



มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Ramkhamhaeng University)

ภาค/ปีการศึกษา (Semester/Academic Year)

เครื่องที่/ปีงบประมาณ
(Machine No./Fiscal Year)

วันที่ (Date)

เลขที่ (Number)

ได้รับเงินจาก (Received from)

รหัสประจำตัว (Student ID No.)

☐ ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (Application for Graduation in this Semester)	รวม (Amount) บาท (Baht)	กระบวนวิชา (Course)	หน่วยกิต (Credit)	กระบวนวิชา (Course)	หน่วยกิต (Credit)
ค่าลงทะเบียนเรียน (Registration Fee)					
ค่าบำรุงการศึกษา (Education Fee)					
ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา (Retaining Student Status Fee) ภาค (Semester)					
ค่าปรับ (Fine)					
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นนักศึกษา (Entrance Fee for New Student)					
ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (Registration Fee for New Student)					
ค่าข่าวรวมคำแหง (RU Newsletter Subscription Fee)					
ค่าเทียบโอนหน่วยกิต (Credit Transfer Fee)					
ค่าบริการประจำตัวนักศึกษา (Student ID Card Fee)					
จำนวนหน่วยกิต (Total)		หน่วยกิต (Credits)			

แบบ ม.ร. 18
(Form RU 18)

รวมเงิน
(Total)

ต้องแสดงเอกสารฉบับนี้เมื่อเข้าสอบ
หรือเมื่อต้องการติดต่อกับมหาวิทยาลัยทุกครั้ง
(Please show this receipt when taking an examination or
when contacting the university.)

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
(Finance Division, Office of the President)

ผู้รับเงิน (ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี)
Cashier (As authorized by the President)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Ramkhamhaeng University)

ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

วันที่ (Date)

เครื่องที่/ปีงบประมาณ (Machine No./Fiscal Year)

ได้รับเงินจาก (Received from)

รหัสประจำตัว (Student ID No.)

รายการ (Description)	ภาค (Semester)	ครั้งที่ (Number)	ชุด (Series/Set)	จำนวนเงิน (Amount) (Baht)
- ค่าปรับ (Fine)				
รวมเงิน (Total)				

ผู้รับเงิน

(ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี)

Cashier

(As authorized by the President)

ม.ร.18/1 (Form RU 18/1)

2551 (2008)

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

(Finance Division, Office of the President)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Ramkhamhaeng University)

282 ถนนรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-3108052

282 Ramkhamhaeng Road, Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok 10240. Tel. 02-3108052

ใบเสร็จรับเงิน
(Receipt)

เล่ม/เลขที่ (Volume/No.)

วันที่เอกสาร (Date)

ได้รับเงินจาก (Received from) _____ รหัสประจำตัว (Student ID No.) _____

ลำดับ (No.)	รายการ (Description)	รวม (Amount)	กระบวนวิชา (Course)	หน่วยกิต (Credit)	ลงชื่อ (Signature) (เจ้าหน้าที่) (Officer)
รวมเงิน (Total)			ต้องนำใบเสร็จรับเงินฉบับนี้มาด้วย ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยทุกครั้ง (Please show this receipt when taking an examination or when contacting the university.)		

งานการเงิน
(Finance Subdivision)ผู้รับเงิน
(Cashier)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง (Ramkhamhaeng University)

282 ถนนรามคำแหง หัวหมาก บางกระปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-3108052

282 Ramkhamhaeng Road, Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok 10240. Tel. 02-3108052

รหัส (Code):	เล่มที่/เลขที่ (Volume No./Receipt No.)
ชื่อ (Name):	
ที่อยู่ (Address):	วันที่เอกสาร (Date)
โทร. (Tel.):	

ลำดับ (No.)	รหัส (Code)	รายการ (Description)	จำนวน (Quantity)	มูลค่า (Price/Unit)	ราคารวม (Total Price)
หมายเหตุ (Remark)				มูลค่าสุทธิ (Net Value)	
โดย (By) เงินสด (Cash) จำนวน (Amount) _____ บาท (Baht) เช็ค (Cheque) ธนาคาร (Bank) _____ สาขา (Branch) _____ ลงวันที่ (Dated) _____ เลขที่ (Cheque No.) _____ จำนวนเงิน (Amount) _____				ผู้รับมอบอำนาจ (Authorized Person) _____ ผู้รับเงิน (Cashier) _____	

แบบ มร. 16 ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้รับเงินลงลายมือชื่อและเช็คของท่านเรียกเก็บเงินจากธนาคารได้เรียบร้อยแล้ว

Form RU 16 This receipt will be complete only with the signature of the authorized cashier and when the cheque has been cleared by the bank successfully.

คำอธิบาย: "01/01/46" หมายถึง 01=วันที่, 01=เดือนมกราคม, 46=ปีพ.ศ. 2546

Explanation: "01/01/46" means 01=date, 01=month, 46= year B.E. 2546