



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร ๐๒-๓๑๐-๘๓๓๖
ที่ ศธ.๐๕๑๘.๐๗ / คส๗๒. วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
เรื่อง ขออนุมัติราคากลางและกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ในการจัดซื้อครุภัณฑ์
(ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน)

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามบันทึกที่ ศธ.๐๕๑๘.๐๗/พิเศษ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ในการ
จัดซื้อครุภัณฑ์ (ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของ
งาน (TOR) ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(สองแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้แนบใบกำหนดราคากลางและใบกำหนดขอบเขต
ของงาน (TOR) มาด้วยจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายภาคภูมิ ปันศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปณณิกา โมจินดา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายสมบัติ คงสมบูรณ์)

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์ หาสน์ศรี)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

๑๗ ก.ค. ๒๕๕๘

วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จัดซื้อในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน)
กำหนดราคากลางในวงเงิน ๒๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

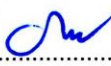
๑. ชื่อครุภัณฑ์ : จัดซื้อในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๒๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๔. รายละเอียดราคากลาง :
 - ๔.๑ แก้วเอนกประสงค์ ๗๐ ตัว ๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท
 - ๔.๒ โต๊ะประชุม ทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐ x ๒๔๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๔๒ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๗,๐๐๐ บาท
 - ๔.๓ โต๊ะประชุม ทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๔๐ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๔ แก้วผู้บรรยาย ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
 - ๔.๕ โต๊ะผู้บรรยาย ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
 - ๕.๑ ผู้ประกอบการ ร้านค้า บริษัท และห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่าง ๆ
 - ๕.๒ ราคาที่สืบจากท้องตลาดปัจจุบัน
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ดังมีรายนามต่อไปนี้

๖.๑ นายภาคภูมิ	ปັນศรี	ประธานกรรมการ	
๖.๒ นางสาวปณิภา	โมจินดา	กรรมการ	
๖.๓ นายสมบัติ	คงสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ	

รายละเอียดราคากลาง
ในการจัดซื้อในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน)
กำหนดราคากลางในวงเงิน ๒๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน บาท)
๑	เก้าอี้เอนกประสงค์ ๗๐ ตัว ๆ ละ ๘๐๐ บาท	๕๖,๐๐๐
๒	โต๊ะประชุม ทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีน ขนาดไม่ต่ำกว่า (๖๐ x ๒๔๐ x ๗๕ ซม.) (กว้าง x ยาว x สูง) จำนวน ๔๒ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท	๑๔๗,๐๐๐
๓	โต๊ะประชุม ทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๔๐ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
๔	เก้าอี้ผู้บรรยาย ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐
๕	โต๊ะผู้บรรยาย ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (สองแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)	๒๘๒,๐๐๐

หมายเหตุ : ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายภาคภูมิ ปั่นศรี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปณิกา โมจินดา)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสมบัติ คงสมบูรณ์)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ในการจัดซื้อในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน)
กำหนดราคากลางในวงเงิน ๒๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงอนุมัติให้เปิดการเรียนการสอน โครงการภาคพิเศษ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กทม. รุ่นที่ ๗ เพื่อให้งานบริหารราชการด้านการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการเรียนการสอนเรียนสำหรับนักศึกษาในโครงการ ฯ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลหรือเป็นผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อ
- ๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้ว
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ [แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕]
- ๓.๗ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โครงการฯ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน


2/2


๔. ขอบเขตของงาน / คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ เก้าอี้เอนกประสงค์ :

๑. เก้าอี้เอนกประสงค์ ขนาด ๔๓ x ๕๘๐ x ๙๐ ซม.
๒. โครงขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กกล่องขนาด $\frac{3}{4}$ x $\frac{3}{4}$ นิ้ว ความหนา ๑.๒ มม. ดัดขึ้นรูปเป็นโครงขาเก้าอี้มีคานขวางทำจากเหล็กกล่องขนาด $\frac{3}{4}$ x $\frac{3}{4}$ นิ้ว ความหนา ๑ มม. เชื่อมติดกับโครงขา ลักษณะแบบขาตัว A ที่ปลายขาตอกจุกพลาสติกกรองขาและใส่จุกพลาสติกกันกระแทก
๓. โครงที่นั่ง-ที่พิง ทำจากเหล็กกล่องขนาด $\frac{3}{4}$ x $\frac{3}{4}$ นิ้ว ความหนา ๑.๒ มม. ดัดขึ้นรูปเป็นโครงที่นั่ง-ที่พิง ตัวโครงที่นั่ง-ที่พิง ยึดติดกับโครงขาเก้าอี้โดยการเชื่อม
๔. แผ่นที่นั่ง-ที่พิง ทำจากไม้ปาติเกิลดัดขึ้นรูปเป็นแผ่นที่นั่ง-ที่พิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม ตัวเบาะที่นั่ง-ที่พิง ยึดติดกับโครงที่นั่ง-ที่พิง โดยการใช้สกรูเกลียวปล่อย
๕. โครงเก้าอี้ชุบโครเมียมเพื่อความเงางาม
๖. ตัวเก้าอี้สามารถวางซ้อนกันได้หลายตัว สะดวกในการเคลื่อนย้ายและเก็บรักษา
๗. รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒ โต๊ะประชุม ทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีน :

๑. โต๊ะประชุมทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ดปิดผิวเมลามีน ขนาด ๖๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม.
๒. หน้าโต๊ะทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด เคลือบเมลามีน หนา ๒๕ มม.
ปิดขอบด้วย PVC
๓. ขาโต๊ะทำจากไม้ปาติเกิล เคลือบเมลามีน หนา ๑๙ มม. ปิดขอบด้วย PVC
๔. แผงบังหน้าทำจากไม้ปาติเกิล เคลือบเมลามีน หนา ๑๖ มม. ปิดขอบด้วย PVC
๕. รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๓ โต๊ะประชุม ทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีน :

๑. โต๊ะประชุมทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ดปิดผิวเมลามีน ขนาด ๖๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม.
๒. หน้าโต๊ะทำจากไม้พาร์ติเคิลบอร์ด เคลือบเมลามีน หนา ๒๕ มม.
ปิดขอบด้วย PVC
๓. ขาโต๊ะทำจากไม้ปาติเกิล เคลือบเมลามีน หนา ๑๙ มม. ปิดขอบด้วย PVC
๔. แผงบังหน้าทำจากไม้ปาติเกิล เคลือบเมลามีน หนา ๑๖ มม. ปิดขอบด้วย PVC
๕. รับประกันคุณภาพ ๑ ปี
๖. โต๊ะโค้ง ใช้สำหรับต่อเป็นชุดโต๊ะประชุม ป้องกันรอยขีดข่วนได้เป็นอย่างดี กันน้ำและความชื้น ทนความร้อนได้สูง
๗. รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑ ปี





๔.๔ แก้อั้วผู้บรรยาย :

๑. โต๊ะผู้บรรยาย ขนาด ๑๘๐ x ๑๒๐ x ๖๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.
๒. หน้าโต๊ะ ทำจากไม้ปาติเกิลบอร์ด เคลือบผิวเมลามีน หนา ๒๘ มม. ปิดขอบด้วย PVC
๓. ขาโต๊ะ ทำจากไม้ปาติเกิลบอร์ด เคลือบผิวเมลามีน หนา ๑๙ มม. ปิดขอบด้วย PVC
๔. แผ่นบังขา ทำจากไม้ปาติเกิลบอร์ด หนา ๑๖ มม. ปิดขอบด้วย PVC
๕. เสากลาง ทำจากเหล็กทรงกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓ นิ้วชุบด้วยโครเมียมด้านล่าง
ครอบปิดด้วยพลาสติกสีดำ
๖. ถาดวางคีย์บอร์ด ทำจากไม้ปาติเกิลบอร์ด หนา ๑๖ มม. ปิดขอบด้วย PVC เลื่อนเข้า-ออกได้โดยรางลื่นชักลูกปืน
๗. รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๕ รายการโต๊ะบรรยาย :

๑. โครงสร้างภายในของที่นั่งและพนักพิงผลิตจากไม้อัดเพรสขึ้นรูปตามรูปทรงของ
เก้าอี้
๒. วัสดุสำหรับบุที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้ด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัด และแต่งขึ้น
รูปตามรูปทรงของโครงที่นั่งและพนักพิง
๓. วัสดุสำหรับหุ้มที่นั่งและพนักพิงของเก้าอี้หุ้มด้วยหนังเทียม
๔. ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม
๕. ระบบการปรับโยกหน้า-หลังของเก้าอี้ใช้ระบบ Off - Gravity Load ที่ปรับรับ
น้ำหนักการโยกได้ อย่างอิสระและมีระบบ Safety Lock
๖. ระบบการปรับความสูงและต่ำของเก้าอี้ใช้ระบบ “แกนไฮดรอลิค”
๗. โครงขาเก้าอี้เป็นแบบ ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กตัด-ปั๊มขึ้นรูปตามแบบเคลือบผิวด้วย
โครเมียม
๘. ล้อ แบบ Twin Wheel Castors ผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปแบบแกนเดือยเสียบ
๙. รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕. ราคาวงเงินในการจัดหา

- ๕.๑ วงเงินงบประมาณ ๒๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- ๕.๒ ราคากลาง ๒๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ


2/6


ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๕ วันนับจากวันตกลงราคา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายเมื่อดำเนินการส่งสินค้าครบตามจำนวน และคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องแล้ว

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานพัสดุคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ อาคารศึกษาศาสตร์ ชั้น ๒ โทร ๐๒-๓๑๐-๘๓๓๖

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายภาคภูมิ ปั่นศรี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปณณิกา โมจินดา)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสมบัติ คงสมบูรณ์)