

ประเภทผลงาน

- ดุษฎีนิพนธ์
 วิทยานิพนธ์
 สารนิพนธ์

รายการเอกสารประกอบ
การส่งตรวจฯ

SCAN ME



ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

รับที่ ว.4/.....

วันที่.....

เวลา.....

แบบส่งดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เพื่อรับการตรวจรูปแบบฯ ครั้งที่ 1 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

(โปรดใช้ตัวพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา / โครงการฯ

ข้าพเจ้า ประธานกรรมการที่ปรึกษา ได้ตรวจสอบดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เรื่อง

ของนักศึกษา ชื่อ นามสกุล

รหัสประจำตัว สาขาวิชา คณะ

โทร. Line ID: E-mail:

ซึ่งได้ผ่านการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ แล้ว เห็นว่ามีความถูกต้องสมบูรณ์ในด้านเนื้อหา
การพิสูจน์อักษร รูปแบบการพิมพ์ต่าง ๆ รวมถึงมีความสอดคล้องกันของการอ้างอิงในเนื้อหา กับบรรณานุกรมในการนี้ จึงขอส่งต้นฉบับผลงานดังกล่าว จำนวน 1 เล่ม เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจักได้ตรวจรูปแบบให้มีความถูกต้อง
สมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงนาม..... ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ

(.....) วันที่

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษาคณะฯ / โครงการฯ ได้ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบแล้ว เห็นว่ามีความถูกต้องสมบูรณ์จริง

ลงนาม..... ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา/

(.....) ผู้อำนวยการโครงการฯ/

วันที่ ประธานโครงการฯ

(สำหรับ เจ้าหน้าที่ บัณฑิตวิทยาลัย)

การตรวจสอบเบื้องต้น (screen) รูปเล่มมีรูปแบบการพิมพ์ เอกสารประกอบการส่งตรวจครบถ้วน

ลงนาม ผู้ตรวจสอบฯ วันที่

ผู้ตรวจรูปแบบฯ ประจำเล่มคือ

กำหนดให้นักศึกษารับเล่มกลับไปแก้ไข ครั้งที่ 1 วันที่



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งต้นฉบับคหุฎนินพณ์/วิทยานินพณ์/สรานินพณ์เพือรับการตรวจรูปแบบฯ

ตามที บัณฑิตวิทยาลัย ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๗ พฤษจิกายน ๒๕๔๙ เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งต้นฉบับคหุฎนินพณ์/วิทยานินพณ์/สรานินพณ์เพือรับการตรวจรูปแบบฯ นั้น

เนื่องจาก ได้มีการเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบการส่งตรวจรูปแบบฯ เพิ่มเติม ทั้งนี้ เพือให้การดำเนินการตามประกาศเป็นไปด้วความถูกต้อง จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น และประกาศแนวปฏิบัติในการส่งต้นฉบับคหุฎนินพณ์/วิทยานินพณ์/สรานินพณ์เพือรับการตรวจรูปแบบฯ ฉบับใหม่ ดังนี้

๑. นักศึกษาจะส่งตรวจต้นฉบับคหุฎนินพณ์/วิทยานินพณ์/สรานินพณ์ เพือรับการตรวจรูปแบบฯ ก็ต่อเมื่อ
 - ๑.๑ ผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น่ากว่า ๓.๐๐
 - ๑.๒ สอบผ่านวิชาภาษาต่างประเทศ
 - ๑.๓ สอบผ่านวิชาความรู้คู่คุณธรรม สำหรับบัณฑิตศึกษา (RAM ๖๐๐๑) (กรณีปริญญาโท)

ส่วนปริญญาเอกจัดทำรายงาน RAM ๙๐๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

- ๑.๔ ลงทะเบียนคหุฎนินพณ์/วิทยานินพณ์/สรานินพณ์ครบตามจำนวนหน่วยกิตทีหลักสูตรกำหนด
- ๑.๕ สอบผ่านการสอบป้องกันคหุฎนินพณ์/วิทยานินพณ์/สรานินพณ์

๒. การส่งต้นฉบับคหุฎนินพณ์/วิทยานินพณ์/สรานินพณ์เพือรับการตรวจรูปแบบฯ นั้น ต้องเป็นฉบับไม่เข้าปก และต้องแนบเอกสาร ดังนี้

- ๒.๑ แบบส่งคหุฎนินพณ์/วิทยานินพณ์/สรานินพณ์ เพือรับการตรวจรูปแบบฯ ครั้งที่ ๑ (ว.๔)

ฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด

- ๒.๒ สำเนาเอกสารตรวจสอบผลการศึกษา (grade report) จำนวน ๑ ชุด

- ๒.๓ สำเนาเอกสารรายงานผลการสอบคหุฎนินพณ์/วิทยานินพณ์/สรานินพณ์ จำนวน ๑ ชุด

โดยจะต้องระบุผลสอบผ่านเท่านั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับเอกสารทีระบุว่า ผ่านแบบมีเงื่อนไข เพราะถือว่า เนื้อหายังไม่สมบูรณ์

๒.๔ แบบรายงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานระดับบัณฑิตศึกษา (ว.๙) พร้อมเอกสารต่าง ๆ จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๒ ชุด)

๓. คหุฎนินพณ์/วิทยานินพณ์/สรานินพณ์ ทีส่งนั้น ต้องมีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ ในด้านรูปแบบนั้น นักศึกษาต้องทำตามรูปแบบการพิมพ์และวิธีการอ้างอิงในคู่มือการจัดทำคหุฎนินพณ์/วิทยานินพณ์/สรานินพณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้น ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ จะไม่รับเล่มไว้ตรวจ

๔. การรับต้นฉบับคหุฎนินพณ์/วิทยานินพณ์/สรานินพณ์กลับไปแก้ไขในแต่ละครั้ง นักศึกษาต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้น และส่งกลับถึงผู้ตรวจฯ ภายใน ๕ วันทำการ มิฉะนั้น จะถือว่า ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาทีกำหนด

จึงประกาศเพือทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สืบพงษ์ ปราบใหญ่)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย