครงการ.....
 - 2.) ผู้ร่วมวิจัยในโครงการ
3. ประเภทการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - 1.) การวิจัยมหาวิทยาลัย ในวงเงิน.....บาท(.....)
 - 2.) การวิจัยคณะ/สำนัก/สถาบัน ในวงเงิน.....บาท (.....)
4. วัตถุประสงค์การวิจัย
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
6. ระยะเวลาการวิจัย
7. หน่วยงานที่หัวหน้าโครงการสังกัด(คณะ/ สำนัก/ สถาบัน)
8. วัน เดือน ปี ที่เสนอขออนุมัติโครงการ
9. ชื่อที่ปรึกษาโครงการวิจัย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบเสนอโครงการวิจัย

๑. บทนำ (INTRODUCTION)

- ๑.๑ ความเป็นมาและสภาพปัญหา(PROBLEM STATEMENT)
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ (OBJECTIVES)
- ๑.๓ สมมติฐานการวิจัย (HYPOTHESES)
- ๑.๔ ขอบเขตการวิจัย (SCOPE OF RESEARCH)
- ๑.๕ นิยามศัพท์เฉพาะ (DEFINITION OF TECHNICAL TERMS)
- ๑.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย (OUTPUTS AND BENEFIT)
 - องค์ความรู้ใหม่ที่คาดว่าจะค้นพบสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านใด

๒. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (LITERATURE REVIEW)

- ๒.๑ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการทำวิจัย
- ๒.๒ กรอบแนวคิดในการทำวิจัย

๓. วิธีดำเนินการวิจัย (METHODOLOGY)

- ๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- ๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/วิธีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
- ๓.๓ วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๓.๔ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล
- ๓.๕ สถิติที่ใช้ในการวิจัย

๔. แผนการดำเนินงานวิจัย (จัดทำเป็นตารางแผนงานรายเดือน)

๕. งบประมาณ

- ๕.๑ หมวดค่าตอบแทน ๕.๒ หมวดค่าจ้าง ๕.๓ หมวดค่าใช้สอย ๕.๔ หมวดค่าวัสดุ

๖. บรรณานุกรม (อ้างตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง)

๗. ประวัตินักวิจัย (ชื่อ-สกุล/ ระดับการศึกษา/ ตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สังกัด/ เบอร์โทรศัพท์/ ผลงานทางวิชาการ)

๘. ประวัติที่ปรึกษาโครงการวิจัย

๙. หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการของที่ปรึกษาโครงการวิจัย

๑๐. กรอบในการจัดทำแบบสอบถาม (กรณีที่ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการทำวิจัย)
ตัวอย่าง กรอบการจัดทำแบบสอบถาม ใช้แบบสอบถาม ๒ ชุด กับกลุ่มตัวอย่าง ๒ กลุ่ม

ชุดที่ ๑ สำหรับสอบถาม อาจารย์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

มีจำนวน.....ตอน

แต่ละตอนต้องการถามในเรื่องใด? (ตามตัวแปร)

ชุดที่ ๒ สำหรับสอบถาม นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

มีจำนวน.....ตอน

แต่ละตอนต้องการถามในเรื่องใด? (ตามตัวแปร)

ลายมือชื่อผู้วิจัย.....

(.....)

ลายมือชื่อที่ปรึกษาโครงการ.....

(.....)

เอกสารเกี่ยวกับ
การส่งโครงการวิจัยหลังแก้ไข
ตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ



ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ผู้วิจัยขอส่งโครงร่างวิจัยหลัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....

ที่ / วันที่

เรื่อง ขอส่งโครงร่างวิจัยหลังแก้ไขจากผู้ทรงคุณวุฒิ.....

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย)..... ได้ส่งโครง
ร่างวิจัยเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามแบบ
เสนอโครงการวิจัย เรื่อง“.....” ในวงเงิน.....
(.....บาทถ้วน) โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาโครงร่างวิจัยและมีข้อเสนอแนะ
ให้แก้ไขไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการแก้ไขโครงร่างวิจัยตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะ และขอจัดส่งโครง
ร่างวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ฉบับ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารเกี่ยวกับ
การรายงานความก้าวหน้า
(ทำทุกรอบ ๖ เดือน
นับจากวันที่ทำสัญญาลงทุน)



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
รายงานความก้าวหน้า

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓....

ที่ อว...../..... วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย ครั้งที่

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย).....

ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรื่อง“.....”

ในวงเงิน..... (.....บาทถ้วน) โดยมีสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่วันที่.....
..... ถึงวันที่..... นั้น

บัดนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการทำวิจัยครบรอบ ๖ เดือนนับจากวันที่ทำสัญญา จึงขอรายงาน
ความก้าวหน้าการทำวิจัย ครั้งที่ ระหว่างวันที่(วัน/เดือน/ปี)..... ถึงวันที่(วัน/เดือน/ปี).....
ตามแบบ วจ.๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

๑. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
.....
(ภาษาอังกฤษ).....
.....

๒. ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยประเภท

- มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ.....
 คณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีงบประมาณ.....

จำนวนเงินบาท

๓. ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....

๔. รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ ระหว่าง (วัน/เดือน/ปี)ถึง(วัน/เดือน/ปี)

๕. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

๕.๑ ผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว โดยแสดงตารางเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้

.....
.....

๕.๒ งานตามโครงการที่จะดำเนินการต่อไป

.....
.....

๕.๓ งบประมาณที่ได้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่วันเริ่มต้นโครงการเป็นเงินบาท

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....

๗. คาดว่ารายงานการวิจัยจะแล้วเสร็จภายใน วันที่เดือนพ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

เอกสารเกี่ยวกับ

การขอขยายเวลาวิจัย

(ทำเมื่อครบกำหนดวิจัยตามสัญญา

โดยขอขยายเวลาได้ครั้งละ ๖ เดือน)



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ขอขยายเวลาวิจัย

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....

ที่ อว...../..... วันที่.....

เรื่อง ขอยกขยายเวลาการทำวิจัย ครั้งที่

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย).....

ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.เรื่อง“.....”
ในวงเงิน..... (.....บาทถ้วน) โดยมีสัญญาฯรับทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่วันที่
..... ถึงวันที่..... นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดการวิจัยตามสัญญาฯรับทุนแล้ว แต่ผู้วิจัยยังอยู่ในระหว่างดำเนินการวิจัย
..... ระบุขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ พร้อมให้เหตุผลประกอบการพิจารณา
.....จึงขออนุมัติขยายเวลาการวิจัย ครั้งที่ ออกไปเป็นระยะเวลา ๖ เดือน
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ตามแบบ วจ.๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบคำร้องขอขยายเวลาการวิจัย

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเวลาการวิจัย

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

ตำแหน่งระดับสังกัด คณะ/ สำนัก.....

โทรศัพท์ เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ประเภท

มหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีจำนวนเงิน.....บาท

(.....บาทถ้วน) ให้ทำการวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ตามบันทึกอนุมัติที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดตามแบบ

เสนอโครงการวิจัยวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอย้ายเวลาการวิจัย ครั้งที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....เดือน เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามโครงการ)

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสัญญาได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยมาเพื่อ
ประกอบการพิจารณาด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย

เอกสารเกี่ยวกับ
การส่งรายงานวิจัย
ฉบับสมบูรณ์ (๕ บท)
เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ขอส่งรายงานวิจัย ฉบับ

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....

ที่ อว...../..... วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย).....

ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เรื่อง“.....”
ในวงเงิน..... (.....บาทถ้วน) โดยมีสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่วันที่
..... ถึงวันที่..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๓ ฉบับ
เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารเกี่ยวกับ
การส่งรายงานวิจัย (๕ บท)
หลังแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความ
ส่งรายงานวิจัย (๕ บท) หลัง

ส่วนราชการ ภาควิชา..... คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท ๐ ๒๓๑๐ ๘๓.....

ที่ อว...../..... วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หลังแก้ไขจากผู้ทรงคุณวุฒิ.....

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ (ผ่านประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย, หัวหน้าภาควิชา.....)

ตามที่ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย)..... ได้รับ
อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เรื่อง“.....” ในวงเงิน
..... (.....บาทถ้วน) โดยมีสัญญาับทุนอุดหนุนการวิจัย ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่..... โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาโครงร่างวิจัยและมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขไปแล้วนั้น

บัดนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการแก้ไขรายงานวิจัย (๕ บท) ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะ และขอ
จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ฉบับ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารเกี่ยวกับ
การส่งแบบแสดงค่าใช้จ่าย



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

ชื่อโครงการ.....

ชื่อผู้วิจัย หน่วยงานที่สังกัด

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทวิจัย.....ประจำปีงบประมาณ

จำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน) วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย.....

.....ได้รับเงินยืมจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ลงวันที่.....

งวดที่ จำนวนบาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัยและได้ใช้

จ่ายเงินไปแล้ว จำนวน.....บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. หมวดค่าตอบแทน		
๒. หมวดค่าจ้าง		
๓. หมวดค่าใช้สอย		
๔. หมวดค่าวัสดุ		
(ตัวอักษร)รวมเงิน (บาท)		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.