

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศมาเลเซีย
นักศึกษาโครงการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จังหวัดพังงา รุ่นที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์หลักประการหนึ่งของหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ คือ มุ่งผลิตบัณฑิตทางด้านการบริหารจัดการทางการศึกษาให้มีความรู้และประสบการณ์ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน สามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ผู้ศึกษานำความรู้ไปปฏิบัติและใช้ประโยชน์ได้จริงในการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา โดยรับฟังการบรรยายถ่ายทอดจากบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการทางการศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะช่วยให้นักศึกษาบรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าวได้ ดังนั้น คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จึงเห็นสมควรให้จัดการศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จังหวัดพังงา รุ่นที่ ๒ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรในโครงการ อีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปรับตัวในการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรในโครงการ
- ๒.๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษา
- ๒.๓. เพื่อฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้หากต้องการประสบความสำเร็จทางด้านการบริหารการศึกษา

๓. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างจัดพัสดุหรือประกอบกิจการท่องเที่ยวตามกฎหมาย พร้อมทั้งมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี และเคยเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๒ มีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานประสบการณ์และผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ โครงการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จ.พังงา รุ่นที่ ๒ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๖ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้ว
- ๓.๗ ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือ

กิตติ วิวัฒน์
ผู้เสนอ
ราคา

นิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕, (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๗

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. ราคากลางและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔.๑ ราคากลาง คนละ ๑๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๘๐ คน ไม่เกินวงเงิน ๘๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๔.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๘,๙๕๐.- บาท (เก้าแสนแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ ตั้งแต่บัดนี้ - เดือนตุลาคม ๒๕๕๙

๕.๒ กำหนดเดินทางระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๕ วัน ๓ คืน

๕.๓ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้จำนวน ๘๐ คน เป็นเพียงจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากจำนวนที่กำหนดไว้

๖. ขอบเขตของงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน หรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ อันมิอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖.๒ ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด (ไป-กลับ) โดยสายการบินไทย ราคาตัวเครื่องบินอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้ในช่วงเวลาที่มีการจ่ายค่าตัวเครื่องบินจริง ทั้งนี้ไม่เกินค่าใช้จ่ายต่อคน (ต่อหัว)

๖.๓ ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ และ ประเทศมาเลเซีย) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านด่านทุกประเภท

๖.๔ ค่าใช้จ่ายต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย จากการเปลี่ยนยานพาหนะ เปลี่ยนตารางการศึกษาดูงาน ตลอดจนการเจ็บป่วยของผู้เดินทาง

๖.๕ ค่าธรรมเนียมวีซ่า (ถ้ามี)

๖.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมารับหนังสือเดินทางจากผู้ว่าจ้างตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อดำเนินการออกวีซ่าให้ผู้เดินทาง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมวีซ่า

๖.๕.๒ กรณีผู้เดินทางต้องการเปลี่ยนแปลงตารางการเดินทางต้องแจ้ง ผู้ว่าจ้างทันที ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป

๖.๖ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ

๖.๖.๑ ค่าที่พัก ๓ คืน พร้อมอาหารเช้า ๓ มื้อ ห้องพักระดับ Standard ระบุชื่อโรงแรมระดับที่ผู้ว่าจ้างต้องการหรือเทียบเท่าขึ้นไป (โรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า) พร้อมสถานที่ตั้งโรงแรม

ศิริ วัลย์
สมาน
สัท

๖.๖.๒ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ๙ มื้อ (แบบ box set ๑ มื้อ, อาหารกลางวัน ๔ มื้อ และอาหารเย็น ๔ มื้อ) และบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปช่วงค่ำทุกวัน คนละ ๑ ถ้วย ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ และผู้เสนอราคาต้องระบุชื่อร้านอาหารหรือภัตตาคารพร้อมเมนูรายการอาหารแต่ละมื้อ หรือเทียบเท่า ตลอดการเดินทาง ซึ่งรวมอาหารว่างตลอดการเดินทาง วันละ ๑ อย่าง/คน และน้ำดื่มตลอดการเดินทาง วันละ ๑ ขวด/คน

๖.๖.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ดูงาน ณ ประเทศมาเลเซีย

๖.๖.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท

๖.๖.๕ ค่ารถปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน สภาพดีผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ สำหรับบริการรับ-ส่ง โดยพนักงานที่มีใบอนุญาตและเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมาย สัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจรตลอดการเดินทางในประเทศมาเลเซีย

๖.๖.๖ ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้าง

(๑) เกี่ยวกับการตรวจสอบรายชื่อผู้เดินทาง การสะกดชื่อตัว/ชื่อสกุลให้ตรงกับหนังสือเดินทาง การจัดที่นั่ง การแจ้งเที่ยวบินและวันเวลาขึ้นเครื่องบิน

(๒) เหตุการณ์แวดล้อมตลอดการเดินทางในต่างประเทศ เมื่อถึงจุดหมายแต่ละจุด เมื่อเข้าพักในโรงแรมที่พักและเมื่อออกจากโรงแรมที่พัก

๖.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางสำหรับบันทึกลงใน Photo CD จำนวน ๑ ชุด (การศึกษาดูงาน ๑ แผ่น และสถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชม ๑ แผ่น) ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

กิตติ ธิติ
สมาน
ธวัช

๖.๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และใช้วัสดุที่กันน้ำ

๖.๖.๙ ค่าจัดทำคู่มือ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วันเวลา รายละเอียดการศึกษาดูงาน สถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมแผนที่แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางในแต่ละวัน ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ และหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่นั้นๆ ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย (ขนาดกระดาษ A - ๔ พับครึ่ง) แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๖.๖.๑๐ ของใส่เอกสาร, ผู้รับจ้างต้องจัดหาซองใส่หนังสือเดินทางและปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๖.๖.๑๑ ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

๖.๖.๑๒ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้า ณ ประเทศมาเลเซีย ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงรายมือชื่อ ด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi-Light) ให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแจกซองใส่เอกสาร และปากกา ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๖.๖.๑๓ ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๖.๖.๑๔ ค่าเสื้อโปโลปักโลโก้ชุนรามคำแหงมหาวิทยาลัย คนละ ๑ ตัว

๖.๖.๑๕ ค่าของที่ระลึกสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน

๖.๗ การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน

๖.๗.๑ จัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง ในวงเงินคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่ง ล้านบาทถ้วน) และนำสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง

๖.๗.๒ ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดอุบัติเหตุ ในวงเงินคนละ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่มีผู้ป่วยผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๖.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

๖.๘ มีคฤเทศก์ คุณสมบัติของมีคฤเทศก์

๖.๘.๑ มีคฤเทศก์คนไทยที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทางซึ่งถือว่าเป็นตัวแทน ผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ๑ คน/บัส

๖.๘.๒ มีคฤเทศก์ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาอังกฤษและหรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/บัส

๖.๘.๓ มีคฤเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารต้องระบุอารบัส คั้นที่เท่าไร นั่งโต๊ะไหน อาจารย์และเจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา

๖.๘.๔ มีคฤเทศก์ต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องสามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำแผนที่และจุดที่จะเดินทางไปแต่ละวันพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ถ้าหากมีผู้เดินทางหลงทางสามารถให้คำแนะนำตามที่คุณเดินทางต้องการ ระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมีคฤเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย พร้อมจัดห้อง พักคู่ กรณีมีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเกิน

๖.๘.๕ มีคฤเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขึ้นและลงจากรถพร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๖.๘.๖ มีคฤเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลง ให้เสร็จสิ้น

๖.๘.๗ มีคฤเทศก์ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปยังน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๖.๙ กำหนดการเดินทาง

กำหนดการ

โครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศมาเลเซีย ของนักศึกษาโครงการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จังหวัดพังงา รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

- ๒๓.๓๐ น. - คณะพร้อมกัน ณ จุดนัดหมาย ออกเดินทางโดยรถโค้ชปรับอากาศ
- คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

- ๐๐.๓๐ น. - เดินทางสู่ ด่านจันโหลน รับประทานอาหารเช้า แบบ Box Set
- เดินทางสู่สนามบินมาเลเซีย

๐๙.๐๐ น. ถึงด่านสะเดา นำท่านประทับตราหนังสือเดินทางและผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองของประเทศไทยที่ ด่านบูกิตคีตี

กิติ ธิพงษ์
Sabon
SOS

- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร
๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่ วัดเขาเต่านมัสการเจ้าแม่กวนอิม
๑๔.๐๐ น. เดินทางสู่ วัดไชยมงคลาราม
๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร
๑๙.๐๐ น. เข้าพัก ณ โรงแรมที่พัก
- วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙
- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
๐๘.๐๐ น. เดินทางสู่ กรุงเทพมหานคร
๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร
๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่ ศูนย์กลางการปกครอง ปุตราจายา
๑๔.๐๐ น. เดินทางสู่ จัตุรัสเมอเดก้า ศูนย์กลางของกรุงกัวลาลัมเปอร์
ชมทัศนียภาพของเมืองหลวง ตึกรัฐสภา มัสยิดหินอ่อนและสถานีรถไฟที่เก่าแก่
KL TOWER และ TWIN TOWER
๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร
เข้าพัก ณ โรงแรมที่พัก
- วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๙
- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
๐๙.๐๐ น. ศึกษาดูงานที่โรงเรียนในประเทศมาเลเซีย
๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร
๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่ เกินดิงไฮแลนด์
๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร
๑๙.๐๐ น. เข้าพัก ณ โรงแรมที่พัก
- วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙
- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
๐๘.๐๐ น. - เดินทางสู่ ตำนจิงโหลน
- เดินทางสู่ สนามบินมาเลเซีย
๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร
๑๖.๐๐ น. ผ่านพิธีการตรวจประทับตราหนังสือเดินทางทั้งสองประเทศ
เดินทางกลับสู่ จ.พังงา โดยรถปรับอากาศ
รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร
๐๒.๐๐ น. ถึงจังหวัดพังงา และกรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ

พิทักษ์ วิวัฒน์
Panon
Swat

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- (๑) การรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารใหญ่ นั่ง ๑๐ คน โต๊ะอาหารเล็กนั่ง ๘ คน
- (๒) กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสมโดยจะถือประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก

๖.๑๐ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือหลายรายตามความเหมาะสม

๗. ผู้บริหารหลักสูตร

โครงการพิเศษ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จ.พังงา รุ่นที่ ๒
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๘. ผู้ร่วมกิจกรรมโครงการศึกษาดูงาน

๘.๑ นักศึกษาโครงการพิเศษ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
จ.พังงา รุ่นที่ ๒ พร้อมด้วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๐ คน

๘.๒ กรณีที่ผู้ร่วมเดินทางตามข้อ ๘.๑ บางคนมีเหตุไม่สามารถเดินทางได้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงิน
เฉพาะบัตรโดยสารเครื่องบินเท่านั้น

๙. เงินประกัน

ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหงต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงิน
ร้อยละ ๕ ของราคารวมที่คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ชนะการคัดเลือกครั้งนี้โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง
อย่างใด ดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน
๓ วันทำการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วน
ราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

๙.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๙.๖ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม
สัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้อง
แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบสัญญา

พิชญ์ วิทย์
รอง
สาร

๑๐. เงื่อนไขชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเฉพาะค่าตัวเครื่องบินสายการบินไทย ค่าภาษีสนามบิน ค่าธรรมเนียมวีซ่า (ถ้ามี)
ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน จะจ่ายเมื่อนำตัวเครื่องบินมาแสดงหรือแสดงหลักฐานการจ่ายเงินค่าตัว
เครื่องบินและค่าธรรมเนียมวีซ่า (ถ้ามี)

งวดที่ ๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจองที่พัก จองรถบัสปรับอากาศรับ-ส่ง (รถโค้ช) จัดพิมพ์คู่มือ
และรายละเอียดการเดินทาง กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ โดยจะจ่ายเท่ากับรายจ่าย ที่เกิดขึ้นจริงแต่ละรายการ

งวดสุดท้าย จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ารถบัสปรับอากาศ
รับส่ง (รถโค้ช) การแสดงที่นิยมของท้องถิ่น (ถ้ามี) ค่ามัคคุเทศก์ ตลอดจนค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๑. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคาตามแบบ ยื่นเสนอราคาที่แนบ
ท้ายนี้ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ยื่นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับของ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริษัทสนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น เอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาหนังสือใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐ, สำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา (บรรจุในซองระบุว่า “ใบเสนอราคา”)

(๒) รายละเอียดการเดินทาง แผ่นพับหรือแค็ตตาล็อก

(๓) ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๓.๘

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ

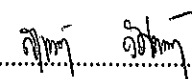
(๕) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวมีคฤหัสถ์และบัตรประจำตัวประชาชนของมีคฤหัสถ์คนละ ๑ ชุด ตามข้อ ๖.๘

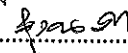
(๖) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒


สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โครงการศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จ.พังงา รุ่นที่ ๒ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ อาคาร EOB ชั้น ๓ โทร ๐๒-๓๑๐-๘๓๔๗ (นางสาวรัชดาภรณ์ โลกเศเสถียร)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสุนันทา วิเศษสมิต)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรุ่งนภา โลกเศเสถียร)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวรัชดาภรณ์ โลกเศเสถียร)

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศมาเลเซีย
นักศึกษาโครงการศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จังหวัดพังงา รุ่นที่ ๒

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ราคา (บาท)		อ้างอิง
			หน่วยละ	รวม	
๑.	ค่าตัวเครื่องบิน (ไป-กลับ) กรุงเทพฯ-มาเลเซีย-กรุงเทพฯ (ตาม TOR ข้อ ๖.๒)	๕	๓,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑. บริษัทการบินไทย (http://www.thaiairways.com) ๒. สายการบินแอร์เอเชีย (http://www.airasia.com)
๒.	ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น				
	๒.๑ ค่าที่พัก ๓ คืน รวมอาหารเช้า ๓ มื้อ โรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า (ตาม TOR ข้อ ๖.๖.๑)	๘๐	๓,๔๐๐	๒๗๒,๐๐๐	
	๒.๒ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ๙ มื้อ (แบบ box set ๑ มื้อ อาหารกลางวัน ๔ มื้อ อาหารเย็น ๔ มื้อ) พร้อมมีเบหมี กิ่งสำเร็จรูปช่วงค่ำทุกวัน คนละ ๑ ถ้วย อาหารว่างตลอดการเดินทางวันละ ๑ อย่าง/คน และน้ำดื่มวันละ ๑ ขวด/คน (ตาม TOR ข้อ ๖.๖.๒)	๘๐	๓,๑๐๐	๒๔๘,๐๐๐	
	๒.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (ตาม TOR ข้อ ๖.๖.๓)	๘๐	๕๐	๔,๐๐๐	
	๒.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน/ข้ามทุกประเภท (ตาม TOR ข้อ ๖.๖.๔)	๘๐	๑๐๐	๘,๐๐๐	
	๒.๕ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) (ตาม TOR ๖.๖.๕)	๗๕	๓,๕๐๐	๒๖๒,๕๐๐	
	๒.๖ ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้าง (ตาม TOR ข้อ ๖.๖.๖)	๘๐	๑๐	๘๐๐	
	๒.๗ ค่าใช้จ่ายในการถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo CD จำนวน ๑ ชุด (๒ แผ่น) (ตาม TOR ข้อ ๖.๖.๗)	๘๐	๒๐	๑,๖๐๐	
	๒.๘ ค่า Banner บัสละ ๑ แผ่น (ตาม TOR ข้อ ๖.๖.๘)	๘๐	๒๐	๑,๖๐๐	
	๒.๙ ค่าจัดพิมพ์คู่มือ และรายละเอียดในการเดินทาง (ตาม TOR ข้อ ๖.๖.๙)	๘๐	๓๐	๒,๔๐๐	
	๒.๑๐ ค่าของใส่เอกสาร, หนังสือเดินทางและปากกา (ตาม TOR ข้อ ๖.๖.๑๐)	๘๐	๓๐	๒,๔๐๐	
	๒.๑๑ ค่าเชื้อเพลิงปิกโลโก้พร้อมขนรวมค่าแห่งหาราช (ตาม TOR ข้อ ๖.๖.๑๑)	๘๐	๒๕๐	๒๐,๐๐๐	
	๒.๑๒ ค่าของที่ระลึกสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (ตาม TOR ข้อ ๖.๖.๑๒)	๘๐	๒๐	๑,๖๐๐	

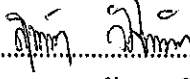
๑. ราคาที่สืบทราบตาม
ท้องตลาดปัจจุบัน
- http://www.agoda.com
- http://www.booking.com
๒. ราคาที่สืบจาก
ผู้ประกอบการ
- http://www.aroundjourney.com
- http://www.world
discovery-travel.com

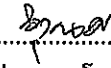
พิมพ์
ด้วย
เครื่อง


ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ราคา (บาท)		อ้างอิง
			หน่วยละ	รวม	
๒. (ต่อ)	๒.๑๓ ค่าประกันภัยเดินทางในต่างประเทศ (CTA) (ตาม TOR ข้อ ๖.๗)	๘๐	๕๐	๓,๒๐๐	
	๒.๑๔ ค่ามัคคุเทศก์ (ตาม TOR ข้อ ๖.๘)	๘๐	๔๓๐	๓๔,๕๐๐	
รวม		๘๐	๑๑,๐๐๐	๘๘๐,๐๐๐	

(แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงไว้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสุนันทา วิเศษสมิต)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรุ่งนภา โลเกศเสถียร)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวรัชดาภรณ์ โลเกศเสถียร)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
งานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศมาเลเซีย
นักศึกษาโครงการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จังหวัดพังงา รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙
ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศมาเลเซีย ของนักศึกษาโครงการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จังหวัดพังงา รุ่นที่ ๒

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๙๐๘,๙๕๐.- บาท (เก้าแสนแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. ราคากลางคนละ ๑๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๘๒ คน เป็นเงิน ๘๘๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๕. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

๖. รายละเอียดราคากลาง :

๖.๑ ค่าตัวเครื่องบิน (ไป-กลับ) กรุงเทพฯ-มาเลเซีย-กรุงเทพฯ ชั้นประหยัด จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท

๖.๒ ค่าที่พัก ๓ คืน รวมอาหารเช้า ๓ มื้อ โรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๓,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗๒,๐๐๐ บาท

๖.๓ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ๙ มื้อ (แบบ box set ๑ มื้อ อาหารกลางวัน ๔ มื้อ อาหารเย็น ๔ มื้อ) พร้อมมีเบหมี กึ่งสำเร็จรูปช่วงค่ำทุกวัน คนละ ๑ ถ้วย อาหารว่างตลอดการเดินทางวันละ ๑ อย่าง/คน และน้ำดื่มวันละ ๑ ขวด/คน จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๓,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๘,๐๐๐ บาท

๖.๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๖.๕ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๖.๖ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) จำนวน ๗๕ คน ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖๒,๕๐๐ บาท

๖.๗ ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

๖.๘ ค่าใช้จ่ายในการถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo CD จำนวน ๑ ชุด (๒ แผ่น) จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท

๖.๙ ค่า Banner บัสละ ๑ แผ่น จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท

๖.๑๐ ค่าจัดพิมพ์คู่มือ และรายละเอียดในการเดินทาง จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๖.๑๑ ค่าของใส่เอกสาร, หนังสือเดินทางและปากกา จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๖.๑๒ ค่าเชื้อเพลิงปิกอัพเพื่อขนรวมค่าแห่งพระราช จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๖.๑๓ ค่าของที่ระลึกสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท

๖.๑๔ ค่าประกันภัยเดินทางในต่างประเทศ (CTA) จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท

๖.๑๕ ค่ามัคคุเทศก์ จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๗. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

๗.๑ บริษัทการบินไทย

๗.๒ สายการบินแอร์เอเชีย

๗.๓ ราคาที่สืบจากราคาท้องตลาดปัจจุบัน

๗.๔ ราคาที่สืบจากผู้ประกอบการ

- บริษัท อีราวด์ เจอร์นี จำกัด

- บริษัท เวิลด์ ดิสคัฟเวอรี ทราเวล เซอร์วิส จำกัด

๘. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

๘.๑ นางสุนันทา วิเศษสมิต ประธานกรรมการ

๘.๒ นางสาวรุ่งนภา โลเกศเสถียร กรรมการ

๘.๓ นางสาวรัชดาภรณ์ โลเกศเสถียร กรรมการและเลขานุการ

