

ข้อเสนอแนะสำหรับนักศึกษา Pre – Degree

เฉพาะหลักสูตรศึกษาศาสตร 5 ปี (ที่เป็นครู)

1. ควรลงทะเบียนเรียนวิชาศึกษาทั่วไปในขณะที่เป็นนักศึกษา Pre – Degree ไม่ควรลงทะเบียนวิชาชีพครู
2. เมื่อพร้อมที่เป็นนักศึกษาปริญญาตรี ขอให้รีบเทียบโอน อย่ารอจนใกล้จบการศึกษา
3. การเรียนแบบ Pre – Degree นักศึกษาควรศึกษาระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่เทียบโอนว่าเมื่อเราจะสมัครเข้าเรียนเป็นนักศึกษาปริญญาตรีแล้วเราจะต้องเรียนในหลักสูตรใด

๕.๖ เข็มกลัดเสื้อเป็นเครื่องหมายมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับข้อ ๔.๗ กลัดเหนืออกเบื้องซ้าย

๖. เครื่องแต่งกายนักศึกษาชายที่ใช้เป็นปกติ ประกอบด้วย

๖.๑ เสื้อเชิ้ตสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมสีขาวขนาดเล็ก มีกระเป๋ ๑ กระเป๋า อยู่แถบซ้ายของอก แขนเสื้อสั้นหรือยาวก็ได้ ความยาวของตัวเสื้อให้เลยสะเอวเพื่อให้กางเกงทับได้

๖.๒ กางเกงขายาวแบบเรียบและสีเข้ม

๖.๓ รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีน้ำตาล แบบสุภาพไม่มีลวดลาย

๖.๔ ถุงเท้าสั้นสีเดียวกับรองเท้า

๖.๕ เข็มขัดหนังสีดำหรือหนังกลับสีดำขนาด ๓ เซนติเมตร มีหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปหกเหลี่ยม ขนาด ๓.๕x๕ เซนติเมตร มีตราคุณเช่นเดียวกับข้อ ๔.๕

๖.๖ เข็มกลัดเสื้อเป็นเครื่องหมายมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับข้อ ๔.๗ ติดไว้ที่กึ่งกลางกระเป๋เสื้อ

๗. เครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิงที่ใช้เป็นปกติ ประกอบด้วย

๗.๑ เสื้อสีขาว ไม่มีลวดลาย คอเชิ้ต ตัวเสื้อ ผ่าอกโดยตลอด ติดกระดุม ๔ เม็ด และที่คอเชิ้ต ๑ เม็ด แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอก ความยาวของตัวเสื้อให้เลยสะเอวเพื่อให้กระโปรงทับได้

๗.๒ กระดุมเสื้อให้ใช้กระดุมโลหะสีเงิน คุณเป็นรูปตราเช่นเดียวกับข้อ ๕.๒ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร

๗.๓ กระโปรงแบบเรียบและสีเข้ม

๔.๖ สีเงินเป็นรูปหกเหลี่ยม ขนาด ๓.๕x๕ เซนติเมตร มีตราดุนเป็นรูปหลักศิลาจารึก และมีชื่อมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๔.๗ เนคไทสีทองบรอนซ์มีลายตาชะลอมสีน้ำเงินแก่ตลอดผืนและปลายแหลมแบบสามเหลี่ยม

๔.๘ เข็มกลัดเนคไทเป็นพระรูปพ่อขุนรามคำแหงประทับบนพระแท่นมั่งคศิลาอาสน์ พระหัตถ์ขวาทรงถือหนังสือ ข้างล่างมีอักษรชื่อมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๔.๙ เสื้อนอกสีเข้มสีเดียวกับกางเกง แบบสากลมีกระดุมแถวเดียว

๕. เครื่องแบบนักศึกษาหญิงที่ใช้ในโอกาสพิเศษตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๕.๑ เสื้อสีขาว ไม่มีลวดลาย คอเชิ้ต ตัวเสื้อผ่าอกโดยตลอด ติดกระดุม ๔ เม็ด และที่คอเชิ้ต ๑ เม็ด แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอก ความยาวของตัวเสื้อให้เลยสะเอวเพื่อให้กระโปรงทับได้

๕.๒ กระดุมเสื้อให้ใช้กระดุมโลหะสีเงิน ดุนเป็นรูปตราหลักศิลาจารึกเช่นเดียวกับหัวเข็มขัด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร

๕.๓ กระโปรงสีน้ำเงิน ตัดเป็นแบบกระโปรงเรียบและสุภาพในโอกาสที่ไว้ทุกข์ใช้กระโปรงสีดำ

๕.๔ เข็มขัดหนังสีดำหรือหนังกลับสีดำ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร มีหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปหกเหลี่ยมขนาด ๓.๕x๕ เซนติเมตร มีตราดุนเป็นรูปหลักศิลาจารึกและมีชื่อมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๕.๕ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๗.๕ เซนติเมตร และสวมถุงเท้าใยบัวยาวสีเนื้อ ในโอกาสที่ไว้ทุกข์ใช้ถุงเท้าใยบัวสีดำ

หลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

1. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) ชื่อย่อ ศษ.บ. (ศึกษาศาสตร์) ศิลปศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ ศศ.บ.
2. สาขาจิตวิทยา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (จิตวิทยา) ชื่อย่อ วท.บ. (จิตวิทยา)
3. สาขาวิชาภูมิศาสตร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ภูมิศาสตร์) ชื่อย่อ วท.บ. (ภูมิศาสตร์)
4. สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา) ชื่อย่อ วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)

ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ | Bachelor of Education (Education) B.Ed
(Education)

Bachelor of Arts B.A. |
| 2. สาขาจิตวิทยา | Bachelor of Science (Psychology) B.S.
(Psychology) |
| 3. สาขาวิชาภูมิศาสตร์ | Bachelor of Science (Geography) B.S.
(Geography) |
| 4. สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา | Bachelor of Science (Sport Science) B.S.
(Sport Science) |

๑. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ประกอบด้วย 10 ภาควิชา คือ

๑.๑ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน เปิดสอน ๑3 วิชาเอก (หลักสูตร ๕ ปี)

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. การศึกษาปฐมวัย | 2. การประถมศึกษา |
| 3. ภาษาไทย | 4. ภาษาอังกฤษ |
| 5. ภาษาจีน | 6. สังคมศึกษา |
| 7. คณิตศาสตร์ | 8. วิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| 9. ฟิสิกส์ | 10. เคมี |
| 11. ชีววิทยา | 12. ศิลปศึกษา |
| 13. คอมพิวเตอร์และธุรกิจศึกษา | |

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ว่าด้วยรูปแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกาย

นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๔

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยรูปแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกาย นักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (1) และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2514 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า 'ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยรูปแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๔'

๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงนี้ให้ใช้แต่งได้ เฉพาะผู้มีฐานะเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และใช้ได้ในงานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๔. เครื่องแบบนักศึกษาชายที่ใช้ในโอกาสพิเศษตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑ เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ไม่มีลวดลาย

๔.๒ กางเกงขายาวสีเข้ม แบบเรียบร้อยและสุภาพ

๔.๓ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูก

๔.๔ ถุงเท้าสีดำน

๔.๕ เข็มขัดหนังสีดำหรือหนังกลับสีดำขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร มีหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ

หมายเลขโทรศัพท์ให้บริการด้านต่าง ๆ

งานกิจกรรมนักศึกษา	02-310-8074
งานนักศึกษาวิชาทหาร	02-310-8075
งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	02-310-8076
งานแนะแนว จัดหางานและทุนการศึกษา	02-310-8080, 8126
งานแพทย์และอนามัย	02-310-8068
งานกีฬา	02-310-8078
งานประชาสัมพันธ์ มร.(ขาวรามคำแหง)	02-310-8045-7
งานประชาสัมพันธ์ กองงานวิทยาเขตบางนา	02-316-9354
ประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง	02-310-8653
ประชาสัมพันธ์ สวป.	02-310-8616-7
ฝ่ายตำรา สำนักพิมพ์	02-310-8757-9 ต่อ 1101, 1103
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์(ต่างประเทศ)	02-310-8196-7

๑.๒ ภาควิชาการประเมินและการวิจัย หลักสูตร ๔ ปี มีวิชาเอก ดังนี้

๑. วัดผลการศึกษา

๑.๓ ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี มีวิชาเอก ดังนี้

๑. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

๑.๔ ภาควิชาพลานามัย หลักสูตร 5 ปี มีวิชาเอก ดังนี้

๑. พลศึกษา (สายเดี่ยว

2. สุขศึกษา

๑.๕ ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ มีวิชาเอก ดังนี้

๑. คหกรรมศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี และ หลักสูตร 5 ปี)

๑.๖ ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา ไม่มีวิชาเอก

1.7 ภาควิชาบริหารการศึกษาและอุดมศึกษา (ไม่มีวิชาเอก)

1.8 ภาควิชาการศึกษาต่อเนื่องและอาชีวศึกษา มีวิชาเอก ดังนี้

1. อาชีวศึกษาและการงานอาชีพ (หลักสูตร 5 ปี)

๒. สาขาวิชาจิตวิทยา

2.1 ภาควิชาจิตวิทยา มีวิชาเอก ดังนี้

1. จิตวิทยาการศึกษา
2. จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
3. จิตวิทยาคลินิกและชุมชน

๓. สาขาวิชาภูมิศาสตร์

3.1 ภาควิชาภูมิศาสตร์ มีวิชาเอก ดังนี้

1. ภูมิสารสนเทศศาสตร์
2. ภูมิศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม
3. ภูมิศาสตร์มนุษย์และสิ่งแวดล้อม
4. ภูมิศาสตร์ทั่วไป

บริการด้านสุขภาพอนามัย

งานแพทย์และอนามัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. ตั้งอยู่ตรงข้ามอาคารวิทยุบริหาร
สำนักงานอธิการบดี ด้านหน้ามหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 02 3108066-69 E-mail address - Patmoram@gmail.com

งานแพทย์และอนามัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา แขวงคลองไม้ เขตประเวศ กทม. ตั้งอยู่อาคาร
พระมาศ (PRB) ชั้น 2 โทรศัพท์ 02-3976295

การติดต่อขอรับบริการ

1. ยื่นบัตรนักศึกษาและใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนภาคปัจจุบัน
2. เปิดบริการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบไล่

งานแพทย์และอนามัยให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ดังนี้

1. ให้บริการตรวจ วินิจฉัยและรักษาโรคเบื้องต้นโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท นักเรียนโรงเรียนสาธิตฝ่ายประถมและมัธยม อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยและครอบครัว
2. ให้บริการตรวจร่างกายและออกใบรับรองแพทย์
3. ให้บริการด้านการพยาบาลทั่วไป
4. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
5. ให้ศึกษาและเผยแพร่ความรู้ข่าวสาร ทางการแพทย์และสุขภาพอนามัย โดยการจัดบอร์ด จัดที่อ่าน นิตยสารวารสารด้านการแพทย์ จัดทำเอกสาร แผ่นพับ แจกแก่ผู้มารับบริการและผู้สนใจ ลงบทความทางวิชาการเรื่องสุขภาพอนามัย ผ่านสื่อต่างๆ เช่น ขาวรามคำแหง RU-ITV
6. บริการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
7. บริการรับผู้ป่วยฉุกเฉินโดยรถพยาบาลภายในมหาวิทยาลัย
8. จัดสถานที่สำหรับนักศึกษาที่ป่วย และป่วยฉุกเฉิน
9. บริการรับนักศึกษาที่ป่วยฉุกเฉินที่ติดสอบในระหว่างการสอบไล่ มีการรักษาพยาบาลที่งานแพทย์ และอนามัยและจัดสถานที่สอบ
10. ให้บริการจัดยาชุดแก่นักศึกษา กลุ่ม ชมรม ที่ออกค่ายอาสาพัฒนาชนบทที่จัดอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานนอกสถานที่
11. ออกหน่วยปฐมพยาบาลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
12. ประสานงานกับสภากาชาดไทยในการรับบริจาคโลหิต

**ข้อปฏิบัติสำหรับ
นักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรี**

ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ต้องดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลเพื่อขึ้นทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.ru.ac.th ที่ Link นักศึกษาขึ้นทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนแจ้งจบที่คณะ
2. ติดต่อฝ่ายทะเบียนของคณะที่ตนเองเรียน เพื่อแจ้งจบและขอใบรับรองคณะเพื่อให้เสนอชื่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
3. ติดตามประกาศรายชื่อสภาฯ อนุมัติ ได้ที่คณะ และที่อาคาร สวป. ฝ่ายหนังสือสำนักงานใบรับรองสภาฯ ชั้น 1 ของ 4 (นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ - สกุล รหัสประจำตัว สาขาวิชาเอก วิชาโท ชื่อปริญญา เกียรตินิยม (ถ้ามี) ภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่จบ ครั้งที่จบ และลำดับที่สภาฯ อนุมัติ ควรจดบันทึกไว้ หากไม่ถูกต้อง นักศึกษาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่คณะเพื่อขอแก้ไขทันที)
4. ติดต่อชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 400 บาท ค่าใบรับรองสภาฯ 20 บาท และค่าทรานสคริปต์ 70 บาท ที่กองคลัง ตึกอธิการบดี ชั้น 1
5. นำใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียน ค่าใบรับรองสภาฯ และค่าใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ไปยื่นขอหนังสือสำคัญที่อาคารสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ชั้น 1

หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการในข้อ 1 ให้สมบูรณ์ จะไม่สามารถแจ้งจบการศึกษาต่อไปได้

*** เมื่อบัณฑิตได้งานทำหรือได้งานใหม่ ให้บัณฑิตเข้าตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการมีงานทำของตนเองที่เว็บไซต์ www.ru.ac.th ที่ระบบฐานข้อมูลการหางานทำของบัณฑิต ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องรายงานและเชื่อมต่อข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และผู้ประกอบการที่ต้องการตำแหน่งที่ตรงกับคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาที่เว็บไซต์ www.job.mua.go.th

วิชาโทที่เปิดสอนในคณะศึกษาศาสตร์ มีดังนี้

1. พื้นฐานการศึกษา
2. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
3. วัดผลการศึกษา
4. พลศึกษา
5. สุขศึกษา
6. นันทนาการ
7. คหกรรมศาสตร์
8. อุตสาหกรรมบริการอาหาร
9. พัฒนามนุษย์และครอบครัว
10. อาหารและโภชนาการ
11. ผ้าและเครื่องแต่งกาย
12. ศิลปประดิษฐ์
13. การบริหารการศึกษา
14. จิตวิทยา
15. ภูมิศาสตร์

งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

๑. หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา ตั้งอยู่ชั้น ๑ คณะศึกษาศาสตร์ (EOB)

หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มีหน้าที่ให้บริการแก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ตรวจสอบหลักสูตรปริญญาตรี และอนุปริญญาตรี ๓ สาขาวิชา
- ให้คำปรึกษาและชี้แจงกรณีนักศึกษาหลงผิดหลักสูตร
- ดำเนินการขอผลการสอบจากคณะที่เกี่ยวข้อง
- การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคปกติ (ภาคเรียนที่ ๑, ภาคเรียนที่ ๒) ไม่เกิน ๒4 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่ขอจบการศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ในภาคปกติ และไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน
- การรับแจ้งจบการศึกษา เมื่อนักศึกษาทราบผลการสอบภาคเรียนสุดท้ายทุกกระบวนวิชาแล้ว จะขอครบหลักสูตร ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอจบการศึกษา ที่หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

๑. คำร้องขอจบการศึกษา (ขอได้ที่หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา)
๒. รูปถ่ายสวมครุยปริญญาของคณะศึกษาศาสตร์ สีหรือ ขาว-ดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน 4 รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน (ม.ร.๑๘) ภาคเรียนสุดท้ายและย้อนหลังอีก ๒ ภาคเรียน



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรื่อง ห้ามนักศึกษาสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่

อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 ข้อ 7.1 กำหนดให้ผู้สมัคร สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้เพียงคณะหรือสาขาวิชาเดียวเท่านั้น จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่น ในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษายู่ก็ไม่ได้ มหาวิทยาลัยจึงขอให้นักศึกษาที่มาสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ ปฏิบัติดังนี้

- ข้อ 1. ให้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้เพียงคณะหรือสาขาวิชาเดียวเท่านั้น จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในคณะหรือสาขาวิชาอื่นในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษายู่ก็ไม่ได้
- ข้อ 2. ผู้ที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงอยู่แล้ว หากมีความประสงค์ จะสมัครเรียนในคณะหรือสาขาวิชาใหม่ จะต้องลาออกจากการเป็นนักศึกษาก่อน ที่ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2 ช่องที่ 5 จึงจะสามารถสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ได้
- ข้อ 3. ผู้ที่เป็นผู้สมัครเรียนรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมรับปริญญา (Pre-Degree) มีความประสงค์จะสมัครเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องลาออกจากการเป็นผู้สมัครเรียนรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมรับปริญญา (Pre-Degree) แต่ยังสามารถใช้สิทธิในการสอบซ่อมภาคล่าสุดได้
- ข้อ 4. ผู้ที่เป็นนักศึกษาหมดสถานภาพเนื่องจากนักศึกษาครบ 8 ปี และมีความประสงค์จะสมัครใหม่ ไม่ต้องลาออกจากการเป็นนักศึกษา สามารถสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ได้ และสามารถใช้สิทธิในการสอบซ่อมภาคล่าสุดได้
- ข้อ 5. ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553

(รองศาสตราจารย์ ชัย แสนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. 2522**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2514 สภามหาวิทยาลัยจึงตรา
ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2522"
- ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. โยกเลิก
 - (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2514
 - (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2515
 - (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2516ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2522 นี้แทน
- ข้อ 4. นักศึกษาทุกคน เมื่อเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 5. นักศึกษาทุกคนต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน และต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยและเกียรติของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 6. นักศึกษาทุกคนต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ข้อ 7. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่
- ข้อ 8. ในขณะที่มีการสอน ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามส่งเสียงรบกวน หรือแสดงกิริยาจาไม่สมควร ผู้ใดฝ่าฝืนผู้สอนมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องเรียนได้
- ข้อ 9. นักศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยทุกประการอย่างเคร่งครัด และแสดงมารยาทอันดีต่ออาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนได้ชื่อว่ากระทำความผิดวินัย ศาสตราจารย์ รุ่งศาสตราจารย ชาญศาสตราจารย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ อาจารย์พิเศษ เลขาธิการคณะ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจเรียกตัวตักเตือน หรือจะแจ้งให้คณะบดีตักเตือนหรือดำเนินโทษเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้
ถ้าการกระทำผิดวินัยนั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะบดีนำเสนออธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีอำนาจจะทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
 1. ให้ตักเตือนและสั่งปรับค่าปรับหรือทุกประการวินัย และในการลงโทษเรียนให้ถือเป็นลบชดในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษนั้น และอาจห้ามลงโทษต่อไปอีก 2 ภาคการศึกษา ซึ่งอาจจะเป็นภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนก็ได้
ถ้าเป็นการกระทำผิดซ้ำกับกรณีความผิดที่ถูกลงโทษมาแล้ว ให้ลงโทษในชั้นที่หนักกว่าเดิมตามที่เห็นสมควร
 2. สั่งลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
- ข้อ 10. นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยอาจยื่นคำอุทธรณ์การลงโทษนั้นต่ออธิการบดีได้ เมื่ออธิการบดีได้รับคำร้องอุทธรณ์แล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา สภามหาวิทยาลัยอาจสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขตามคำสั่งเดิม หรือยกเลิกคำสั่งนั้นเสียก็ได้
- ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาประสงค์จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาอีกให้ยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อคณะบดีแห่งคณะซึ่งผู้ร้องถูกลงโทษ โดยมีหนังสือรับรองของบิดามารดา หรือผู้ปกครองและผู้ยื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเชื่อถือได้อีก 1 คน รวมเป็น 2 คน ว่าตั้งแต่ถูกลบชื่อจนถึงขณะยื่นคำร้อง ผู้ถูกลบชื่อได้ประพฤติตนเรียบร้อยตลอดมา และรับรองว่าจะซื่อสัตย์สุจริตและประพฤติตนอยู่ในระเบียบและวินัยของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อไป เมื่ออธิการบดีเห็นสมควรก็ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
กรณียื่นคำร้องขอเข้าเป็นนักศึกษาดังกล่าวนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันพ้นโทษมหาวิทยาลัยสั่งให้ลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ถ้าตรวจพบสภามหาวิทยาลัยไม่ได้รับเข้าเป็นนักศึกษา นักศึกษาผู้ถูกลบชื่ออาจยื่นคำร้องขอเข้าเป็นนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง เมื่อพ้นกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันพ้นโทษของสภามหาวิทยาลัยในการยื่นคำร้องแรก ถ้าสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่ใหรับอีกเป็นครั้งที่สอง ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยไม่พึงปรารถนาที่จะรับผู้นั้นเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีกต่อไป
- ข้อ 12. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2522

(ลายเซ็น)

(ศาสตราจารย์ประภาศน์ อวยชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

5. นักศึกษาต้องเข้าไปกรอกภาวะมีงานทำของบัณฑิต ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.ru.ac.th ในหัวข้อ นักศึกษาชั้นทะเบียนขอสำเร็จการศึกษา/บันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำ

- การออกหนังสือรับรองครบหลักสูตรปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์
- รับคำร้องและดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตของหลักสูตรคณะศึกษาศาสตร์
- รับคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เฉพาะนักศึกษาที่ขอจบการศึกษาเท่านั้น

- ประสานงานในการตรวจผลการสอบ ใบระบาย ใบติดเกรด List ๑๕๐ ใบรายงานผลการสอบ และเกรดทางการ รวบรวมจัดส่งคณะต่างๆ พร้อมเก็บเข้ารูปเล่ม

- การประกาศผลการสอบไล่ หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา จะเริ่มทยอยประกาศผลการสอบ (Grade Report) นักศึกษาที่ต้องการทราบผลการสอบไล่ หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา จะประกาศผลการสอบไล่ที่แฟ้ม ซึ่งอยู่ที่งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

- การบอกเลิก - บอกเพิ่มหรือสับเปลี่ยนกระบวนวิชา นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาใดซ้ำไว้ เพราะยังไม่รู้ผลสอบของภาคเรียนก่อน ต่อมาารู้ผลสอบได้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นเป็นรายหน่วยกิตเต็มจำนวน หรือจะขอบอกเพิ่มหรือสับเปลี่ยนกระบวนวิชาอื่นแทน เฉพาะผู้ขอจบการศึกษาเท่านั้น) โดยนักศึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบกระบวนวิชาที่บอกเลิกในภาคเรียนนั้น

- การสอบซ้ำซ้อน ต้องเป็นนักศึกษาที่ขอจบการศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ และกระบวนวิชาที่ขอสอบซ้ำซ้อน ต้องไม่เป็นวิชาเลือกที่สามารถเลือกกระบวนวิชาอื่นแทนได้

- ดำเนินการเสนอกรรมการประจำคณะฯ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาและอนุปริญญา

- ดำเนินการตรวจสอบใบปริญญาและใบอนุปริญญา

๒. หน่วยกิจการนักศึกษา ตั้งอยู่ชั้น ๑ อาคารคณะศึกษาศาสตร์ (EOB)

หน่วยกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ทั้งที่มาติดต่อด้วยตนเอง ทางจดหมายและทางโทรศัพท์ ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒.๑ บริการให้คำปรึกษาแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

หน่วยกิจการนักศึกษาจะให้บริการแนะแนวในเรื่อง หลักสูตรคณะศึกษาศาสตร์ การเรียนการสอน ขอบข่ายเนื้อหากระบวนวิชาในระดับปริญญาตรี และศึกษาต่อในระดับปริญญาโท การออกฝึกสอน - ฝึกงาน นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การรับสมัครนักศึกษาใหม่

- การลงทะเบียนเรียน

- ให้บริการตอบปัญหาทางโทรศัพท์

- แจก ม.ร. ๓๐

- ออกใบรับรองขอผ่อนผันทหาร และความประพฤติ

- ออกใบรับรองผลการสอบรายบุคคลภาคเรียนปัจจุบัน

- ออกใบรับรองผลการสอบเพื่อออกฝึกสอน - ฝึกงาน

- รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อจัดเตรียมการรับพระราชทานปริญญาบัตร

- จัดทำสมุดภาพถ่ายบัณฑิตเพื่อตรวจสอบก่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

- จัดเตรียมเอกสารการรับพระราชทานปริญญาบัตร

- ออกเลขและรับ - ส่งหนังสือเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา

การรักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา 8 ปี การศึกษา (16 ภาคเรียนปกติ) โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันทุกภาคเรียนปกติ (ภาคปกติ หมายถึง ภาค 1 และ ภาค 2) หากภาคใดภาคหนึ่งไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ถือว่าขาดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคนั้น จะต้องชำระเงินเพื่อเป็นค่ารักษสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนนั้นมีรายละเอียด ดังนี้

1. การนับเวลาการขาดสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาจะขาดการลงทะเบียนเรียนต่อเนื่องกันได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่ต้องติดต่อมหาวิทยาลัยแต่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไป(ภาคฤดูร้อน หากไม่ลงทะเบียนเรียนไม่ถือว่าขาดสถานภาพนักศึกษา) หากขาดสถานภาพเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ระบบคอมพิวเตอร์จะตัดรายชื่อออกจากฐานข้อมูลนักศึกษาปัจจุบันทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนต่อได้ รวมทั้งไม่สามารถชำระเงินค่ารักษสถานภาพนักศึกษาได้

2. การชำระเงินค่ารักษสถานภาพนักศึกษา เมื่อนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคใดก็ตาม จะต้องชำระเงินค่ารักษสถานภาพนักศึกษาในภาคนั้น ภาคละ 300.-บาท (จำนวน 1 ภาค) หรือ 600.-บาท (จำนวน 2 ภาค) โดยมีวิธีการชำระดังนี้

2.1 ชำระในช่วงของการลงทะเบียนเรียนภาคถัดไป ระบบคอมพิวเตอร์จะรวมค่ารักษสถานภาพฯ ไปพร้อมกับค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในการลงทะเบียนเรียน

2.2 ชำระนอกช่วงการลงทะเบียนเรียน เป็นการชำระเฉพาะภาคที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน (ชำระสูงสุดได้ 2 ภาคการศึกษา)

โดยวัดจากวันสุดท้ายของการกำหนดการลงทะเบียนเรียนประมาณ 2 สัปดาห์ ให้ไปชำระที่กองคลัง อาคารสำนักอธิการบดี พร้อมนำบัตรประจำตัวนักศึกษาไปด้วย เมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินค่ารักษสถานภาพเป็นนักศึกษา ให้ถ่ายสำเนา 1 ฉบับแล้วไปดำเนินการต่อที่ฝ่ายจัดตารางสอนฯ อาคาร สวป.ชั้น 6 (โทร. 02-310-8626)



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา RAM๑๐๐๐ (RU๑๐๐) ความรู้คู่คุณธรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาได้เรียนรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสังคม เพื่อเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างสันติสุขจึงเปิดกระบวนวิชาความรู้คู่คุณธรรม กำหนดให้เป็นกระบวนวิชาบังคับ สำหรับนักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๓ เป็นต้นไป เป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ไม่เก็บค่าหน่วยกิตแต่จะต้องสอบผ่านจึงจะสำเร็จการศึกษาได้ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเปิดสอน ดังนี้

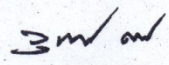
๑. เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติ วิสัยทัศน์และแนวคิดแบบวิทยาศาสตร์ โดยใช้เหตุผลในการวินิจฉัยปัญหา
๒. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีเป็นพื้นฐานในความเข้าใจเกี่ยวกับชาติภูมิ ในการดำรงเอกลักษณ์และความมั่นคงของชาติ
๓. ให้อริยคุณปรัชญาภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีความเข้าใจในความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านต่างๆ
๔. ให้ความรู้และความเข้าใจในสถานการณ์ทางวิทยาศาสตร์ วัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม ทั้งในเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์

บัดนี้มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรและเปลี่ยนรหัสกระบวนวิชา RU ๑๐๐ เป็น RAM๑๐๐๐ (RU ๑๐๐) ความรู้คู่คุณธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
- การบอกเพิ่ม – บอกเลิกหรือสับเปลี่ยนกระบวนวิชา
- การแจ้งจบการศึกษา
- บริการแนะนำการเรียนตามหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์ หลักเกณฑ์การเรียนวิชาศึกษาทั่วไป วิชาชีวะ วิชาเอก วิชาเลือก ตลอดจนการเลือกเรียนวิชาโทในสาขาต่าง ๆ ของคณะศึกษาศาสตร์และวิชาโทต่างคณะ แนะนำการออกฝึกสอน – ฝึกงาน
- ให้คำปรึกษาแนะแนวด้านอาชีพต่าง ๆ ตลอดจนปิดประกาศข่าวสารประกาศรับสมัครงาน
- ปิดประกาศคำสั่ง หนังสือราชการที่เกี่ยวกับนักศึกษา
- บริการแจกตารางสอบไ้รายบุคคล

๒.๒ บริการเรื่องทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหง และคณะศึกษาศาสตร์ มีนโยบายจัดสรรและจัดหาทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษามีความตั้งใจเล่าเรียน ทุนการศึกษามีดังนี้

๒.๒.๑ ทุนการศึกษาประเภทขัดสน เป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุนประเภทขัดสน จะต้องมิคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๒.๑.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง (ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป)
- ๒.๒.๑.๒ เป็นผู้มิผลการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคปกติ
- ๒.๒.๑.๓ เป็นผู้มิผลการเรียนพอใช้ คือ สอบไล่ได้เฉลี่ยปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต ยกเว้นภาคฤดูร้อน หรือภาคพิเศษ

๒.๒.๑.๔ เป็นผู้ขาดทุนทางการเงิน ไม่มีรายได้ที่ช่วยตนเองในการศึกษาและไม่มีผู้อุปการะ หรือผู้อุปการะไม่อยู่ในฐานะที่จะส่งเสียให้การศึกษาได้ต่อไป

๒.๒.๑.๕ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย

๒.๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่ามาก่อน หรือไม่เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนปริญญาที่ ๒ หรือนักศึกษา ๘ ปีสมัครใหม่ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๔ วรรค ๓

๒.๒.๒ ทุนการศึกษาประเภทอื่นๆ

๒.๒.๒.๑ กองทุนการศึกษาพระพรหมคุณาภรณ์ (ด.เจียม กุลละวณิชย์)

ด้วยกองทุนพระพรหมคุณาภรณ์ (ด.เจียม กุลละวณิชย์) มีความประสงค์ที่จะให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็นทุนการศึกษาประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ ทุนประเภทเรียนดีและทุนประเภทนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานคณะศึกษาศาสตร์ นักศึกษาที่ประสงค์ขอรับทุน จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- เป็นนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป)

- เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่น ๆ ในปีการศึกษาเดียวกัน

- เป็นผู้ที่มีผลการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๔. การลงทะเบียนสอบซ่อม ไม่มีการลงทะเบียนทางไปรษณีย์ นักศึกษาต้องลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยฯ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี

การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

การขอรับตารางสอบไล่รายบุคคล

มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดให้นักศึกษาต้องรับตารางสอบไล่รายบุคคลก่อนการสอบไล่ประมาณ ๑ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศและกำหนดวันให้นักศึกษามาขอรับตารางสอบไล่รายบุคคลดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้นำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน (ม.ร. ๑๘) ไปขอรับตารางสอบไล่รายบุคคลได้ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา (รามฯ ๒)

นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ให้นำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน (ม.ร. ๑๘) ไปขอรับตารางสอบไล่รายบุคคลได้ที่งานบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICE) อาคารกงไกรลาศ (KLB) ชั้น 1

การลงทะเบียนสอบซ่อม

๑. นักศึกษาจะใช้สิทธิการลงทะเบียนและเข้าสอบซ่อมได้ จะต้องเป็นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสอบซ่อมเท่านั้น และจะต้องเป็นกระบวนวิชาที่นักศึกษาสอบตกหรือขาดสอบในภาคปกติหรือภาคฤดูร้อนเท่านั้น

๒. นักศึกษาต้องไม่ลงทะเบียนสอบซ่อมกระบวนวิชาที่มีวันเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน เว้นแต่นักศึกษาได้ขอแจ้งจบการศึกษาไว้ในภาคเรียนนั้นๆ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องการขอสอบซ้ำซ้อนที่หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษาชั้น ๑ อาคารคณะศึกษาศาสตร์ ภายในช่วงเวลาของการลงทะเบียนสอบซ่อม

๓. นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนสอบซ่อม ๑ ได้เฉพาะกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนและสอบตก หรือขาดสอบในภาคเรียนที่ ๑ และนักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนสอบซ่อม ๒ ได้เฉพาะกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนและสอบตก หรือขาดสอบในภาคเรียนที่ ๒ และภาคฤดูร้อนของปีการศึกษานั้นๆ

- ไม่เป็นผู้จบการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่ามาก่อน หรือไม่
เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนปริญญาที่ ๒ หรือนักศึกษา ๘ ปีสมัครใหม่ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
รามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๔ วรรค ๓

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ คุณสมบัติขาดแคลนทุนทรัพย์

- เป็นผู้ขาดทุนทางการเงิน ไม่มีรายได้ที่จะช่วยตนเองในการศึกษาและ
ไม่มีผู้อุปการะ หรือผู้อุปการะไม่อยู่ในฐานะที่จะส่งเสียให้การศึกษาได้

- เป็นผู้ที่มีผลการเรียนตามหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์ และสอบ
ได้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต

- ผู้รับทุนต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๑๕
หน่วยกิต เว้นแต่ภาคการศึกษาสุดท้ายให้ลงทะเบียนตามหน่วยกิตที่เหลือ

๒.๒ คุณสมบัติเรียนดี

- เป็นผู้ที่กำลังศึกษาในชั้นปีที่ ๒

- เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี คือ สอบได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วย กิตของแต่ละ
ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อนหรือภาคพิเศษ

- เป็นผู้ที่มีผลการเรียนตามหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์ และสอบได้
ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

- ผู้รับทุนต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๑๕
หน่วยกิต เว้นแต่ภาคการศึกษาสุดท้ายให้ลงทะเบียนตามหน่วยกิตที่เหลือ

๒.๒.๒.2 กองทุน พลโทสมศักดิ์ ผ่านาค

ตามที่กองทุนพลโทสมศักดิ์ ผ่านาค ได้มอบเงินทุนการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์จำนวน ๕ ทุน ะละ ๓,๐๐๐ บาท นั้น นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติและจัดส่งหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ทุนประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์

- เป็นนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ที่กำลังศึกษา
- นักศึกษามีสิทธิรับทุนติดต่อกันไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา
- เป็นผู้ขาดทุนการเงิน ไม่มีรายได้ที่จะช่วยตนเองในการศึกษา และไม่มีผู้อุปการะหรือผู้อุปการะ ไม่อยู่ในฐานะที่จะส่งเสียให้การศึกษาได้
- เป็นผู้ที่มีผลการเรียนตามหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต
- เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยจากมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้ที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาอื่นในปีการศึกษาเดียวกันของมหาวิทยาลัย

๒. หลักฐานประกอบใบสมัคร

๑. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ๑ ฉบับ (ขอได้ที่หน่วยกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๑)
๒. ใบรับรองความประพฤติจากคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

นักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และไม่ไปติดต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ภายในกำหนด **จะตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชา** ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น

นักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยแก้ไขใบเสร็จรับเงินโดยผลการ **จะตรวจกระดาษคำตอบ** ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น

1.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่ไม่มีใน ม.ร.30 หรือไม่มีในระบบที่มหาวิทยาลัยเปิดสอบหรือกระบวนวิชาที่เปลี่ยนแปลงชื่อ และหมายเลขกระบวนวิชาไปแล้วจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

1.10 ห้ามนักศึกษานำนินยอ เอกสาร หรือสูตรต่างๆ ติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ได้ผ่านได้ผ่าน ถือว่าเจตนาทุจริตในการสอบ เป็นความผิดโดยชัดแจ้งต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาดังกล่าวจะตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้นในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก 2 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

นักศึกษาผู้ใดหลบหนี ทำลาย หรือพยายามทำลายหลักฐานที่กระทำผิด ต้องรับโทษหนักขึ้น

(1) ห้ามนักศึกษานำกระดาษ หรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็น ติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ

นักศึกษาผู้ได้ผ่านได้ผ่าน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาดังกล่าวจะตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

ส่วนกรณีเครื่องคิดเลขให้นักศึกษานำเข้าห้องสอบได้เฉพาะกระบวนวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชานั้นอนุญาตให้นำเครื่องคิดเลขเข้าห้องสอบได้ และได้รับไว้ในข้อสอบ โดยต้องเป็นเครื่องคิดเลขที่มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยมาดั่งแห่งซึ่งจัดทำโดยสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เท่านั้น

(2) กรณีตำรา หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ให้นักศึกษานำเข้าไปในที่นั่งสอบได้โดยจะต้องปิดเครื่องมือสื่อสาร และใส่ไว้ในกระเป๋าถือ หรือถุงหิ้วติดตัว วางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบของตนเอง เท่านั้น

นักศึกษาผู้ได้ผ่านได้ผ่าน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาดังกล่าวจะตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

หากกรรมการควบคุมการสอบตรวจพบว่านักศึกษานำเครื่องมือสื่อสารเข้าไปในที่นั่งสอบ เพื่อใช้ทุจริตในการสอบไล่จะถือว่านักศึกษากระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ในลักษณะที่ร้ายแรง มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยการสอบข้อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(ข้อ 1.10 แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่ง มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 1892/2546 เรื่องข้อปฏิบัติในการสอบไล่(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2546)

1.11 ห้ามนำเครื่องคิดเลข กระดาษ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็นในการสอบติดตัวเข้าห้องสอบ ถ้าตรวจพบจะถูกลงโทษทางวินัย **จะตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก**

1.12 อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบอัดน้อยออกจากห้องสอบได้ ห้ามนำข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัดน้อยออกจากห้องสอบ

นักศึกษาผู้ได้ผ่านได้ผ่านนำข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัดน้อยออกไปนอกห้องสอบทั้งหมด หรือบางส่วน หรือคัดลอกออกไปจะต้องถูกลงโทษทางวินัย **จะตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้นในทางทะเบียนเรียนเป็นสอบตก**

1.13 ห้ามนักศึกษานำกระดาษคำตอบที่กรรมการควบคุมการสอบแจกให้ทำ ออกจากห้องสอบไม่ว่าจะทำคำตอบหรือไม่ทำ จะต้องส่งคืนกรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ได้ผ่านได้ผ่านนำกระดาษออกจากห้องสอบ จะต้องถูกลงโทษทางวินัย **จะตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก**

1.14 ห้ามนักศึกษาคัดลอกชุดจาปริษาหรือทำสัญญาขณะเข้าสอบ และต้องระมัดระวังไม่ให้นักศึกษาคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบ เมื่อมีข้อสงสัย หรือต้องการสิ่งใดให้ยกมือขึ้นสอบถาม หรือขอจากกรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดยินยอมให้นักศึกษาคัดลอกคำตอบ หรือให้ดูถือว่าร่วมกันทุจริตในการสอบ จะต้องถูกลงโทษทางวินัย **จะตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก 2 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย**

1.15 เมื่อต้องการส่งกระดาษคำตอบให้ยกมือขึ้น กรรมการควบคุมการสอบจะไปเก็บกระดาษคำตอบ ห้ามลุกจากที่นั่งจนกว่ากรรมการควบคุมการสอบจะได้เก็บกระดาษคำตอบแล้ว

หลังจากส่งกระดาษคำตอบแล้ว ต้องออกจากห้องสอบทันที และไม่กระทำใดๆ เป็นที่รบกวนแก่นักศึกษาที่ยังสอบอยู่

ข้อปฏิบัติในการสอบไล่

เพื่อให้การควบคุมการสอบไล่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงกำหนดข้อปฏิบัติในการสอบไล่ การสอบซ่อม สำหรับนักศึกษา กรรมการควบคุมการสอบ หัวหน้าตึกสอบ และผู้รับผิดชอบเขตการสอบ ดังนี้

ไทยเกิลคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 1581/2532 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2532 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ และคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 1650/2532 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2532 เรื่อง แก้ไขคำสั่ง และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

1. ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาผู้เข้าสอบ

1.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย เครื่องแต่งกาย นักศึกษา พ.ศ.2514 หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะเข้าสอบ นักศึกษาชายไม่สวมเสื้อไม่มีคอปก ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง นักศึกษาหญิงต้องสวมกระโปรง ห้ามสวมกางเกงหรือกระโปรงกางเกง

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย อาจถูกตัดคะแนนเป็นลายลักษณ์อักษร หากยังฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพอีก จะถูกลงโทษวินัย จตวรจรรยาบรรณคำตอบกระบวนวิชาที่เข้าสอบ และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นลบศอก

1.2 ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบให้ถูกต้อง และต้องเข้าสอบให้ตรงตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบผิดวัน เวลา วิชา และสถานที่สอบโดยเด็ดขาด

ก่อนเข้าห้องสอบให้ตรวจดูแถว และที่นั่งสอบตามรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ติดประกาศไว้หน้าห้องสอบ

*1.3 ต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวซึ่งทางราชการออกให้ ต่อกรรมการควบคุมการสอบทุกครั้งที่ยื่นเข้าสอบ นักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ไปติดต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ก่อนเข้าสอบ เพื่อขอสำเนาหนังสือไปแสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบ เฉพาะกระบวนวิชาที่เข้าสอบ

นักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือไม่มีสำเนาหนังสือดังกล่าว และไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวซึ่งทางราชการออกให้ แสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ*

(ข้อ 1.3 แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่ง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 581/2540 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (เพิ่มเติม) พ.ศ.2540)

นักศึกษาต้องนำใบเสร็จรับเงิน มาเป็นหลักฐานในการเข้าสอบทุกครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย หรือลืมนำมาสามารถใช้สำเนาใบเสร็จที่มหาวิทยาลัยออกให้ มาเป็นหลักฐานในการเข้าสอบได้ นอกจากนี้ยังสามารถนำตารางสอบไปรายบุคคลที่พิมพ์ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบได้ด้วย

1.4 มาถึงห้องสอบก่อนเริ่มต้นเวลาสอบ มหาวิทยาลัยจะมีสัญญาณให้เข้าห้องสอบก่อนเริ่มต้นคาบเวลาสอบ 10 นาที และเข้าห้องสอบทันทีที่มีสัญญาณอนุญาตให้เข้าห้องสอบ ให้นักศึกษานั่งสอบเก้าอี้ที่มีรหัสนักศึกษาของตนเองติดไว้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบโดยผลการไม่ได้

ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 30 นาที นับจากเวลาที่เริ่มต้นคาบเวลาสอบ

1.5 นักศึกษาที่มาถึงห้องสอบหลังจากการสอบได้เริ่มต้นแล้วไม่เกิน 5 นาที จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกสอบ

กรณีนักศึกษาเข้ามาถึงห้องสอบแล้ว และหัวหน้าตึกสอบประกาศให้เข้าห้องสอบได้แต่ นักศึกษาไม่ยอมเข้าห้องสอบหัวหน้าตึกสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบสายเกิน 5 นาที นับจากเวลาที่เริ่มต้นคาบเวลาสอบ

1.6 นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อกระบวนวิชาที่เข้าสอบให้ถูกต้องตรงกับชื่อของตนเอง ถ้ายังไม่ได้ลงลายมือชื่อให้แจ้งกรรมการควบคุมการสอบ

1.7 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งกรรมการควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด ไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อกรรมการควบคุมการสอบ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะตักเตือนวินัยนักศึกษา

1.8 นักศึกษาเข้าสอบโดยกระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และไปติดต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ภายในกำหนด (5 วันทำการหลังจากสอบไล่ครั้งสุดท้ายของภาคการสอบไล่เสร็จ) จะตรวจจรรยาบรรณคำตอบเฉพาะกระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน

๖. ใบรับรองผลการเรียน (Check Grade) ขอได้ที่ สวป.

๗. สำเนาทะเบียนบ้านแสดงบิดา-มารดาและพี่น้อง

๘. สำเนาใบรณบัตรของบิดา/มารดา ในกรณีที่แจ้งว่าถึงแก่กรรม

๒.๓ บริการออกหนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ ให้นักศึกษา ดังนี้

- หนังสือรับรองความประพฤติ

- หนังสือรับรองความประพฤติเพื่อขอทุนการศึกษา

- หนังสือรับรองผลการศึกษาเพื่อนำไปขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะนักศึกษาที่ทำ การผ่อนผันการเกณฑ์ทหารเป็นครั้งแรก)

- หนังสือรับรองผลการศึกษารายกระบวนวิชา

- หนังสือรับรองผลการศึกษาเพื่อนำไปขอออกฝึกสอน - ฝึกงาน

๒.๔ จัดโครงการพิเศษเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา

- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

การจัดโครงการปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการต้อนรับ และให้นักศึกษาใหม่ ได้พบผู้บริหารและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อนำนักศึกษาใหม่ให้เข้าใจถึงระบบการเรียนการสอนและการบริการต่าง ๆ ที่จะได้รับจากคณะศึกษาศาสตร์ และมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยต่อไป

- โครงการไหว้ครูคณะศึกษาศาสตร์

พิธีไหว้ครูของคณะศึกษาศาสตร์ เป็นกิจกรรมพิเศษเพื่อให้นักศึกษาได้แสดงความกตัญญู กตเวทิตะและตระหนักถึงพระคุณของครู – อาจารย์ ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้กับศิษย์ รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งประเพณีอันดีงามของไทย ทั้งยังก่อให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์กับครู – อาจารย์

- โครงการอบรมการเตรียมตัวเพื่อเข้าทำงาน (ถ้ามี)

นักศึกษาและบัณฑิตศึกษาศาสตร์เป็นจำนวนมากที่จะจบการศึกษาหรือจบ การศึกษาแล้ว กำลังจะเข้าสู่ตลาดแรงงานจึงต้องมีการเตรียมตัวให้พร้อมด้านความรู้ ความสามารถและทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้กับอาชีพที่จะทำ เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานด้วยความ มั่นใจในตนเอง

๒.๕ บริการแจกคู่มือการลงทะเบียนเรียน (ม.ร. ๓๐)

ม.ร. ๓๐ หรือมีชื่อเต็มว่า “ประกาศกระบวนวิชาที่เปิดสอนพร้อมกับวันและเวลาสอบ ไล่” มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นปีละ ๓ ฉบับ คือ ภาค ๑ และ ภาค ๒ และภาคฤดูร้อน เพื่อให้นักศึกษา ใช้เป็นคู่มือในการลงทะเบียนเรียน การจัดทำ ม.ร. ๓๐ แต่ละภาคเรียนจะแล้วเสร็จในสัปดาห์แรก ของการสอบ ซึ่งเป็นช่วงที่สำนักพิมพ์ต้องจัดพิมพ์ข้อสอบ ดังนั้นเพื่อเป็นการบริการนักศึกษา ล่วงหน้า งานจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน สวป.จึงได้พิมพ์ Print Out ติดประกาศตามสถานที่ ต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบก่อน คือ

๑. ติดบอร์ดที่ หน่วยกิจการนักศึกษา ทั้ง ๗ คณะ
๒. ติดที่ห้องอ่านหนังสือ อาคารเวียงคำ (VKB) และเวียงผา (VPB)
๓. ติดที่บอร์ดด้านหลังอาคาร สวป.
๔. ติดที่บอร์ดหน้าห้อง ฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียนเรียน อาคาร สวป.ชั้น ๖

หลักฐานที่ใช้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงิน (ม.ร.๑๘) **ฉบับจริง** พร้อมถ่ายสำเนา ๑ ฉบับ

๒. บัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมตัดแถบรหัสกระบวนวิชาที่ บอกลีก-บอกเพิ่มใส่มา ในสมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.๓๖)

๓. รับคำร้องอาคารงไกรลาส (KLB) ชั้น 1 ช่อง 11-13 กรอกข้อความให้ครบถ้วน

๔. กรณีขอลงทะเบียนเรียนเพิ่ม (ต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตเพิ่มที่กองคลัง สำนักงาน อธิการบดี)

(น.ศ. ปกติ หน่วยกิตละ ๒๕ บาท, น.ศ. Pre-degree หน่วยกิตละ ๕๐ บาท)

ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารให้พร้อม แล้วยื่นที่ อาคารงไกรลาส (KLB) ชั้น ๑ ช่อง ๑๑-๑๓

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ 30 กันยายน ๒๕๕๘ โดยดำเนินการได้ ๒ ช่วง คือ

ช่วงที่ ๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ 4 กันยายน ๒๕๕๘ (มีที่นั่งสอบปกติ)

ช่วงที่ ๒ วันที่ 14 กันยายน 2558 ถึง วันที่ 30 กันยายน ๒๕๕๘ (ต้องสอบที่นั่งสอบเสริม)

หมายเหตุ ให้นักศึกษาเข้าเรียนกระบวนวิชาที่ต้องการสับเปลี่ยนหรือลงทะเบียนเรียนเพิ่ม กระบวนวิชาได้ล่วงหน้า ก่อนการยื่นคำร้องตามวันเวลาที่กำหนดได้

ติดต่อสอบถามได้ที่ หน่วยบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา โทร 02-310-8616

ห้ามนักศึกษาเข้าสอบ

วิชาที่บอกเลิกกระบวนวิชาไปแล้วโดยเด็ดขาด

ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต **ยกเว้น** นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต (ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคเรียนก่อนแล้ว)

๕. ถ้าไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติ (ภาค ๑ และภาค ๒) ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคเรียนปกติภาคละ ๓๐๐ บาท โดยชำระพร้อมกับการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่ารักษสถานภาพนักศึกษามากกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ จะหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อห้ามในการลงทะเบียนเรียน

๑. ห้ามลงทะเบียนซ้ำ ๒ ครั้ง เว้นแต่ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงทะเบียนแล้ว โดยนักศึกษาต้องคืนใบเสร็จรับเงินครั้งแรก
๒. ห้ามลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา หลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว
๓. นักศึกษาที่ถูกลงโทษประเภท “ห้ามลงทะเบียนเรียน” ไม่มีสิทธิลงทะเบียน
๔. ลงทะเบียนเรียนแล้ว เปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

การบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา

กรณีนักศึกษาสมัครใหม่ลงทะเบียนเรียนผิดพลาด ภาค ๑/๒๕๕๗

กรณีลงทะเบียนเรียนผิดพลาด นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูล โดยขอสับเปลี่ยนกระบวนวิชาและขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมได้ ๑ ครั้ง รวมหน่วยกิตแล้วต้องไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด คือ ๒๔ หน่วยกิต

๕. ดิดที่กองงานวิทยาเขตบางนา (รามคำแหง ๒)

๖. จัดพิมพ์หนังสือพิมพ์ข่าวสารรามคำแหง โดยลงเฉพาะรหัสกระบวนวิชาพร้อมด้วยวันและเวลาสอบไล่ ซึ่งมีทั้งภาคเรียนปกติ ภาคฤดูร้อน และภาคสอบซ่อม

การนำเอา Print out ของ ม.ร. ๓๐ ติดประกาศตามสถานที่ต่าง ๆ ก่อนนั้น จะทำให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูล ม.ร. ๓๐ อย่างทั่วถึง แต่ถ้าหากนักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับ ม.ร. ๓๐ ที่พิมพ์จากสำนักพิมพ์ให้นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ นำใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน (ม.ร. ๑๘) ภาคเรียนปัจจุบันไปขอรับได้ที่หน่วยกิจการนักศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น ๑ (ม.รามคำแหง หัวหมาก) โดยจะเริ่มแจก ม.ร. ๓๐ ในสัปดาห์สุดท้ายของการสอบไล่ภาคการศึกษาปัจจุบัน เช่น ม.ร. ๓๐ ของภาค ๒/๒๕๕๓ นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์จะขอรับได้ในระหว่างการสอบไล่ภาค ๑/๒๕๕๓ สัปดาห์สุดท้าย หรือในกรณีที่นักศึกษาจะขอรับ ม.ร. ๓๐ ทางไปรษณีย์ให้แสดงความจำนงไปที่หัวหน้าฝ่ายจัดตารางสอบและลงทะเบียนเรียน สำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ พร้อมสอของเปล่าติดแสตมป์ ราคา ๔ บาท จ่าหน้าซองถึงตนเองให้ชัดเจน และระบุด้วยว่า ขอ ม.ร. ๓๐ ภาคการศึกษาใด

ภายใน ม.ร. ๓๐ นักศึกษาควรทราบเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิทินการศึกษา

๒. การลงทะเบียนเรียนในระบบ Online ด้วย Bar Code

๓. การชำระค่ารักษสถานภาพนักศึกษา

๔. การขอสอบซ้ำซ้อน

๕. การติดต่อส่วนราชการ และ สวป.

๖. การลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์

๗. ข้อห้ามในการลงทะเบียนเรียน

๘. ประโยชน์ของใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน (ม.ร. ๑๘)

๙. การแจกตารางสอบไล่รายบุคคลทางไปรษณีย์

๑๐. ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

๑๑. บริการข้อมูลทางโทรศัพท์

หมายเหตุ กระบวนวิชาซึ่งปรากฏใน ม.ร. ๓๐ ตรงช่อง วัน/เวลาสอบ ที่กำหนดว่า “คณะจัดสอบเอง” นั้น คือ กระบวนวิชาที่อาจารย์ผู้สอนจะนัดนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน กระบวนวิชานั้น ๆ สอบก่อนเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้นหมายความว่า นักศึกษาควรเข้าฟัง การบรรยายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้ทราบว่าอาจารย์เจ้าของกระบวนวิชาจะนัดสอบเมื่อใด

๒.๖ บริการแจกตารางสอบไล่รายบุคคล

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้แจกตารางสอบไล่รายบุคคล ประจำแต่ละภาค การศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ตรวจสอบกระบวนวิชา วัน เวลา และสถานที่สอบ นั้น

นักศึกษาทุกชั้นปี และผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษา ระดับปริญญาตรี (PRE – DEGREE) ทุกชั้นปี สามารถติดต่อขอรับตารางสอบไล่รายบุคคล ด้วยตนเอง โดยให้นำบัตร ประจำตัวนักศึกษา หรือ ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน ไปติดต่อขอรับได้ตามสถานที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

1. งานบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICE) อาคารกองโกลาต (KLB) ชั้น 1
2. กองงานวิทยาเขตบางนา อาคารพระมาศ ชั้น 1 (รวมคำแหง ๒)
3. หรือเข้าไปดูในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง www.ru.ac.th/สารสนเทศนักศึกษาปริญญาตรี/ตารางสอบรายบุคคล
4. ติดต่อขอทราบรายละเอียดตารางสอบไล่รายบุคคล จากระบบข้อมูลข่าวสารทาง คอมพิวเตอร์ ณ จุดบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

5. และหากตรวจพบข้อผิดพลาดในตารางสอบไล่รายบุคคลให้ติดต่อ ฝ่ายจัดตารางสอน และลงทะเบียนเรียน อาคาร สวป.ชั้น ๖ ก่อนการสอบ

6. นักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน หน่วยกิตการนักศึกษา คณะ ศึกษาศาสตร์บริการให้คำปรึกษาทุกวันในเวลาราชการ สำหรับนักศึกษาที่มี จดหมายถามปัญหาต่าง ๆ กรุณาสอดซองติดแสตมป์และจำหน่ายซองถึงตัว นักศึกษาเอง หรือจะสอบถามปัญหาทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๓๑๐-๘315

7. ขั้นตอนการขอใบประกอบวิชาชีพครู

8. ๑. เมื่อนักศึกษายื่นขอจบฯ และมีรายชื่อเสนอสมามหาวิทยาลัยแล้ว ให้ ดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมขอใบรับรองจบ และทรานสคริปต์
9. ๒. ทางคณะศึกษาศาสตร์จะดำเนินการคีย์ข้อมูลของนักศึกษา ผ่านระบบ KSP BUNDIT ของคุรุสภา
10. ๓. หากนักศึกษา ได้รับเอกสารตามข้อ 1 แล้ว ให้นักศึกษาเตรียมหลักฐาน ดังต่อไปนี้
 11. 3.1 สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 12. 3.2 ใบรับรองจบ และทรานสคริปต์
 13. 3.3 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
 14. 3.4 ค่าธรรมเนียม จำนวน 500 บาท (นำไปจ่ายที่คุรุสภา)
 15. 3.5 หลักฐานอื่น (ถ้ามี)
16. 4. มาขอหนังสือหมายเลข UPLOAD ที่ทางคณะฯ คีย์ข้อมูลผ่านระบบของคุรุสภา แล้วนำหลักฐานทั้งหมดไปยื่นด้วยตนเองที่คุรุสภา

เปิดโอกาสทางการศึกษาตลอดชีวิต

ผลิตบัณฑิตให้มี ความรู้คู่คุณธรรม



จัดทำโดยคณะกรรมการกิจการนักศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง



ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่



คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา ๒๕๕๘

บันทึกช่วยจำ

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings present.