

ขั้นตอนการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. แจ้งหมายเลข UPLOAD 6 หลัก เช่น 023315
2. แจ้งชื่อ นามสกุล วิชาเอกที่จบ
3. ตรวจสอบข้อมูลบนบัตรแข็งและบัตรอ่อน มีบัตรที่ต้องรับ 2 บัตร
4. ตรวจสอบข้อมูลหากถูกต้องให้ลงชื่อรับเอกสารที่ช่องหมายเหตุ

(กรณีข้อมูลในบัตรผิดให้นักศึกษารับติดต่อกที่คุรุสภา)

- **5. กรณีรับแทน ให้ผู้ที่รับแทน ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรราชการของผู้ที่รับแทน และเซ็นสำเนาถูกต้อง และเขียนข้อความดังนี้
(ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ได้รับ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แทน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล
..... ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในกรณีที่เอกสารสูญหายแต่เพียงผู้เดียว)