

การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ดร.พรศรี นิยมแก้ว
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

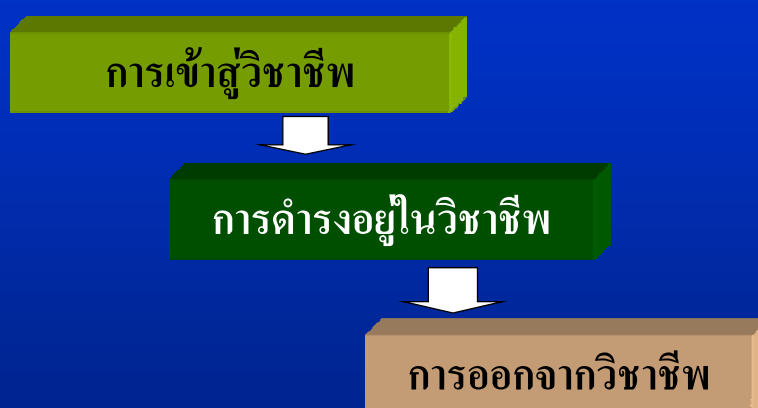
พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
กำหนดให้วิชาชีพทางการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุม ประกอบด้วย

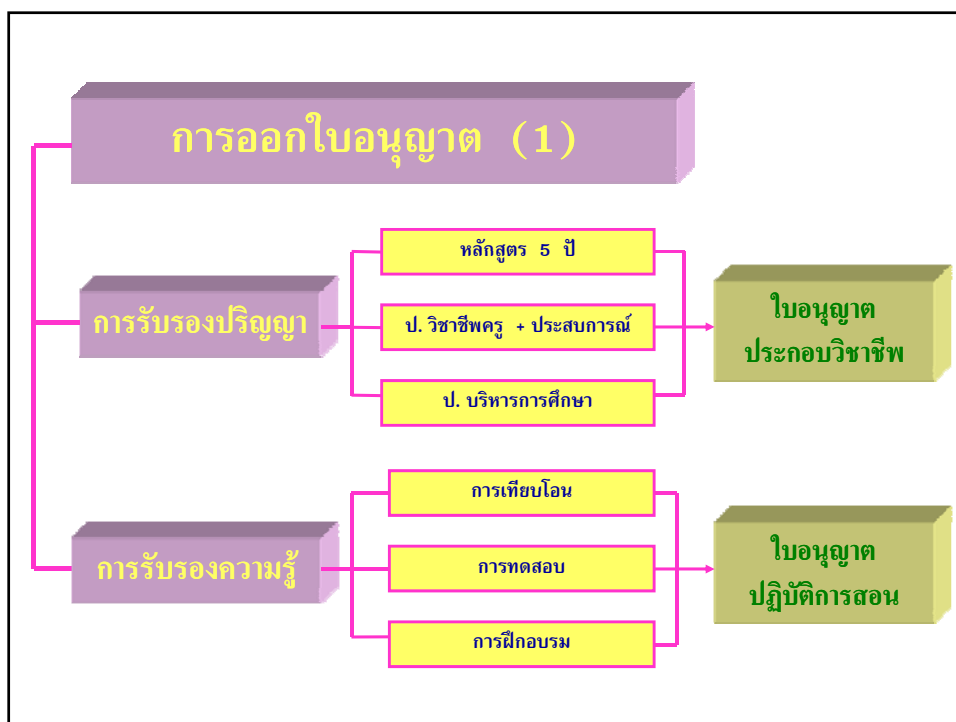
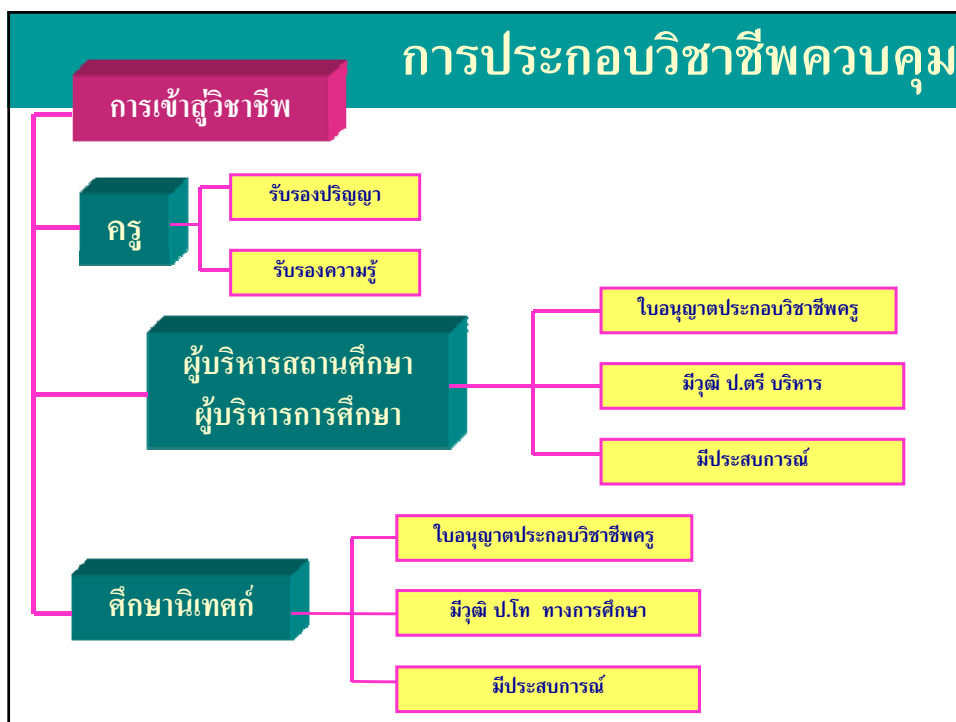
- วิชาชีพครู
- วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
- วิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ศึกษานิเทศก์)

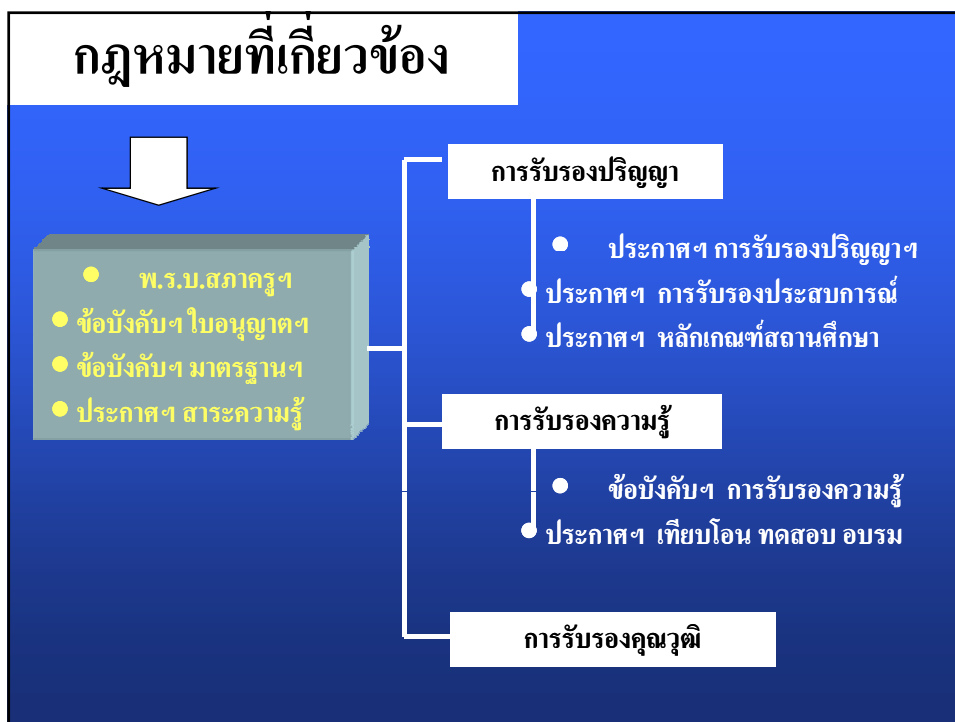
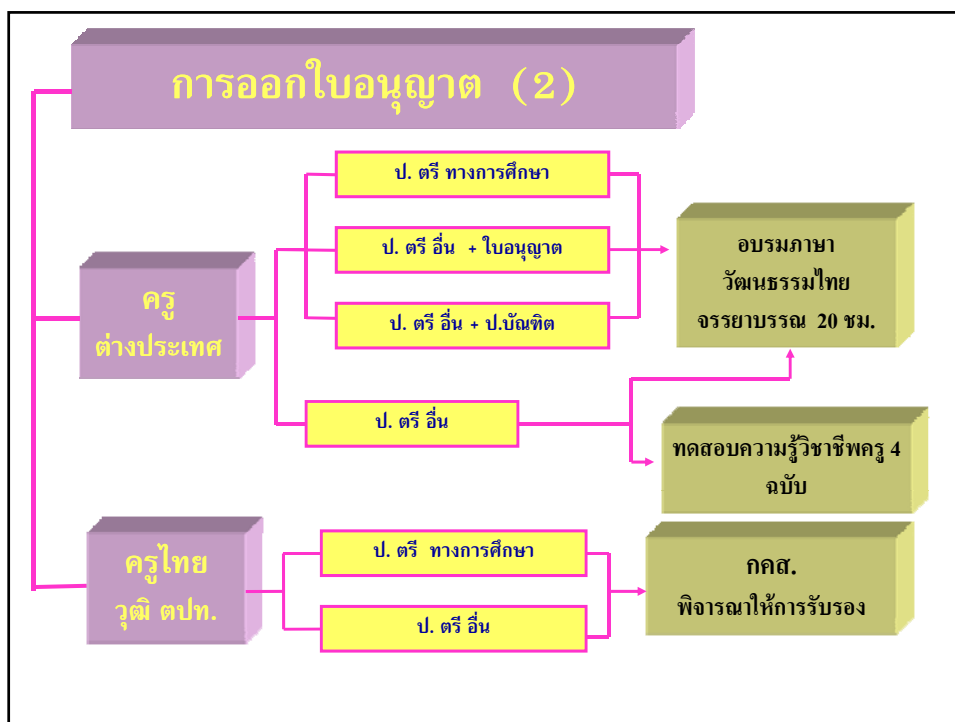
หลักการของวิชาชีพชั้นสูง

๑. มีบริการต่อสังคมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาชีพอื่น
๒. มีระยะเวลาศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ
ยาวนาน
พอสมควร อย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป
๓. มีเสรีภาพในการประกอบวิชาชีพ
๔. มีจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. มีองค์กรวิชาชีพ

การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา







พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๙ กำหนดให้คุรุสภา มีอำนาจหน้าที่

๑. กำหนดมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๒. ควบคุมความประพฤติและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๓. ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอประกอบวิชาชีพ
๔. พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

อำนาจหน้าที่ของคุรุสภา (ต่อ)

๕. สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๖. ส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง และผดุงเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๗. รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรของสถาบันต่าง ๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

อำนาจหน้าที่ของคุรุสภา (ต่อ)

๘. รับรองความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ รวมทั้ง
ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ

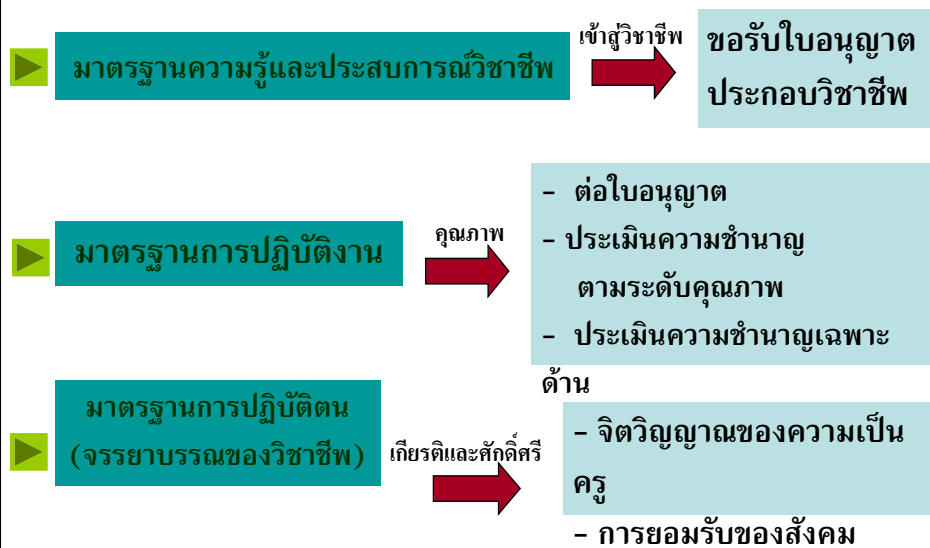
๙. ส่งเสริมการศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับการประกอบ
วิชาชีพ

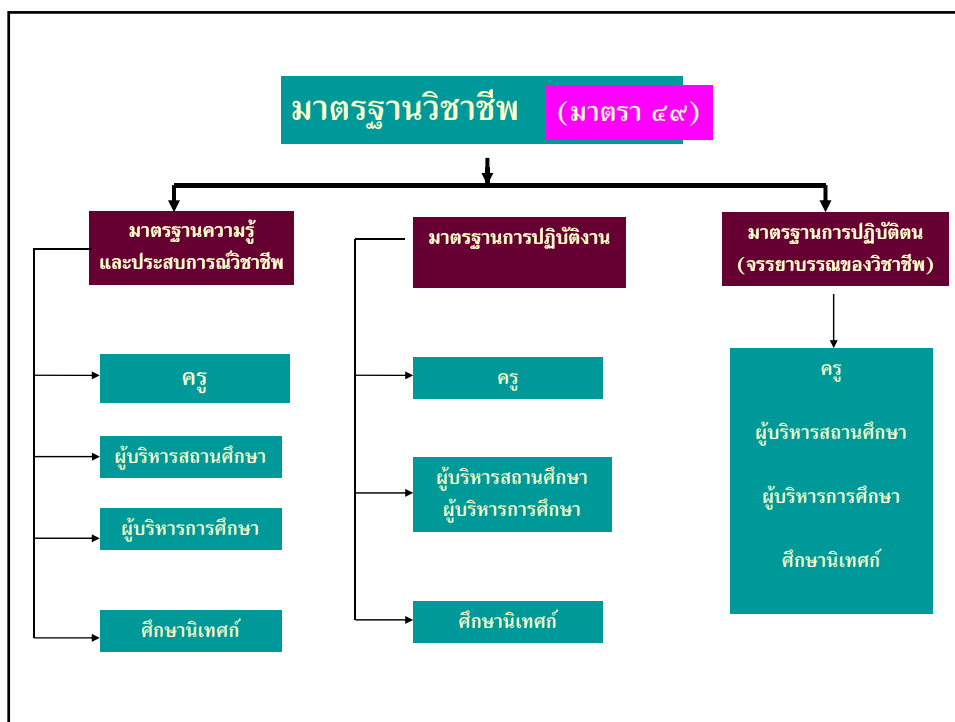
๑๐. เป็นตัวแทนผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของประเทศไทย

๑๑. ออกข้อบังคับของคุรุสภา

ฯลฯ

มาตรฐานวิชาชีพ : การประกอบวิชาชีพ





มาตรฐานความรู้วิชาชีพ ครู

1. มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือ เทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ดังต่อไปนี้

- (1) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
- (2) การพัฒนาหลักสูตร
- (3) การจัดการเรียนรู้
- (4) จิตวิทยาสำหรับครู

มาตรฐานความรู้วิชาชีพ ครู (ต่อ)

- (5) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- (6) การบริหารจัดการในห้องเรียน
- (7) การวิจัยทางการศึกษา
- (8) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- (9) ความเป็นครู

มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ครู

ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และ
ผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
ดังต่อไปนี้

1. การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน
2. การปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ

มาตรฐานความรู้วิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมี
ความรู้
ดังต่อไปนี้
 - (1) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
 - (2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
 - (3) การบริหารด้านวิชาการ
 - (4) การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ
และอาคารสถานที่

มาตรฐานความรู้วิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา (ต่อ)

- (5) การบริหารงานบุคคล
 - (6) การบริหารกิจการนักเรียน
 - (7) การประกันคุณภาพการศึกษา
 - (8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (9) การบริหารการประชาสัมพันธ์และ
ความสัมพันธ์ชุมชน
 - (10) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
สถานศึกษา
2. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารสถานศึกษาที่
คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา

1. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
2. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือ หัวหน้าสาย หรือหัวหน้างานหรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

มาตรฐานความรู้วิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้
 - (1) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
 - (2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
 - (3) การบริหารจัดการการศึกษา
 - (4) การบริหารทรัพยากร
 - (5) การประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานความรู้วิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา (ต่อ)

- (6) การนิเทศการศึกษา
- (7) การพัฒนาหลักสูตร
- (8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (9) การวิจัยทางการศึกษา
- (10) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา

2. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการศึกษา
ที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา

- 1. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ
- 2. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
- 3. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารนอก
สถานศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่า
กองมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ **ผู้บริหารการศึกษา** (ต่อ)

4. มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
5. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงรวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี

มาตรฐานความรู้วิชาชีพ **ศึกษานิเทศก์**

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้
 - (1) การนิเทศศึกษา
 - (2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
 - (3) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน
 - (4) การประกันคุณภาพการศึกษา
 - (5) การบริหารจัดการการศึกษา

มาตรฐานความรู้วิชาชีพ **ศึกษานิเทศก์** (ต่อ)

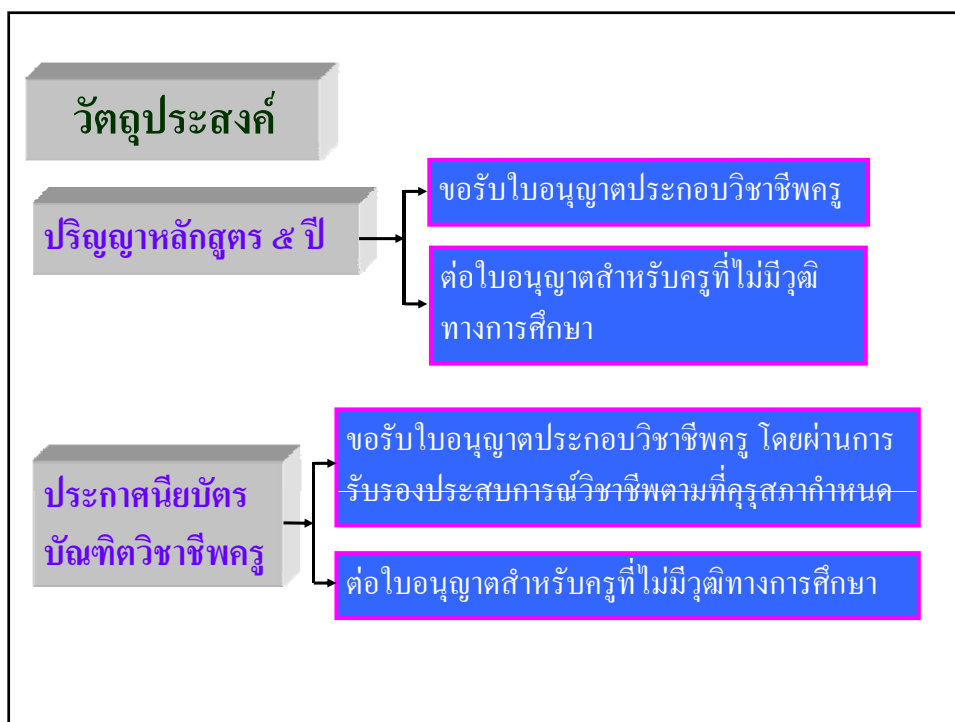
- (6) การนิเทศการศึกษา
 - (7) กลวิธีถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ
 - (8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (9) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์
2. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษา
ที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

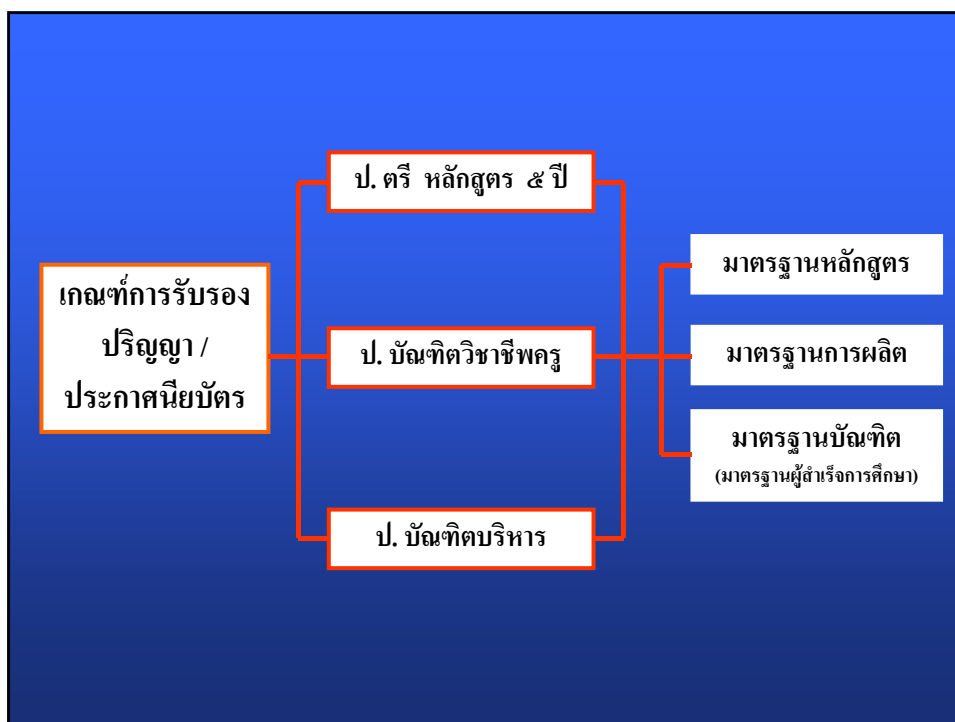
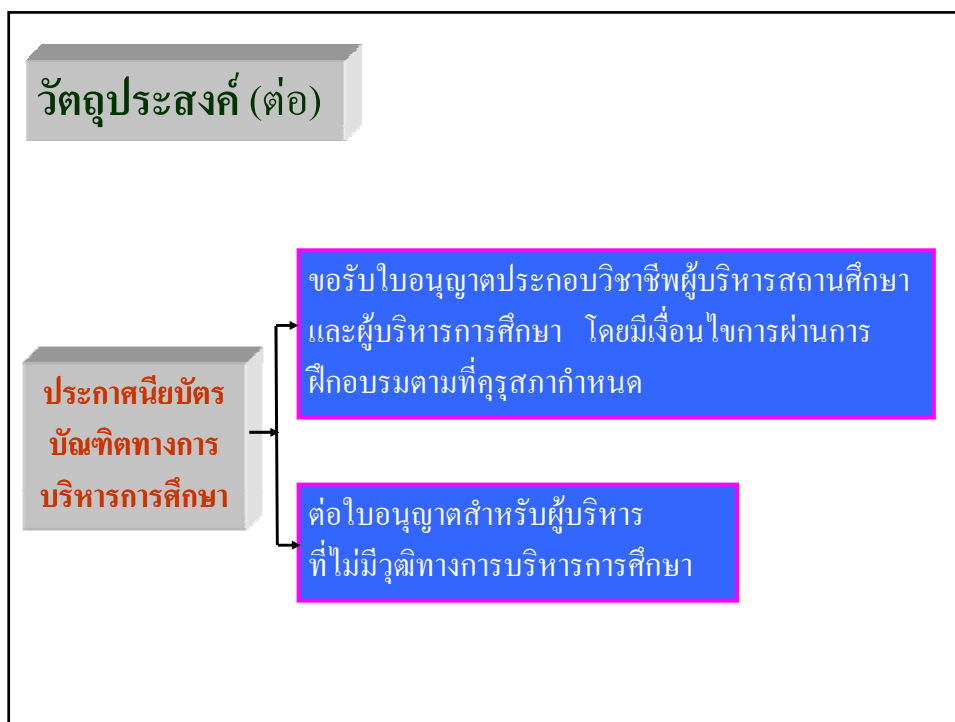
มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ **ศึกษานิเทศก์**

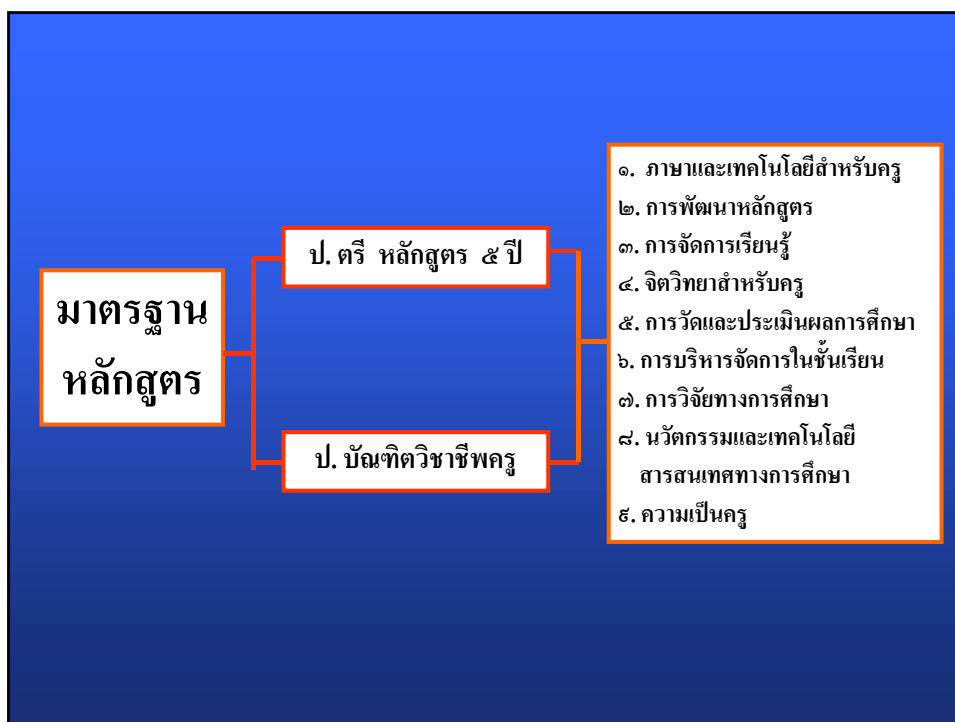
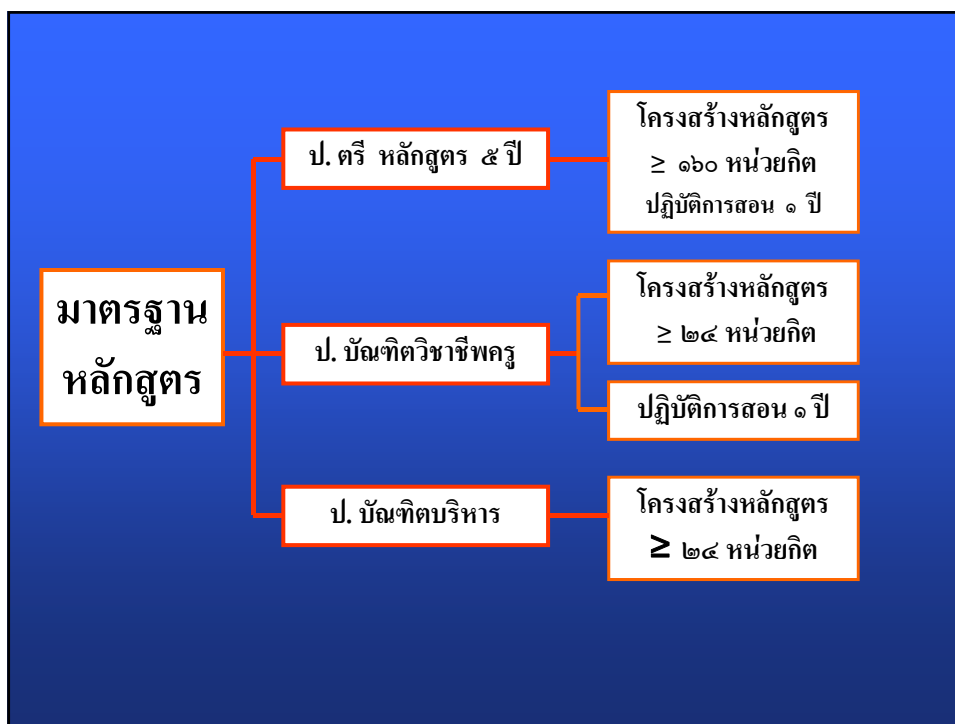
1. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
หรือ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และประสบการณ์
ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา
รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
2. มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

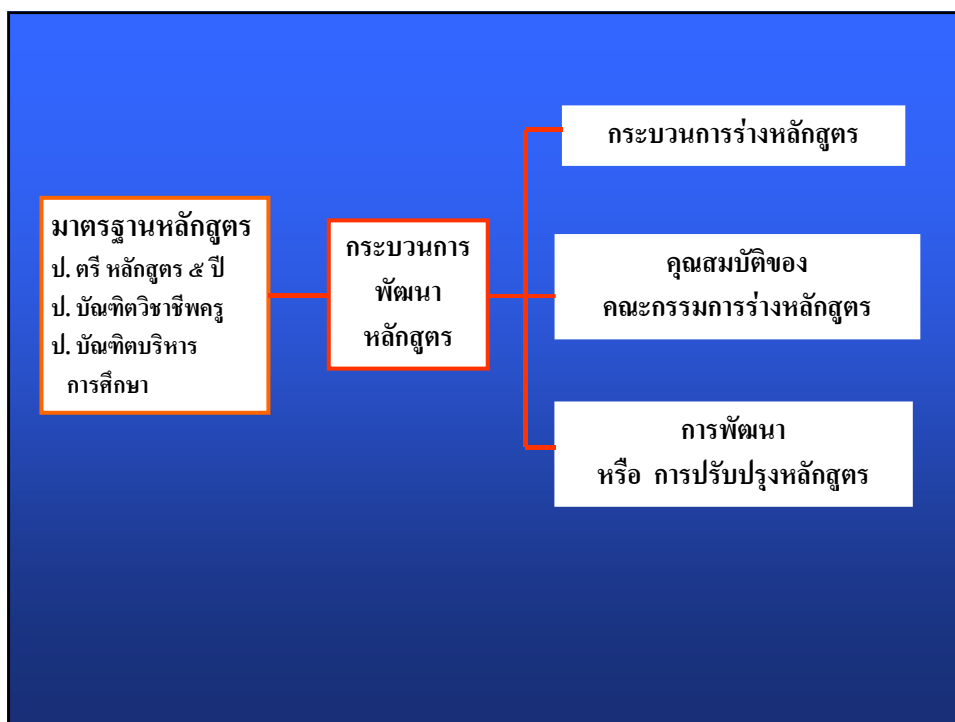
หลักการของการให้การรับรอง

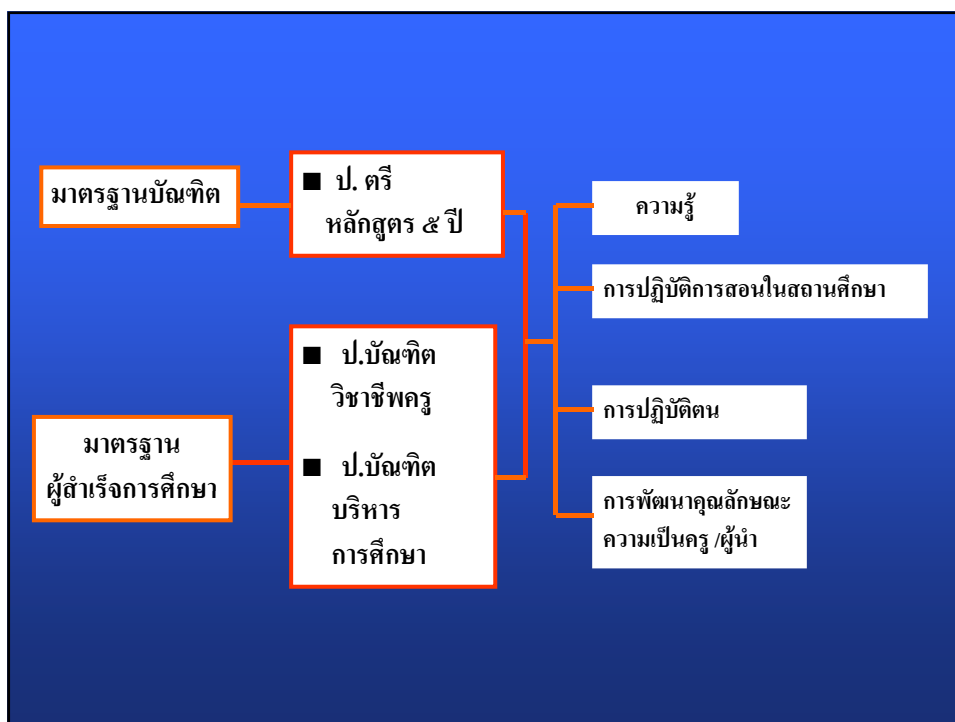
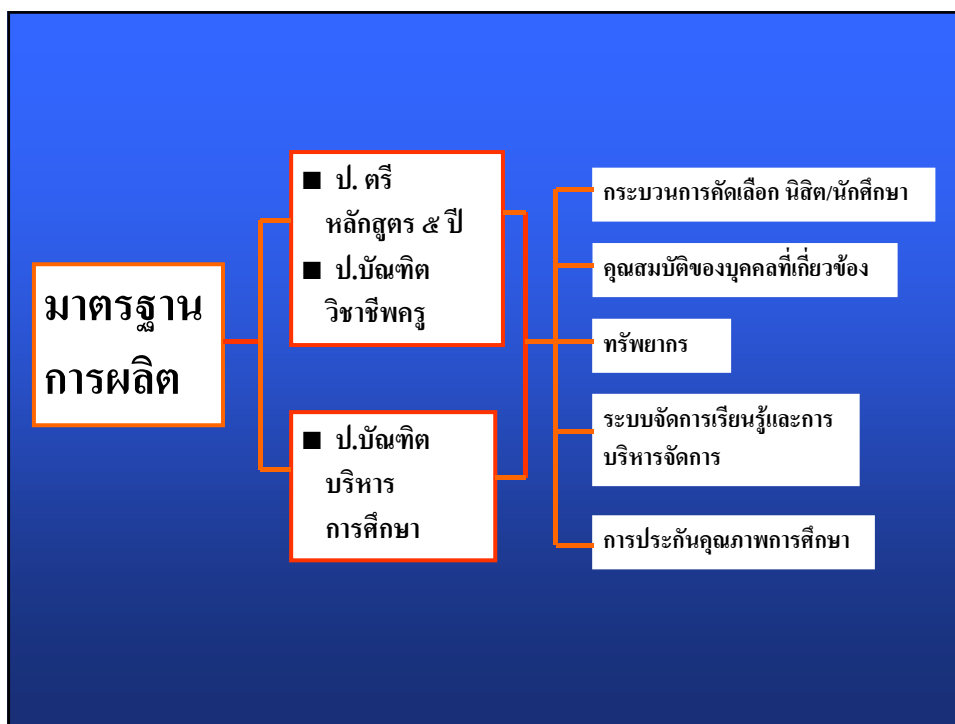
คุรุสภาดำเนินการให้การรับรองปริญญา
และประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อให้
ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถขอรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพได้











การรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

วัตถุประสงค์

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีวุฒิอื่นที่มีความรู้ความสามารถ
เข้าสู่วิชาชีพทางการศึกษาได้

หลักการ

➡ เป็นการรับรองเฉพาะรายบุคคล

➡ การยื่นขอการรับรอง ฯ

1. ผู้ประสงค์ยื่นเอง
2. หน่วยงานผู้ชี้ยื่นให้

➡ การรับรองความรู้ มีอายุ 2 ปี

➡ ความรู้ของผู้ได้รับการรับรองต้องเทียบได้
ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรีทางการศึกษา

วิธีการรับรองมาตรฐานความรู้



การเทียบโอนความรู้



การทดสอบความรู้



การฝึกอบรม

(ใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน)

การเทียบโอน

การเทียบโอน คือ การเทียบโอนสาระความรู้รายวิชา ที่ผู้ขอเทียบโอนได้
ศึกษาตามหลักสูตร หรือสาระความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมวิชาชีพ
ทางการศึกษา โดยนำมาเทียบโอนกับสาระความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
ของคุรุสภา

การเทียบโอน

มาตรฐานความรู้ที่เทียบโอน ประกอบด้วยมาตรฐานความรู้ที่กำหนดไว้ใน
ข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.
2548 จำนวน 9 มาตรฐาน

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู | 6) การบริหารจัดการในห้องเรียน |
| 2) การพัฒนาหลักสูตร | 7) การวิจัยทางการศึกษา |
| 3) การจัดการเรียนรู้ | 8) นวัตกรรมและเทคโนโลยี |
| 4) จิตวิทยาสำหรับครู | สารสนเทศทางการศึกษา |
| 5) การวัดและประเมินผลการศึกษา | 9) ความเป็นครู |

หลักการเทียบโอนวิชาชีพครู

1. มาตรฐานความรู้ของคุรุสภา 1 มาตรฐาน สามารถนำรายวิชามาเทียบ
ได้หลายรายวิชาและ 1 รายวิชา สามารถเทียบได้หลายมาตรฐาน รายวิชา
ที่นำมาเทียบต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 2 หรือเทียบเท่า
2. การเทียบโอนเทียบจากสาระความรู้ในรายวิชากับสาระความรู้ในแต่ละ
มาตรฐานให้ครอบคลุม 3 ใน 4
3. รายวิชาที่นำมาเทียบโอน สามารถนำรายวิชาทั้งในระดับอนุปริญา
ปริญญาตรี หรือสูงกว่าได้

การเทียบโอน

รายวิชาที่นำมาเทียบโอน มีดังนี้

- 1) ผู้มีวุฒิ ค.บ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง หลักสูตรได้วิเคราะห์หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบรายวิชาใน transcript กับรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้
- 2) ผู้มีวุฒิปริญญาตรี และ ป.วค. ที่หลักสูตรรับรอง สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ตามหลักสูตรของแต่ละสถาบัน
- 3) ผู้มีวุฒิอื่น เช่น วุฒิ ค.บ. (ที่ไม่ใช่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ) กศ.บ. ศษ.บ. คอ.บ. ปทส. ศศ.บ. วท.บ. ฯลฯ ต้องนำคำอธิบายรายวิชาที่ศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย

การเทียบโอน

เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้หลักสูตร ประกอบด้วย

- 1) แบบคำขอเทียบโอน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) สำเนาบัตรประชาชน
- 4) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร
- 5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา transcript
- 6) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7) คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน (เฉพาะ 3) โดยถ่ายสำเนาจากคู่มือนักศึกษา หรือพิมพ์จากเว็บไซต์ของสถาบันที่จบการศึกษา)

วิธีขอเทียบโอน



กรอกแบบคำขอ



กรอกตารางเทียบโอนความรู้



นำส่งสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาพร้อมเอกสาร



ทางไปรษณีย์



ส่งด้วยตนเอง

การดำเนินการเทียบโอน

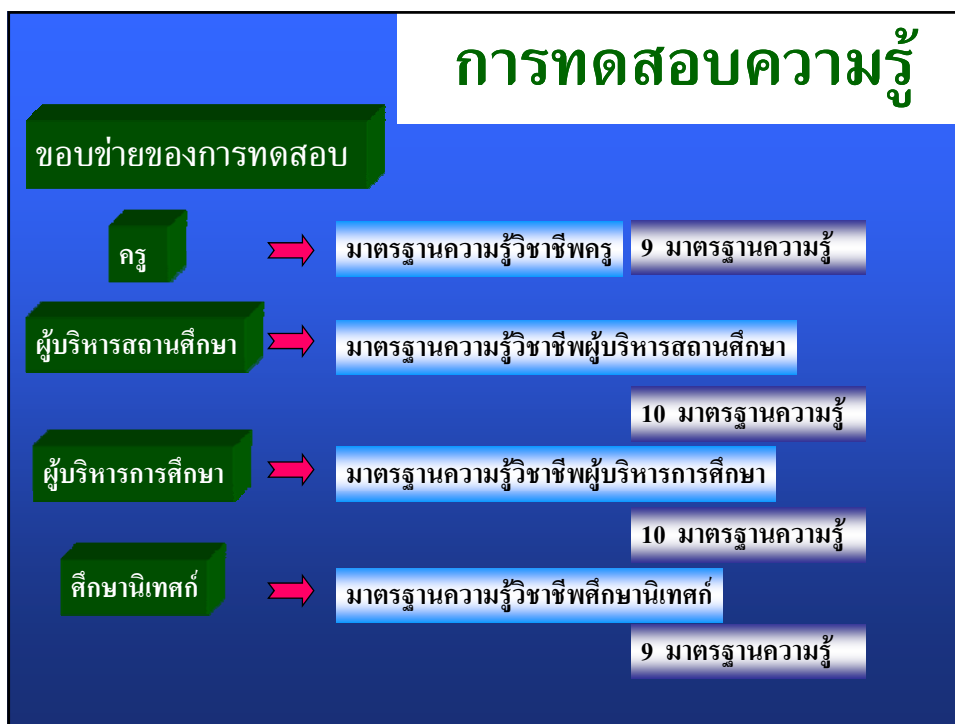
โดย คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการคุรุสภา

ประธาน 1 คน

มีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
หรือตำแหน่งทางการบริหารไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือ
เทียบเท่า

อนุกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน

ที่มีความรู้ด้านการบริหารจัดการการศึกษา และด้าน
วิชาการหรือด้านนิเทศการศึกษา



เกณฑ์การตัดสินผลการทดสอบ

แต่ละมาตรฐานความรู้
ต้องสอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

การขอทดสอบ

ยื่นใบสมัครตามแบบที่คุรุสากำหนด พร้อมหลักฐาน

- ★ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ★ สำเนาปริญญาบัตร
- ★ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ★ รูป 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

การดำเนินการทดสอบ

ดำเนินการโดย คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจาก
คณะกรรมการคุรุสภา

ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน



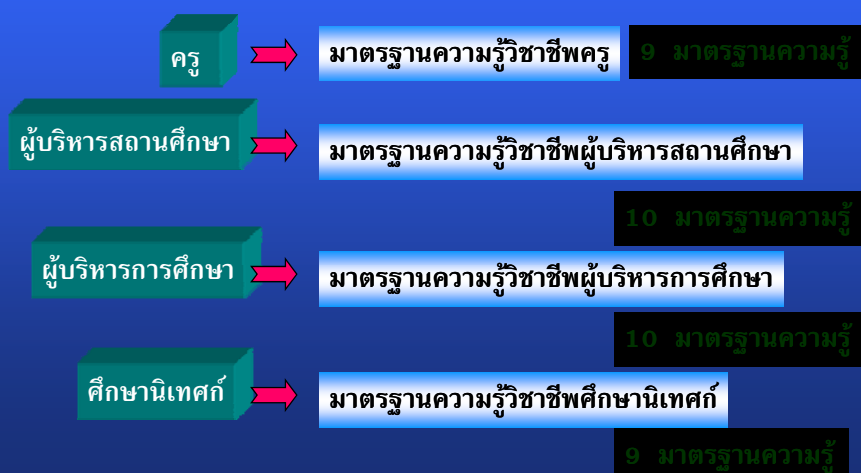
ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน / การทดสอบ



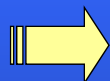
มาตรฐานละ 300 บาท

การฝึกอบรม

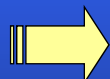
ขอบข่ายของการฝึกอบรม



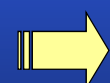
หลักสูตรการฝึกอบรม



ใช้สมรรถนะเป็นฐาน



สัดส่วน ภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ เป็น 60 : 40



ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง
ในแต่ละมาตรฐานความรู้

เกณฑ์การประเมิน



มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด



ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ผู้ดำเนินการฝึกอบรม

หน่วยฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา

ผู้ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้

ครู **จะได้รับ** ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (อายุ 2 ปี)

ผู้บริหารสถานศึกษา **จะได้รับ** ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

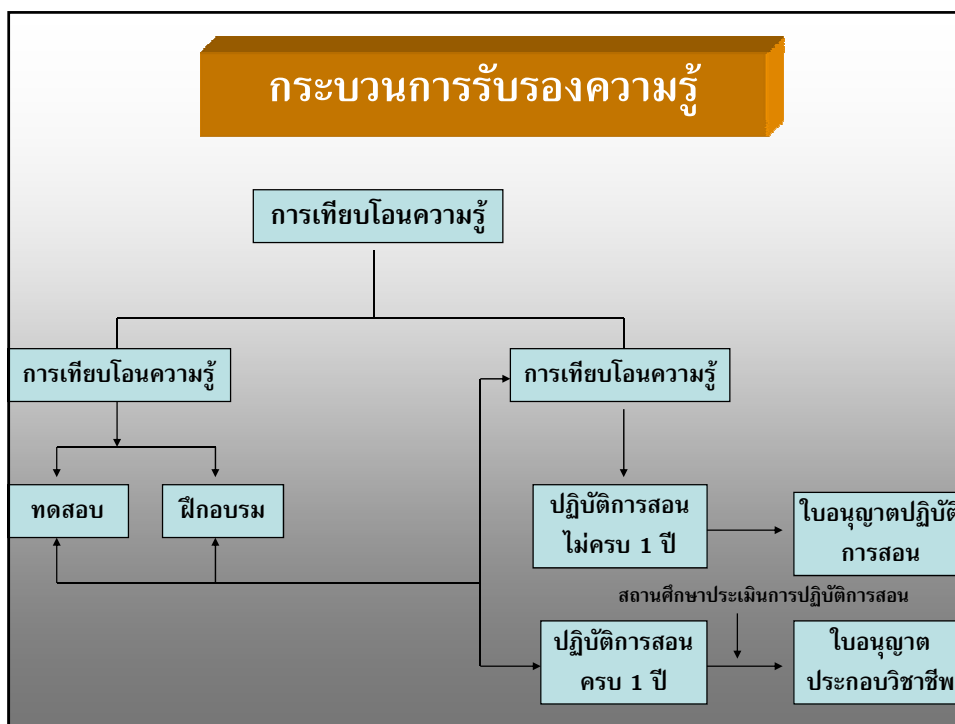
ผู้บริหารการศึกษา **จะได้รับ** ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ศึกษานิเทศก์ **จะได้รับ** ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

ประสบการณ์สอน 1 ปีและ
ผ่านการรับรองจากผู้บริหาร

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์
วิชาชีพสาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการ
ปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
พ.ศ. 2549

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้
๑. ภาษาและเทคโนโลยี สำหรับครู	(๑) ภาษาไทยสำหรับครู (๒) ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ อื่น ๆ สำหรับครู (๓) เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้
๒. การพัฒนา หลักสูตร	(๑) ปรัชญา แนวคิดทฤษฎีการศึกษา (๒) ประวัติความเป็นมาและระบบการจัด การศึกษาไทย (๓) วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาไทย (๔) ทฤษฎีหลักสูตร (๕) การพัฒนาหลักสูตร (๖) มาตรฐานและมาตรฐานช่วงชั้นของ หลักสูตร (๗) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (๘) ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนา หลักสูตร

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้
๓. การจัดการเรียนรู้	(๑) ทฤษฎีการเรียนรู้และการสอน (๒) รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน (๓) การออกแบบและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (๔) การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม (๕) เทคนิคและวิทยาการจัดการเรียนรู้ (๖) การใช้และการผลิตสื่อและการพัฒนา (๗) นวัตกรรมในการเรียนรู้ (๘) การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (๙) การประเมินผลการเรียนรู้

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้
๔. จิตวิทยาสำหรับครู	(๑) จิตวิทยาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการมนุษย์ (๒) จิตวิทยาการศึกษา (๓) จิตวิทยาการแนะแนวและให้คำปรึกษา

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้
๕. การวัดและ ประเมินผล การศึกษา	(๑) หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผล ทางการศึกษา (๒) การสร้างและการใช้เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา (๓) การประเมินตามสภาพจริง (๔) การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (๕) การประเมินภาคปฏิบัติ (๖) การประเมินผลแบบย่อยและแบบรวม

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้
๖. การบริหารจัดการ ในห้องเรียน	(๑) ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ (๒) ภาวะผู้นำทางการศึกษา (๓) การคิดอย่างเป็นระบบ (๔) การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร (๕) มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร (๖) การติดต่อสื่อสารในองค์กร (๗) การบริหารจัดการชั้นเรียน (๘) การประกันคุณภาพการศึกษา (๙) การทำงานเป็นทีม (๑๐) การจัดทำโครงการทางวิชาการ (๑๑) การจัดโครงการฝึกอบรม (๑๒) การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา (๑๓) การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (๑๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้
๗. การวิจัยทาง การศึกษา	(๑) ทฤษฎีการวิจัย (๒) รูปแบบการวิจัย (๓) การออกแบบการวิจัย (๔) กระบวนการวิจัย (๕) สถิติเพื่อการวิจัย (๖) การวิจัยในชั้นเรียน (๗) การฝึกปฏิบัติการวิจัย (๘) การนำเสนอผลงานวิจัย (๙) การค้นคว้า คึกขางานวิจัยในการ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ (๑๐) การใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา (๑๑) การเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้
๘. นวัตกรรมและ เทคโนโลยี สารสนเทศทาง การศึกษา	(๑) แนวคิด ทฤษฎี เทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการ เรียนรู้ (๒) เทคโนโลยีและสารสนเทศ (๓) การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้ นวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศ (๔) แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ (๕) การออกแบบ การสร้าง การนำไปใช้การ ประเมินและการปรับปรุงนวัตกรรม

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้
๙. ความเป็นครู	(๑) ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาท หน้าที่ ภาระงานของครู (๒) พัฒนาการของวิชาชีพครู (๓) คุณลักษณะของครูที่ดี (๔) การสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู (๕) การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพ ความเป็นครู (๖) การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำ ทางวิชาการ (๗) เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู (๘) จรรยาบรรณของวิชาชีพครู (๙) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

หลักเกณฑ์การรับรองคุณวุฒิการศึกษา

ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา

- พิจารณาจากรายวิชาทางการบริหารการศึกษา ทั้งในระดับ
ปริญญาตรี
และปริญญาโท เทียบกับมาตรฐานความรู้ผู้บริหารสถานศึกษา และ
บริหารการศึกษาของคุรุสภา

ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

- พิจารณาจากคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ
พิจารณาจากรายวิชาทางการศึกษาระดับปริญญาโท เทียบกับ
รายวิชาในหลักสูตรปริญญาโททางการศึกษา

การรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

- เป็นคุณวุฒิที่ผ่านการรับรองจาก ก.พ., ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. หรือ
- ระบุในหนังสือ The World of ALMANAC หรือ
- คุณวุฒิที่คณะกรรมการคุรุสภาให้การรับรองแล้ว หรือ
- คุณวุฒิที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพโดยพิจารณาจากรายวิชาที่ศึกษา หรือ
- คุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาก่อน หรือ
- คุณวุฒิขาดแคลน หรือ
- คุณวุฒิที่เป็นความต้องการของผู้ใช้

การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม

ผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม ได้แก่

1. ครู
2. ผู้บริหารสถานศึกษา
3. ผู้บริหารการศึกษา
4. บุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์)

คุณสมบัติผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์
2. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือ
มีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
3. ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตาม
หลักสูตร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และ
ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่คณะกรรมการ
คุรุสภากำหนด

คุณสมบัติผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

-  ผู้บริหารสถานศึกษา
-  ผู้บริหารการศึกษา
-  บุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์)

1. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามที่
คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ลักษณะต้องห้าม
ตาม มาตรา 44 (ข) (1)

ปัญหาว่า พฤติกรรมที่เคยถูกลงโทษทางวินัย มาแล้ว หรือ ความประพฤติอื่นที่มีหลักฐานปรากฏชัด อย่างไรถือว่าเป็นกรณีมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี อันเป็นลักษณะต้องห้าม

คณะกรรมการกำหนดกรอบพฤติกรรมและกลั่นกรองคุณสมบัติ
ของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่มีลักษณะ
ต้องห้ามในคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพได้กำหนด

• กรอบการพิจารณา ดังนี้

1. พฤติกรรมที่เป็นปฏิปักษ์ ต่อการประกอบวิชาชีพ
ทางการศึกษา จนสังคมไม่สามารถ ยอมรับได้
2. พฤติกรรมที่เป็นภัยอย่างร้ายแรงต่อสังคม
3. พฤติกรรม ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการโหดร้าย ทารุณ
ต่อร่างกาย หรือจิตใจ

ตัวอย่าง

ความประพฤติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ฉันท์ชู้สาว

- 1. ความสัมพันธ์ฉันท์ชู้สาวระหว่างครูกับนักเรียน
- 2. มีความสัมพันธ์ฉันท์ชู้สาวถึงขั้นได้เสียกันกับคู่สมรส
ของผู้อื่น ไม่ว่าตนจะมีคู่สมรสอยู่แล้วหรือไม่ก็ตาม
- 3. มีความสัมพันธ์ฉันท์ชู้สาวถึงขั้นได้เสียกันจนหญิง
ตั้งครรภ์แล้วไม่ยอมรับเป็นภรรยา

ความประพฤติเกี่ยวกับความผิดทางเพศ

1. ข่มขืนกระทำชำเราผู้อื่น
2. กระทำอนาจาร
3. มีประวัติเกี่ยวกับคดีค้าประเวณี

ความประพฤติเกี่ยวกับการเสพยา ยาเสพติดให้โทษ

1. เสพสุราเมึนเมาจนไม่สามารถครองสติได้
2. เมาสุราแล้วแสดงกริยาก้าวร้าว ยิงปืน ข่มขู่
ผู้อื่น
3. เสพหรือมียาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง
หรือมีประวัติเกี่ยวกับคดียาเสพติดให้โทษตาม
กฎหมายว่าด้วยการเสพติดให้โทษ

ความประพฤติเกี่ยวกับการทุจริต

1. มีประวัติกรณทุจริตต่อหน้าที่ ในองค์กรที่เคยปฏิบัติหน้าที่จนถึงออกจากงาน
2. มีประวัติเรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ผู้อื่นเข้าทำงานได้โดยมิชอบ

ตาม มาตรา 46

แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. 2546

ห้าม มิให้ผู้ใดแสดงด้วยวิธีใดๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมจะประกอบวิชาชีพ โดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากคุรุสภา และ

ห้าม มิให้สถานศึกษารับผู้ไม่ได้รับใบอนุญาตเข้าประกอบวิชาชีพควบคุมในสถานศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคุรุสภา

มาตรา 46 บัญญัติให้ครูศึกษามีอำนาจอนุญาต

ประกอบกับคณะกรรมการครูสภาในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2550 วันที่ 18 มิถุนายน 2550 ได้มีมติอนุมัติเป็นหลักการโดยมอบอำนาจให้เลขาธิการครูศึกษามีอำนาจอนุญาต ดังนี้

1. อนุญาตให้ผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่สถานศึกษา มีความต้องการให้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา แต่ขาดคุณสมบัติในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ปฏิบัติการสอนได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
2. อนุญาตให้สถานศึกษารับบุคคลนั้น เข้าปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น ๆ โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้

การขออนุญาตประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต
อนุญาต 2 ปี

วิธีการขออนุญาต ปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เอกสารประกอบการพิจารณา

- มีหนังสือขออนุญาตจากทางโรงเรียน
- กรณีครูชาวไทย
 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 2. สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด
- กรณีครูชาวต่างชาติ
 1. สำเนาพาสปอร์ต
 2. สำเนาวุฒิการศึกษา
 3. สัญญาจ้าง

ตัวอย่างหนังสือขออนุญาต ปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ที่.....	ที่อยู่โรงเรียน
วันที่.....	
เรื่อง ขออนุญาตให้ครูชาวต่างประเทศปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	
เรียน เลขาธิการคุรุสภา	
อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศบ 5103./2533 ลงวันที่ 5 กันยายน 2549	
เรื่อง การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ	
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อครูชาวต่างประเทศ จำนวน 1 ฉบับ	
ด้วยโรงเรียน.....เปิดสอนภาษาอังกฤษตามโครงการ/หลักสูตร.....โดย ได้รับ ครูชาวต่างประเทศ (ตามรายชื่อ ดังแนบ) เข้าปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนซึ่งบุคลากรชาวต่างประเทศดังกล่าว มีคุณสมบัติไม่ ครบตามที่คุรุสภากำหนด โรงเรียนจึงขออนุญาตให้บุคลากรชาวต่างประเทศได้ปฏิบัติการสอนไปก่อนได้ ซึ่งครูท่านนี้เป็นผู้มี ความรู้ความสามารถ.....(ระบุความรู้ความสามารถของครูชาว ต่างประเทศ).....และโรงเรียนจะดำเนินการให้ครูชาวต่างประเทศเข้ารับการพัฒนาตาม ประกาศของคณะกรรมการคุรุสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินความรู้ชาวต่างประเทศในการขอรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู พ.ศ. 2549 กำหนด	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	ขอแสดงความนับถือ
ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....	
เบอร์ติดต่อ โรงเรียน.....	

ผู้ไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1. ผู้มาให้ความรู้เป็นครั้งคราว
2. ผู้ไม่ได้ประกอบวิชาชีพหลักด้านการเรียนการสอนแต่บางครั้งต้องสอน
3. นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับการอบรม หรือผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
4. ผู้จัดการศึกษาตามอัยาศัย
5. ผู้ทำหน้าที่สอนในศูนย์การเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
6. ผู้ประกอบวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา
7. ผู้บริหารการศึกษาระดับเหนือเขตพื้นที่การศึกษา
8. บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด เช่น
 - ★ พระภิกษุผู้ทำหน้าที่สอน
 - ★ ผู้สอนศาสนาอื่น
 - ★ ผู้สอนตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ
 - ★ ตำรวจตระเวนชายแดนที่ทำหน้าที่สอน
 - ★ ผู้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษาเฉพาะทาง

การควบคุมการประกอบวิชาชีพ โดย

มาตรา ๗๘ ผู้ฝ่าฝืนมาตรา ๕๓ คือ

“ประกอบวิชาชีพโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคุรุสภา”

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

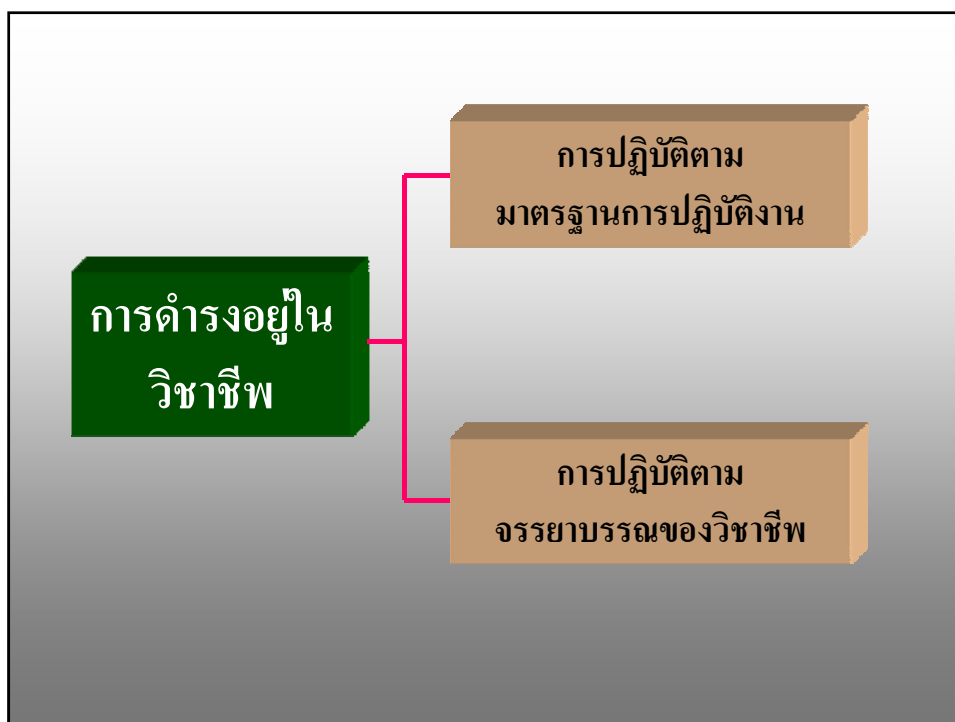
การควบคุมการประกอบวิชาชีพ โดย

มาตรา ๗๙ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๕๖ หรือมาตรา ๕๖ คือ

“แสดงให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมที่จะประกอบวิชาชีพ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคุรุสภา และสถานศึกษาผู้ไม่ได้รับใบอนุญาตเข้าประกอบวิชาชีพ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคุรุสภา” หรือ

“ประกอบวิชาชีพควบคุม หรือ แสดงให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมที่จะประกอบวิชาชีพระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต”

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ



มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู

ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ
2. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะแก่ผู้เรียน
3. มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
4. พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
5. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

มาตรฐานการปฏิบัติงานของครู (ต่อ)

7. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
9. ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
10. ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
11. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
12. สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

มาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา

1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหาร การศึกษา
2. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของบุคลากร ผู้เรียน และชุมชน
3. มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
4. พัฒนาแผนงานขององค์การให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
5. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

มาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (ต่อ)

6. ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร
7. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
9. ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์
10. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
11. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ
12. สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
2. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
3. มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
4. พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
5. พัฒนาและใช้วัตกรรมการนิเทศการศึกษจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ (ต่อ)

6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
7. รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
9. ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
10. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
11. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
12. สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

มาตรฐานการปฏิบัติตน

มาตรา ๕๐ มาตรฐานการปฏิบัติตน ให้กำหนดเป็นข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ประกอบด้วย

- (๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง
- (๒) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- (๓) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
- (๔) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
- (๕) จรรยาบรรณต่อสังคม

การกำหนดแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคุรุสภา

มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจะต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพดังต่อไปนี้

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ประกอบด้วย

- พฤติกรรมที่พึงประสงค์
- พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

การกำหนดแบบแผนพฤติกรรม
ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
ให้เป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภา

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีวินัย
ในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์
ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและ
การเมืองอยู่เสมอ

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

๑. ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี
๒. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพตามเป้าหมาย
๓. ศึกษา หาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และสะสมผลงานอย่างสม่ำเสมอ

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๑. เกี่ยวข้องกับอบายมุขหรือสิ่งเสพติดจนขาดสติหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพเป็นที่น่ารังเกียจในสังคม
๒. ประพฤติผิดทางชู้สาวหรือมีพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศ
๓. ขาดความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่ จนเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานตามหน้าที่
๔. ขัดขวางการพัฒนางานองค์กรเกิดผลเสียหาย

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๒. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็น สมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

๑. แสดงความชื่นชมและศรัทธาในคุณค่าของวิชาชีพ
๒. รักษาชื่อเสียงและปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ
๓. ยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานในวิชาชีพให้สาธารณชนรับรู้
๔. อุทิศตนเพื่อความก้าวหน้าของวิชาชีพ
๕. เข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๑. ไม่แสดงความภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพ
๒. ดุหมั่น เหยียดหยาม ให้อายผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
ศาสตร์ในวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ
๓. ประกอบการงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบ
วิชาชีพทางการศึกษา
๔. คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๓. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก
เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์
และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๔. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องส่งเสริม ให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ (ต่อ)

๕. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ (ต่อ)

๖. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องไม่ กระทำตน
เป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ
อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ (ต่อ)

๗. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องให้บริการ
ด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับ
หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่
โดยมิชอบ

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

๑. ให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือศิษย์และผู้รับบริการด้วยความเมตตา กรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาค
๒. สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อปกป้องสิทธิเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส
๓. ตั้งใจ เสียสละ และอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ศิษย์และผู้รับบริการได้รับการพัฒนาตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๑. ลงโทษศิษย์อย่างไม่เหมาะสม
๒. ไม่ใส่ใจหรือไม่รับรู้ปัญหาของศิษย์หรือผู้รับบริการจนเกิดผลเสียหายต่อศิษย์หรือผู้รับบริการ
๓. ดุหมั่นเหี้ยมหยามศิษย์หรือผู้รับบริการ
๔. เปิดเผยความลับของศิษย์หรือผู้รับบริการเป็นผลให้ได้รับความอับอาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง
๕. จูงใจ โน้มน้าว ยุยงส่งเสริมให้ศิษย์หรือผู้รับบริการปฏิบัติขัดต่อศีลธรรมหรือกฎระเบียบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

๘. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึงช่วยเหลือ
เกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบ
คุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

๑. เสียสละ เอื้ออาทร และให้ความช่วยเหลือ
ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๒. มีความรัก ความสามัคคี และร่วมใจกัน
ผนึกกำลังในการพัฒนาการศึกษา

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๑. ปิดบังข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดความเสียหาย
ต่องานหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
๒. ปฏิเสธความรับผิดชอบ โดยตำหนิ ให้อายผู้อื่นในความบกพร่องที่เกิดขึ้น
๓. สร้างกลุ่มอิทธิพลภายในองค์กรหรือกลั่นแกล้งผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
ให้เกิดความเสียหาย
๔. เจตนาให้ข้อมูลเท็จทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดความเสียหาย
ต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อสังคม

๙. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติ
ปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ
สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม
รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการ
ปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

๑. ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมมาเป็นปัจจัย
ในการจัดการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ศิษย์เกิดการเรียนรู้ และสามารถ
ดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณครู

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๑. ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนที่จัดเพื่อ
ประโยชน์ต่อการศึกษาทันทีทางตรงหรือทางอ้อม
๒. ไม่แสดงความเป็นผู้นำในการอนุรักษ์หรือพัฒนาเศรษฐกิจ
สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาหรือสิ่งแวดล้อม
๓. ไม่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์หรือพัฒนา
สิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานพิจารณาการประพฤติผิด
จรรยาบรรณ ตามบัญญัติแห่งกฎหมาย

โดย

มาตรา

๕๑

มาตรา

๕๒

มาตรา

๕๓

มาตรา

๕๔

มาตรา

๕๕

มาตรา ๕๑

- ▶ บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายจากการประพฤติผิด
จรรยาบรรณของวิชาชีพของผู้ได้รับใบอนุญาต
มีสิทธิกล่าวหาผู้ได้รับใบอนุญาต
- ▶ กรรมการคุรุสภา กรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
หรือบุคคลอื่น มีสิทธิกล่าวโทษผู้ได้รับ
ใบอนุญาต

มาตรา ๕๒

เมื่อคุรุสภาได้รับเรื่องการกล่าวหา / กล่าวโทษ
ให้เลขาธิการคุรุสภาเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ
มาตรฐานวิชาชีพโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๕๓

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
แจ้งข้อกล่าวหา / กล่าวโทษ
ให้ผู้ถูกกล่าวหา / กล่าวโทษทราบล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนเริ่มพิจารณา

มาตรา ๕๔

คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ วินิจฉัยชี้ขาด
ได้ดังนี้

- (๑) ยกข้อกล่าวหา
- (๒) ตักเตือน
- (๓) ภาคทัณฑ์
- (๔) พักใช้ใบอนุญาต ได้ไม่เกิน 5 ปี
- (๕) เพิกถอนใบอนุญาต

มาตรา ๕๕

ผู้ได้รับการวินิจฉัยชี้ขาดตามมาตรา
๕๑ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕)
สามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการคุรุสภาได้

ภายใน ๓๐ วัน

**พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗**

- 62

ความสัมพันธ์ระหว่างจรรยาบรรณกับวินัยข้าราชการ

มาตรา ๓๐

ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ซึ่งจะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติ.....

ความสัมพันธ์ระหว่างจรรยาบรรณกับวินัยข้าราชการ

มาตรา ๕๗ วรรคสอง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้นั้น อาจถูกเปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เว้นแต่ถูกสั่งพักราชการ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ความสัมพันธ์ระหว่างจรรยาบรรณกับวินัยข้าราชการ

มาตรา ๘๔

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ความสัมพันธ์ระหว่างจรรยาบรรณกับวินัยข้าราชการ

มาตรา ๑๐๗ (๖)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการเมื่อ ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น ที่ไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามมาตรา ๑๐๙

ความสัมพันธ์ระหว่างจรรยาบรรณกับวินัยข้าราชการ

มาตรา ๑๐๙

เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และไม่มีกรณีเป็นผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตราอื่น ต้องให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นที่ไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ภายใน ๓๐ วัน

ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ถ้าหน่วยงานการศึกษาใดไม่มีตำแหน่งว่าง หรือตำแหน่งที่สามารถย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ ผู้นั้นจะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการโดยพลัน

การต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



เกณฑ์การต่อไปอนุญาตประกอบวิชาชีพ

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติตน
(จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

มาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ



มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ



ปริญญาตรี หรือสูงกว่า ทางการศึกษา

ปริญญาตรี/โท/เอกอื่น + ป.บัณฑิตวิชาชีพครู

ปริญญาตรี/โท/เอกอื่น + ปวค.

ปริญญาตรี/โท/เอกอื่น + รับรองความรู้

ปริญญาตรี/โท/เอกอื่น + ประสบการณ์ 5 ปี

ต่ำกว่าปริญญาตรี + ประสบการณ์ 10 ปี

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารการศึกษา



ปริญญาตรีหรือสูงกว่าทางบริหารการศึกษา

ปริญญาตรี/โท/เอกอื่น + ป.บัณฑิตบริหาร

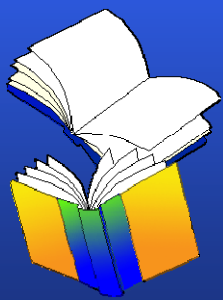
ปริญญาตรี/โท/เอกอื่น + รับรองความรู้

ปริญญาตรี/โท/เอกอื่น + ประสบการณ์ 5 ปี

ต่ำกว่าปริญญาตรี + ประสบการณ์ 10 ปี

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ศึกษานิเทศก์



ปริญญาโท หรือสูงกว่า ทางการศึกษา

ปริญญาโท/เอกอื่น + รับรองความรู้

ปริญญาโท/เอกอื่น + ประสบการณ์ 5 ปี

ต่ำกว่าปริญญาโท + ประสบการณ์ 10 ปี

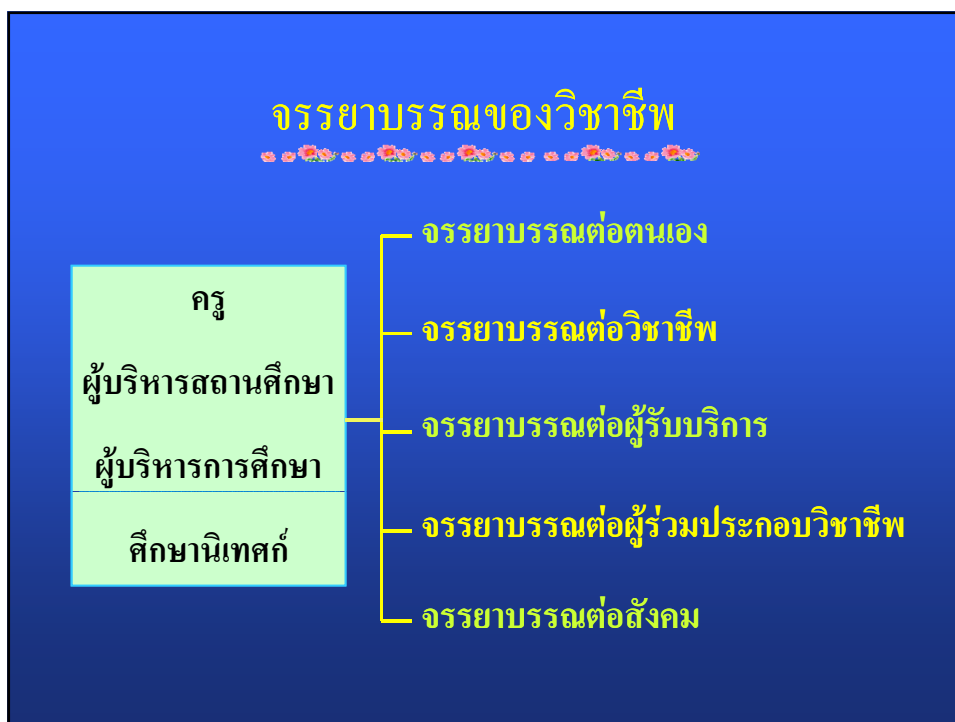
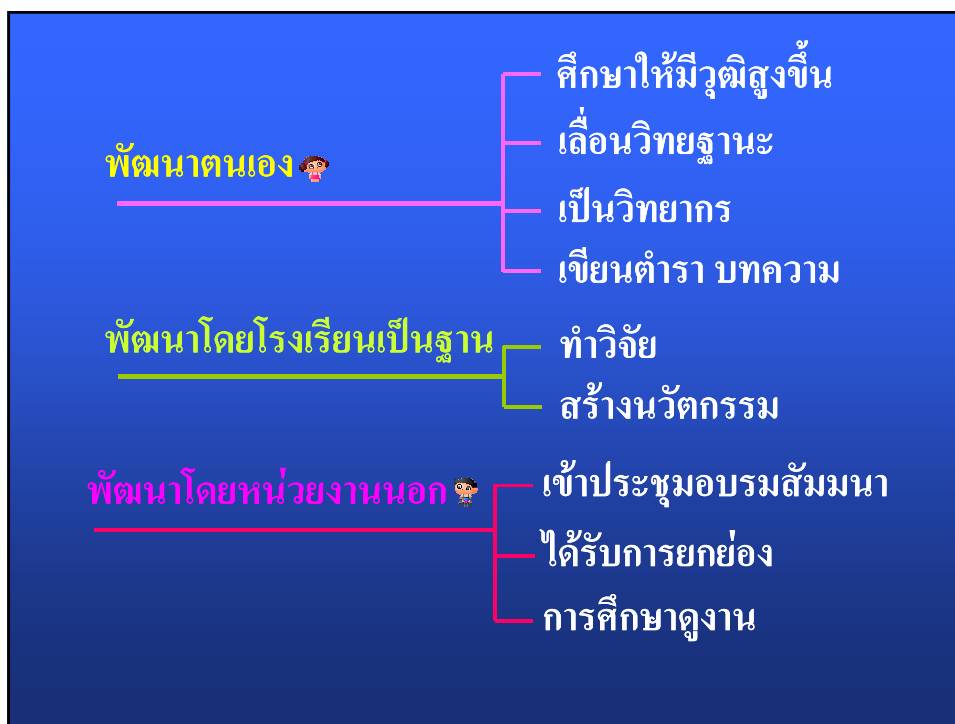


มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ครู
ผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้บริหารการศึกษา
ศึกษานิเทศก์



การพัฒนาวิชาชีพ
3 กิจกรรม



พระเมธีชรรมาภรณ์ (ประยูร ทุมมจิตโต) (2538) กล่าวว่า
คนเรามีจรรยาบรรณเพราะเหตุ 3 ประการ คือ 

โลกาธิปไตย

➡➡➡ ทำดีเพราะคนอื่น

อัตตาธิปไตย

➡➡➡ ทำความดีเพราะอยากได้รางวัล
หลีกเลี่ยงการลงโทษ

ธรรมาธิปไตย

➡➡➡ ทำความดีเพราะมีธรรมอยู่ในใจ

สำนักมาตรฐานวิชาชีพ
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
โทรศัพท์ 0-2282-4862 โทรสาร 0-2280-6226
www.ksp.or.th