

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 เรื่อง การรับสมัครนักศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง เปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ส่วนกลาง) โดยการคัดเลือกในแต่ละปีการศึกษา พิจารณาเข้าศึกษาจากใบสมัคร การทดสอบศักยภาพ (ข้อเขียน) และสัมภาษณ์อีกครั้ง ซึ่งจะคัดเลือกเข้าศึกษาตามคุณสมบัติ/ข้อกำหนด และจำนวนที่แต่ละสาขาวิชากำหนด โดยอาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2552 หมวด 2

การวางแผนเตรียมการรับสมัครและการดำเนินการรับสมัคร

1. จัดทำปฏิทินการรับสมัคร
 - 1.1 บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดและจัดพิมพ์ปฏิทินการรับสมัคร เกี่ยวกับกิจกรรมและวันต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นสำหรับนักศึกษาใหม่ โดยใช้ปฏิทินการรับสมัครที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์
 - 1.2 บัณฑิตวิทยาลัยนำประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหงดังกล่าว เสนอ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนาม เพื่อเสนอ อธิการบดี พิจารณาสั่งการ
 - 1.3 บัณฑิตวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. จัดทำประกาศการรับสมัคร ดำเนินการรับสมัคร ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาใหม่ ดำเนินการปฐมนิเทศและการเรียนวิชาปรับพื้นฐาน
 - 2.1 บัณฑิตศึกษาทุกคณะแจ้งรายละเอียดการเปิดรับสมัคร เกี่ยวกับหลักสูตร คุณสมบัติ/ข้อกำหนด วันเวลาเรียนและจำนวนนักศึกษา
 - 2.2 บัณฑิตวิทยาลัยรวบรวมและจัดพิมพ์ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง การรับสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
 - 2.3 ดำเนินการรับสมัครตามช่วงเวลาในปฏิทินการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ/ข้อกำหนด ให้ตรงตามประกาศการรับสมัครของแต่ละหลักสูตร
 - 2.4 บัณฑิตศึกษาทุกคณะนำส่งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อสอบและการใช้กระดาษคำตอบ
 - 2.5 ดำเนินการสอบคัดเลือก
 - 2.6 บัณฑิตศึกษาทุกคณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
 - 2.7 บัณฑิตวิทยาลัยรวบรวมและจัดพิมพ์ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
 - 2.8 ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
 - 2.9 ปฐมนิเทศนักศึกษาปริญญาโทระดับมหาวิทยาลัย คณะและภาควิชา เพื่อให้ นักศึกษา รับทราบสิ่งที่มหาวิทยาลัยจัดให้บริการและวิธีการเรียนการสอน
 - 2.10 หลักสูตรจัดให้มีการเรียนวิชาปรับพื้นฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาตาม วัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตร

ประเมินการรับสมัคร

บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพด้วยระบบ ISO 9001:2008 และตั้งวัตถุประสงค์ เรื่อง เพื่อให้บริการรับสมัครแก่ผู้สนใจสมัครคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ส่วนกลาง) ตาม กระบวนการรับสมัคร (ด้วยตนเอง) ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 8 นาทีต่อคน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของผู้มาขอรับบริการ ซึ่งผลการดำเนินงาน พบว่า บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยผู้สมัครใช้ ระยะเวลาดำเนินการตามกระบวนการรับสมัครเฉลี่ย คนละ 2 นาที มีจำนวนมากที่สุด

แก้ไข/ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการรับสมัคร

บัณฑิตวิทยาลัยได้ทบทวนกระบวนการรับสมัคร พบว่า มีความล่าช้าและผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลของผู้สมัครที่ทำการบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ โดยฐานข้อมูลผู้สมัครจะเป็นฐานข้อมูลหลักในการจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา แม้ว่าจะมีการตรวจสอบข้อมูลเป็นระยะ ๆ ก็ตาม

ดังนั้น เพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการรับสมัครและเพิ่มความถูกต้องเกี่ยวกับประวัติผู้สมัครและประวัตินักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ได้ปรับปรุงโดยมีการเชื่อมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครกับข้อมูลทะเบียนราษฎร์ของกรมการปกครอง ทำให้ไม่เกิดความผิดพลาดขึ้น