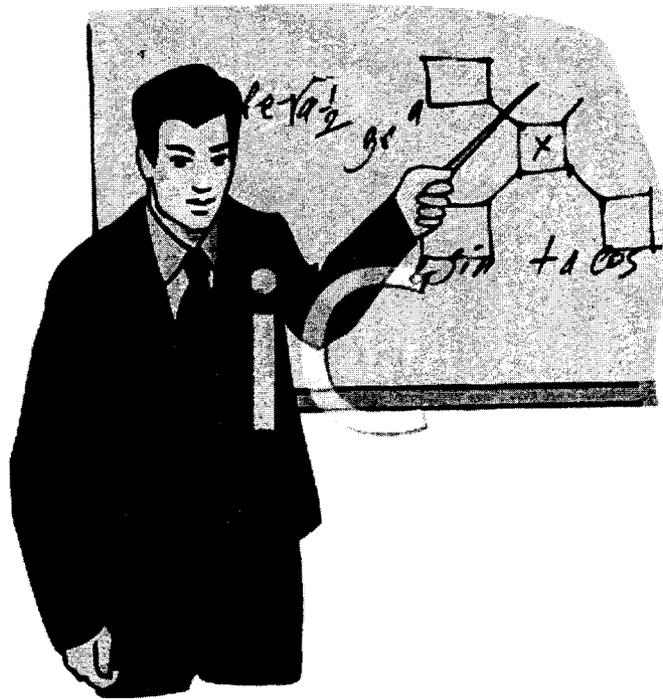


คำแนะนำ

การขอรับรองความรู้

(การเทียบโอน ทดสอบ และฝึกอบรบ)



กลุ่มรับรองความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ
สำนักมาตรฐานวิชาชีพ
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

คำแนะนำ
การขอรับรองความรู้
(การเทียบโอน ทดสอบ และฝึกอบรม)

กลุ่มรับรองความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ
สำนักมาตรฐานวิชาชีพ
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

การรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับผู้ที่มิวุฒิอื่นที่ต้องการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพสำหรับผู้มิวุฒิอื่นที่ต้องการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ดำเนินการตามมาตรา 9 (8) และมาตรา 44 (2) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มิวุฒิอื่นที่มีความรู้ความสามารถเข้าสู่วิชาชีพครูได้

คุณสมบัติของผู้ขอรับการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
2. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอื่น หรือเทียบเท่า หรือมีวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
3. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 44 (ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. 2546

วิธีการรับรองมาตรฐานความรู้ มี 3 แนวทาง ประกอบด้วย

1. การเทียบโอน

การเทียบโอน คือ การเทียบโอนสาระความรู้รายวิชา ที่ผู้ขอเทียบโอนได้ศึกษาตามหลักสูตร หรือ สาระความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมวิชาชีพทางการศึกษา โดยนำมาเทียบโอนกับสาระความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา มีรายละเอียดดังนี้

(1) มาตรฐานความรู้ที่เทียบโอน ประกอบด้วยมาตรฐานความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วย มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 จำนวน 9 มาตรฐาน

- 1) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
- 2) การพัฒนาหลักสูตร
- 3) การจัดการเรียนรู้
- 4) จิตวิทยาสำหรับครู
- 5) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- 6) การบริหารจัดการในห้องเรียน
- 7) การวิจัยทางการศึกษา
- 8) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- 9) ความเป็นครู

(2) ผู้ขอเทียบโอนต้องมีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาตรีอื่น และมีความรู้ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.)

(3) แบบคำขอเทียบโอนสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของคุรุสภา www.ksp.or.th โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานส่งทางไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเองที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

(4) เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาแบบคำขอเทียบโอนเรียบร้อยแล้วจะประกาศผลการเทียบโอนทางเว็บไซต์ของคุรุสภาที่ www.ksp.or.th

(5) รายวิชาที่นำมาเทียบโอน มีดังนี้

1) ผู้มีวุฒิ ค.บ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง คุรุสภาได้วิเคราะห์หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบรายวิชาใน transcript กับรายวิชาที่คุรุสภากำหนดไว้

2) ผู้มีวุฒิปริญญาตรี และ ป.วค. ที่คุรุสภารับรอง สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ตามหลักสูตรของแต่ละสถาบัน

3) ผู้มีวุฒิอื่น เช่น วุฒิ ค.บ. (ที่ไม่ใช่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ) กศ.บ. ศษ.บ. คอ.บ. ปทส. ศศ.บ. วท.บ. ฯลฯ ต้องนำคำอธิบายรายวิชาที่ศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย

(6) เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้คุรุสภา ประกอบด้วย

1) แบบคำขอเทียบโอน

2) สำเนาทะเบียนบ้าน

3) สำเนาบัตรประชาชน

4) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร

5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา transcript

6) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7) คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน (เฉพาะ (5) 3) โดยถ่ายสำเนาจากคู่มือนักศึกษา หรือพิมพ์จากเว็บไซต์ของสถาบันที่จบการศึกษา)

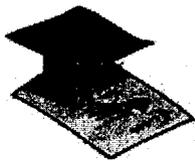
(7) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน ชำระเมื่อผ่านการเทียบโอนตามประกาศแล้ว มาตรฐานละ 300 บาท

*****หากจบวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ก่อนเข้าศึกษา ป.วค. และมหาวิทยาลัยได้ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนดแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่าเทียบโอน (เฉพาะรายมาตรฐานที่คุรุสภารับรอง)

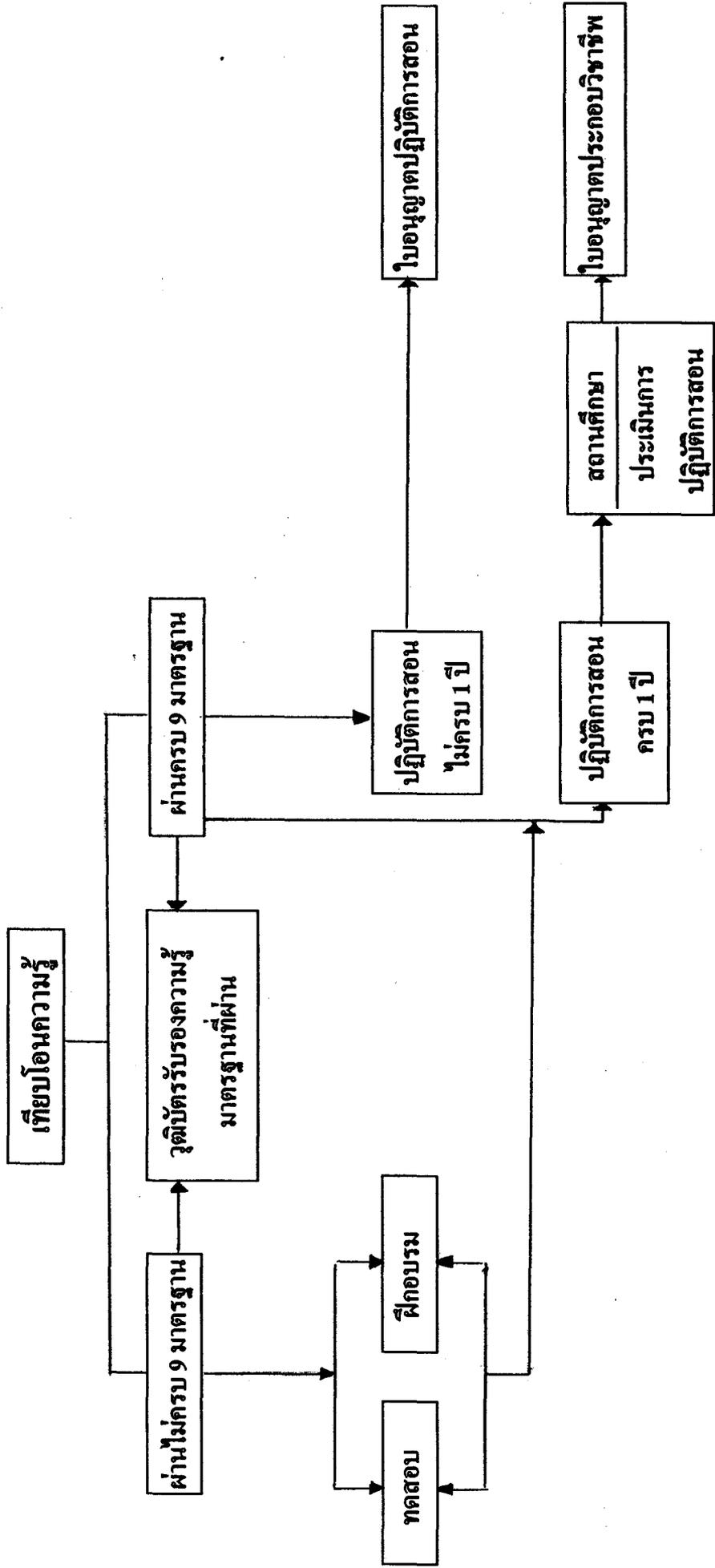
(8) เกณฑ์การพิจารณา พิจารณาจากเนื้อหาสาระในรายวิชาเทียบเคียงกันได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของสาระความรู้ในมาตรฐานที่ขอเทียบโอน และต้องเป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเทียบเท่า

- (9) ผู้ผ่านการรับรองความรู้โดยการเทียบโอนครบ 9 มาตรฐาน จะได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งสามารถนำไปสมัครสอบเป็นครูได้ทั้งของรัฐ และเอกชน เมื่อมีประสบการณ์การสอนครบ 1 ปี ให้นำแบบประเมินการปฏิบัติการสอนมาประกอบการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้
- (10) ผู้ที่ผ่านการรับรองความรู้โดยการเทียบโอน จะได้รับวุฒิบัตรรับรองความรู้เป็นรายมาตรฐาน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ที่เทียบโอนได้ไม่ครบ 9 มาตรฐาน สามารถเข้ารับการทดสอบหรือฝึกอบรมเฉพาะมาตรฐานที่เทียบโอนไม่ได้ เมื่อสอบผ่านหรืออบรมผ่านได้ครบ 9 มาตรฐาน จะได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน



กระบวนการการรับรองความรู้



คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอเทียบโอนความรู้

เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่จะทำให้ท่านได้รับทราบผลการเทียบโอนอย่างรวดเร็ว จึงขอความร่วมมือท่าน ดังนี้

การกรอกแบบคำขอ

หน้าแรก

1. ให้กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง
2. มาตรฐานที่ขอเทียบโอน
 - 2.1 มาตรฐานที่ 1 มี 3 สาระความรู้ หรือมากกว่า ตามที่ได้เรียนมา ประกอบด้วย
 - ภาษาไทย
 - ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น
 - คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
 - 2.2 มาตรฐาน ที่ 2 - มาตรฐานที่ 9 ให้ท่านพิจารณาคำอธิบายรายวิชาในวิชาที่ท่านเรียน โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบกับสาระความรู้ตามมาตรฐานของคุรุสภา และเห็นว่ามีสาระครอบคลุมเทียบเท่าได้ 3 ใน 4
 - 2.3 มาตรฐานแต่ละมาตรฐานสามารถใช้หลายรายวิชาเทียบโอนได้ และแต่ละรายวิชาสามารถใช้เทียบโอนได้หลายมาตรฐาน
 - 2.4 วิชาที่นำมาเทียบโอนในแต่ละมาตรฐานความรู้ ต้องมีผลการเรียนระดับไม่ต่ำกว่าเกรด 2.00 ได้แก่ ก, ข, ค, หรือ A, B, C หรือ P, G หรือ ผ หรือ S เป็นต้น
 - 2.5 ช่องวิชาที่นำมาเทียบให้กรอก ดังนี้

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	(เกรดที่ได้)
มาตรฐานความรู้ที่ 1 ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู วิชาที่นำมาเทียบ	12345	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	(ก)
	4567	ภาษาอังกฤษ	
		ในชีวิตประจำวัน	(ข)
	8910	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	(ค)

หน้าสอง

เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

อนุกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วน ดังนี้

- 1. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่มีเลขประจำตัวประชาชน)
- 3. สำเนาปริญญาบัตร
ถ้าท่านยังไม่ได้รับปริญญา ให้ใช้หนังสือรับรองว่าท่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษา
และสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติปริญญาแล้ว
- 4. สำเนาประกาศนียบัตร (วุฒิ ป.ว.ค.)
- 5. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript) เพื่อพิจารณาวิชาที่เรียน และเกรดที่ได้
- 6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือทะเบียนสมรส (กรณีเอกสารมีชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกัน)
- 7. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน ให้ถ่ายสำเนาจากคู่มือนักศึกษา หรือพิมพ์จากเว็บไซต์
ของมหาวิทยาลัยที่จบ

หมายเหตุ: 1. กรุณาลงลายมือชื่อ และวันที่ยื่นคำขอเทียบโอน

- 2. รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกแผ่น
- 3. ผู้มีวุฒิศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทุกแห่ง) และวุฒิ ป.ว.ค.
จากสถาบันที่รัฐสภารับรองแล้ว ไม่ต้องแนบคำอธิบายรายวิชา
- 4. ผู้มีวุฒิศาสตรบัณฑิต และ ป.ว.ค. จากสถาบันอื่น ๆ หรือวุฒิอื่น เช่น
กศ.บ. ศษ.บ. ศศ.บ. บธ.บ. คอ.บ. ฯลฯ จะต้องแนบคำอธิบายรายวิชา
- 5. การเทียบโอน ณ สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา เปิดรับวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.
และหยุดวันนักขัตฤกษ์
- 6. หากเอกสารของท่านไม่พร้อมสามารถส่งทางไปรษณีย์ หรือฝากญาติ/เพื่อน
มาขึ้นแทนได้
- 7. ตรวจสอบผลการเทียบโอน ได้ที่เว็บไซต์ของรัฐสภา <http://www.ksp.or.th>
- 8. ชำระค่าเทียบโอนความรู้ เมื่อทราบผลการเทียบโอนจากเว็บไซต์ของรัฐสภาตามจำนวน
มาตรฐานที่ผ่าน มาตรฐานละ 300 บาท
- 9. กรณีวุฒิหลักที่ขอเทียบโอน (ก.บ. / ป.ว.ค. หรือ วุฒิอื่น ๆ) เทียบได้ไม่ครบ 9 มาตรฐาน
ท่านสามารถนำวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญา/ ปริญญาตรีสาขาอื่น (กรณีจบหลายสาขา)/
ปริญญาโท/ หรือปริญญาเอก มาเทียบโอนได้ โดยแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - 1) สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (transcript) วุฒิอนุปริญญา/
ปริญญาตรี/ ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ที่นำมาเทียบโอน
 - 2) คำอธิบายรายวิชา เฉพาะรายวิชาที่ท่านนำมาเทียบโอนตาม ข้อ 1)

แบบคำขอ และตัวอย่างการกรอก

1. สำหรับผู้มีวุฒิกฎศาสตรบัณฑิต (ก.บ.) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง
กรณีท่านมีวุฒิกฎศาสตรบัณฑิต (ก.บ.) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง ในแบบคำขอส่วน
มาตรฐานที่ต้องการเทียบโอน ให้กรอกวุฒิที่จบ และปีการศึกษาที่เข้าศึกษา
2. สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีอื่น และวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.ว.ค.)
กรณีท่านมีวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.ว.ค.) จากสถาบันที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
ในแบบคำขอส่วนมาตรฐานที่ต้องการเทียบโอน ให้กรอกวุฒิที่จบ และปีการศึกษาที่เข้าศึกษา
3. สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีอื่น และไม่มีวุฒิป.ว.ค. เช่น วุฒิ ก.บ. (ที่ไม่ใช่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ)/
วุฒิป.ก.บ. กษ.บ. กอ.บ. ปทส. ศศ.บ. วท.บ. ฯลฯ
ให้กรอกมาตรฐานที่ต้องการเทียบโอนให้ครบ แต่ละมาตรฐานสามารถเทียบได้หลายรายวิชา แต่ละ
รายวิชาสามารถเทียบได้หลายมาตรฐาน



ดูตัวอย่างการกรอกในหน้าถัดไป



แบบคำขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)นางวัฒนา.....นามสกุล.....ดวงดี.....สัญชาติ.....ไทย.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) WATANA DUANGDE

เกิดวันที่ 23 เดือน 07 พ.ศ. 2511 อายุ 40 ปี เดือน

เลขประจำตัวประชาชน 3 - 5375 - 65555 - 45 - 6

วุฒิการศึกษาสูงสุดครุศาสตรบัณฑิต..... สาขา/วิชาเอกบริหารการศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่...123..หมู่ที่...4.....ต.รอก / ซอย..... ถนน.....รามอินทรา..... ตำบล/แขวง.....ท่าแร่.....

อำเภอ / เขต.....บางเขน..... จังหวัดกรุงเทพฯ..... รหัสไปรษณีย์ 10220

โทรศัพท์ (บ้าน)02-521-4444..... โทรศัพท์เคลื่อนที่08 1451 4444..... E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก / ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์โทรสาร..... E-mail.....

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้วิชาชีพครู

มาตรฐานที่ต้องการเทียบโอนความรู้ฯ มีดังนี้

<p>มาตรฐานความรู้ที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู</p> <p>มาตรฐานความรู้ที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>มาตรฐานความรู้ที่ ๓ การจัดการเรียนรู้</p> <p>มาตรฐานความรู้ที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู</p> <p>มาตรฐานความรู้ที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา</p> <p>มาตรฐานความรู้ที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน</p> <p>มาตรฐานความรู้ที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา</p> <p>มาตรฐานความรู้ที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา</p> <p>มาตรฐานความรู้ที่ ๙ ความเป็นครู</p>	<p>วิชาที่นำมาเทียบ</p> <p>วิชาที่นำมาเทียบ</p> <p>วิชาที่นำมาเทียบ</p> <p>วิชาที่นำมาเทียบ <i>คุณิตรศาสตร์นวัตกรรม</i></p> <p>วิชาที่นำมาเทียบ <i>เข้าศึกษา 13 มิ.ย. 2535</i></p> <p>วิชาที่นำมาเทียบ</p> <p>วิชาที่นำมาเทียบ</p> <p>วิชาที่นำมาเทียบ</p>
---	--

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อและชื่อสกุล (ถ้ามี)
๔. สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (Transcript)
๕. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญา
๖. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนความรู้ฯ ตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา (จะใช้ในกรณีที่นำวุฒิการศึกษาจากสถาบันอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ มาเทียบโอนความรู้ฯ เพิ่มเติม เช่น อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน

(ลงชื่อ)  ผู้ยื่นคำขอ
(.....นางวัฒนา ดวงดี.....)
ตำแหน่ง
.....22... / ...ธ.ค..... /2551....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

๑. เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้วเห็นว่า

(๑) เอกสารและหลักฐานครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติตามข้อบังคับครุสภาว่าด้วย

(๒) ผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติ

เนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)
..... / /

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

๑. ผู้ยื่นคำขอทุกคน ต้องการกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน โดยละเอียดตามความเป็นจริง

ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ก็ได้ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง

๒. การกรอกชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ โดยเว้นช่องว่างระหว่างชื่อ - นามสกุล จำนวน ๒ ช่อง



แบบคำขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

ข้าพเจ้า (นาย /นาง/ นางสาว)นางสาวจรรยา.....นามสกุล.....ใจงาม.....สัญชาติ.....ไทย.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) JANAYA JAIN&AM

เกิดวันที่ 20 เดือน 03 พ.ศ. 2512 อายุ 39 ปี

เลขประจำตัวประชาชน 3 - 5375 - 65505 - 33 - 9

วุฒิการศึกษาสูงสุดบริหารธุรกิจบัณฑิต..... สาขา/วิชาเอกการตลาด.....

อยู่บ้านเลขที่...123..หมู่ที่..4.....ตรอก / ซอย..... ถนน.....รามอินทรา..... ตำบล/แขวง.....ท่าแร่.....

อำเภอ / เขต.....บางเขน..... จังหวัดกรุงเทพฯ..... รหัสไปรษณีย์ 10220

โทรศัพท์ (บ้าน)02-521-4444..... โทรศัพท์เคลื่อนที่08 1451 4444..... E - mail.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์โทรสาร..... E-mail.....

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้วิชาชีพครู

มาตรฐานที่ต้องการเทียบโอนความรู้ มีดังนี้

- มาตรฐานความรู้ที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู วิชาที่นำมาเทียบ
- มาตรฐานความรู้ที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร วิชาที่นำมาเทียบ
- มาตรฐานความรู้ที่ ๓ การจัดการเรียนรู้ วิชาที่นำมาเทียบ
- มาตรฐานความรู้ที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู วิชาที่นำมาเทียบ
- มาตรฐานความรู้ที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ
- มาตรฐานความรู้ที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน วิชาที่นำมาเทียบ
- มาตรฐานความรู้ที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ
- มาตรฐานความรู้ที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ
- มาตรฐานความรู้ที่ ๙ ความเป็นครู วิชาที่นำมาเทียบ

วุฒิ ป.วค.
ให้ตั้งแต่วันที่ 20 พ.ค. 2540

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อและชื่อสกุล (ถ้ามี)
๔. สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู และ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู
๕. สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี ยกเว้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครูจากสถาบันอื่นที่คุรุสภายังไม่รับรองให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
๖. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนความรู้ฯ ตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา (จะใช้ในกรณีที่นำวุฒิการศึกษาจากสถาบันอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ มาเทียบโอนความรู้ฯ เพิ่มเติม เช่น อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน

(ลงชื่อ) *ปรรท โจทม* ผู้ยื่นคำขอ

(.....นางสาวจรรยา ใจงาม.....)

ตำแหน่ง

...22..... / ...ช.ค..... / ...2551.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

๑. เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้วเห็นว่า

(๑) เอกสารและหลักฐานครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย

(๒) ผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติ

เนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

..... / /

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

๑. ผู้ยื่นคำขอทุกคน ต้องการกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง

ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ก็ได้ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง

๒. การกรอกชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ โดยเว้นช่องว่างระหว่างชื่อ - นามสกุล จำนวน ๒ ช่อง



แบบคำขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)นางลิลลี่.....นามสกุล.....ดวงจันทร์.....สัญชาติ.....ไทย.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) **L I N L Y D U A N G J A N**

เกิดวันที่ **10** เดือน **02** พ.ศ. **2514** อายุ **38** ปี เดือน

เลขประจำตัวประชาชน **3 - 5375 - 50547 - 05 - 6**

วุฒิการศึกษาสูงสุดศิลปศาสตรบัณฑิต..... สาขา/วิชาเอกศึกษาศาสตร์-คหกรรมศาสตร์.....

อยู่บ้านเลขที่...123..หมู่ที่..4.....ตรอก / ซอย.....-..... ถนน.....รามอินทรา..... ตำบล/แขวง.....ท่าแร่.....

อำเภอ / เขต.....บางเขน..... จังหวัดกรุงเทพฯ..... รหัสไปรษณีย์ **10220**

โทรศัพท์ (บ้าน)02-521-4444..... โทรศัพท์เคลื่อนที่08 1451 4444..... E - mail.....-.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์โทรสาร..... E-mail.....

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้วิชาชีพครู

มาตรฐานที่ต้องการเทียบโอนความรู้ มีดังนี้

- 36111 ภาษาไทยเบื้องต้น (B)

- 361331 ภาษาพูดกับภาษาเขียน (B)

มาตรฐานความรู้ที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู วิชาที่นำมาเทียบ -3 55112, 355113 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2,3 (A), (B)

มาตรฐานความรู้ที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร วิชาที่นำมาเทียบ 162221 หลักสูตรและการสอน (C)

มาตรฐานความรู้ที่ ๓ การจัดการเรียนรู้ วิชาที่นำมาเทียบ 151233 ประสบการณ์วิชาชีพศึกษาศาสตร์ (B)

มาตรฐานความรู้ที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู วิชาที่นำมาเทียบ 166212 จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู (B)

มาตรฐานความรู้ที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ 153351 หลักการวัดและประเมินผล (C)

มาตรฐานความรู้ที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน วิชาที่นำมาเทียบ 151423 ประสบการณ์วิชาชีพศึกษา (B)

มาตรฐานความรู้ที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ 153492 การวิจัยในชั้นเรียน (A)

มาตรฐานความรู้ที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ 169421 การออกแบบและการสร้างสื่อการสอน (A)

มาตรฐานความรู้ที่ ๙ ความเป็นครู วิชาที่นำมาเทียบ 151311 จริยธรรมและจรรยาสำหรับครู (B)

โดยมีเอกสารหลักฐานแนบประกอบแบบคำขอ ดังนี้

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๓. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อและชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๔. สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (Transcript)
- ๕. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญา (ถ้ามี)
- ๖. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนความรู้ฯ ตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน

(ลงชื่อ) *ลิลลี่ ดวงจันทร์* ผู้ยื่นคำขอ
 (.....นางลิลลี่ ดวงจันทร์.....)
 ตำแหน่ง
22... / ...ธ.ค..... / ...2551....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

๑. เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้วเห็นว่า

(๑) เอกสารและหลักฐานครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติตามข้อบังคับครุสภาว่าด้วย

(๒) ผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติ

เนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 / /

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

๑. ผู้ยื่นคำขอทุกคน ต้องการกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน โดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ก็ได้ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง

๒. การกรอกชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ โดยเว้นช่องว่างระหว่างชื่อ - นามสกุล จำนวน ๒ ช่อง

ตัวอย่าง

การกรอกตารางเทียบโอน

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาที่ครุศรตามมาตรฐานที่ครุศรภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....นางลิลลี่ ดวงจันทร์
 มาตรฐานความรู้ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู.....ภาษาไทยเบื้องต้น.....ภาษาพูดกับภาษาเขียน
 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
 สถาบัน / มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....พ.ศ. 2542

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๑. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	(๑) ภาษาไทยสำหรับครู	(๑) สามารถใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย เพื่อการสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้อง	1. ชื่อวิชา (ไทย) ภาษาไทยเบื้องต้น (อังกฤษ) Writing I รหัสวิชา 36111 คำอธิบายรายวิชา -การฟัง การอ่าน อย่างมีประสิทธิภาพ การพูด และนำตัว การพูดเสนอผลงาน การเขียน รายงานวิชาการ 2. ชื่อวิชา (ไทย) ภาษาพูดกับภาษาเขียน (อังกฤษ) Spoken And Written Language รหัสวิชา 361331 คำอธิบายรายวิชา - การวิเคราะห์ ลักษณะภาษาพูดภาษาเขียน ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียนในด้าน การออกเสียง ไวยากรณ์การใช้ภาษาในระดับต่างๆและ การเปลี่ยนภาษาพูดให้เป็นภาษาเขียน สามารถสื่อ	

ความหมายให้ถูกต้องได้

ชื่อผู้ขอเทียบโอน..... นางอิดดี ดวงจันทร์
 มาตรฐานความรู้ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู วิทยาลัยขอเทียบโอน..... ภาษาอังกฤษขั้นต้น
 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
 สถาบัน / มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... มหาวิทยาลัยรัตนนคร..... พ.ศ. 2542

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๑. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	(๒) ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ สำหรับครู ต่างประเทศอื่น ๆ สำหรับครู	(๒) สามารถใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง	ชื่อวิชา (ไทย) ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ชื่อวิชา (อังกฤษ) Foundation II, III รหัสวิชา 355112, 355113 คำอธิบายรายวิชา - โครงสร้างที่สำคัญของภาษาฝึก ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสบการณ์สัมพันธ์กันทั้ง 4 ลักษณะ สามารถใช้ ภาษาสื่อความหมายได้ถูกต้องที่มีระดับความยากและ สลับซับซ้อนยิ่งขึ้น	

เมื่อต้องแนบคำอธิบายรายวิชา

ผู้มีวุฒิ ค.บ. (ที่ไม่ใช่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ) หรือ ป.วค. จากสถาบันอื่นที่คุรุสภาไม่ได้รับรอง หรือวุฒิอื่น ๆ เช่น กศ.บ. ศษ.บ. ศศ.บ. บธ.บ. กอ.บ. ปทศ. ฯลฯ จะต้องแนบคำอธิบายรายวิชา คำนั้น เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่จะทำให้ท่านได้รับทราบผลการเทียบโอนอย่างรวดเร็ว ขอความกรุณาตีเส้น หรือวงกลม หรือเน้นข้อความใน Transcript และคำอธิบายรายวิชา ตรงรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามตัวอย่าง

ตัวอย่าง

คำอธิบายรายวิชา

สาขาวิชาภาษาไทย (361xxx)

- | | | |
|---------------|--|--------|
| <u>361111</u> | <u>การใช้ภาษาไทยเบื้องต้น</u> (Introductory Thai Usage) (B) | 3(3-0) |
| | การฟัง การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การพูดแนะนำตัว การพูดเสนอผลงาน การเขียนสรุปสาระสำคัญ และการเขียนรายงานวิชาการ | |
| 361131 | การเขียนภาษาไทยเชิงปฏิบัติ (Thai Practical Writing) | 3(3-0) |
| | การเขียนย่อหน้า ตอบคำถาม เรียงความ หนังสือราชการ จดหมายธุรกิจ และรายงานการประชุม | |
| 361211 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษามาลีสันสกฤต
(Introduction to Pali and Sanskrit) | 3(3-0) |
| | ประวัติภาษามาลีสันสกฤตโดยสังเขป การอ่านและการเขียนคำมาลีสันสกฤต ลักษณะโครงสร้างของภาษามาลีสันสกฤต | |
| 361212 | ภาษาศาสตร์เพื่อการศึกษาภาษาไทย
(Linguistics for Thai Language Study) | 3(3-0) |
| | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดทางภาษาศาสตร์ การวิเคราะห์ภาษาไทยโดยใช้แนวคิดทางภาษาศาสตร์ | |
| 361213 | หลักภาษาไทย (Principles of the Thai Language) | 3(3-0) |
| | ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย ระบบเสียง คำ หมวดยคำ การสร้างคำ วลี ประโยค ชนิดของประโยคตามแนวไวยากรณ์เดิม | |
| 361221 | หลักและศิลปะการอ่าน (Principles and Art of Reading) | 3(3-0) |
| | หลักและศิลปะการอ่านออกเสียงที่เป็นธรรมชาติและถ่ายทอดความหมาย ความรู้สึกได้อย่างชัดเจน การรู้จักเน้น จังหวะ ลีลา ท่วงทีในการอ่านที่น่าฟัง | |

สาระความรู้วิชาชีพครู

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน
1. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	(1) ภาษาไทยสำหรับครู (2) ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ สำหรับครู (3) เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู	(1) สามารถใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง (2) สามารถใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง (3) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน
2. การพัฒนาหลักสูตร	(1) ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีการศึกษา (2) ประวัติความเป็นมาและระบบการจัดการศึกษาไทย (3) วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาไทย (4) ทฤษฎีหลักสูตร (5) การพัฒนาหลักสูตร (6) มาตรฐานและมาตรฐานช่วงชั้นของหลักสูตร (7) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (8) ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร	(1) สามารถวิเคราะห์หลักสูตร (2) สามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย (3) สามารถประเมินหลักสูตรได้ทั้งก่อนและหลังการใช้หลักสูตร (4) สามารถจัดทำหลักสูตร

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน
3. การจัดการเรียนรู้	<p>(1) ทฤษฎีการเรียนรู้และการสอน</p> <p>(2) รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน</p> <p>(3) การออกแบบและการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>(4) การบูรณาการเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>(5) การบูรณาการเรียนรู้แบบเรียนรวม</p> <p>(6) เทคนิค และวิทยาการจัดการเรียนรู้</p> <p>(7) การใช้และการผลิตสื่อและการพัฒนานวัตกรรมในการเรียนรู้</p> <p>(8) การจัดการเรียนรู้แบบใช้ผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>(9) การประเมินผลการเรียนรู้</p>	<p>(1) สามารถนำประมวลรายวิชาจัดทำแผนการเรียนรู้รายภาค และตลอดภาค</p> <p>(2) สามารถออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน</p> <p>(3) สามารถเลือกใช้ พัฒนาและสร้างสื่ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>(4) สามารถจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนจากกิจกรรมประเมินผล</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน
4. จิตวิทยาสำหรับครู	(1) จิตวิทยาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการมนุษย์ (2) จิตวิทยาการศึกษา (3) จิตวิทยาการแนะแนวและให้คำปรึกษา	(1) เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน (2) สามารถช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้ตามศักยภาพของตน (3) สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (4) สามารถส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน
5. การวัดและประเมินผล การศึกษา	(1) หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผล ทางการศึกษา (2) การสร้างและ การใช้เครื่องมือวัดผล และประเมินผลการศึกษา (3) การประเมินตามสภาพจริง (4) การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (5) การประเมินภาคปฏิบัติ (6) การประเมินผลแบบย่อยและแบบรวม	(1) สามารถวัดและประเมินผลได้ตามสภาพความเป็นจริง (2) สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง การจัดการเรียนรู้และหลักสูตร

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน
<p>6. การบริหารจัดการในห้องเรียน</p>	<p>(1) ทฤษฎีและหลักการการบริหารจัดการ</p> <p>(2) ภาวะผู้นำทางการศึกษา</p> <p>(3) การคิดอย่างเป็นระบบ</p> <p>(๔) การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(5) มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร</p> <p>(6) การติดต่อสื่อสารในองค์กร</p> <p>(7) การบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>(8) การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(9) การทำงานเป็นทีม</p> <p>(10) การจัดทำโครงการงานทางวิชาการ</p> <p>(11) การจัดโครงการฝึกอบรม</p> <p>(12) การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา</p> <p>(13) การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</p> <p>(14) การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน</p>	<p>(1) มีภาวะผู้นำ</p> <p>(2) สามารถบริหารจัดการในชั้นเรียน</p> <p>(๓) สามารถสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>(4) สามารถในการประสานประโยชน์</p> <p>(5) สามารถนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการ</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน
7. การวิจัยทางการศึกษา	(1) ทฤษฎีการวิจัย (2) รูปแบบการวิจัย (3) การออกแบบการวิจัย (4) กระบวนการวิจัย (5) สถิติเพื่อการวิจัย (6) การวิจัยในชั้นเรียน (7) การศึกษาปฏิบัติการวิจัย (8) การนำเสนอผลงานวิจัย (9) กาค้นคว้า ศึกษางานวิจัยในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ (10) การใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา (11) การเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย	(1) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (2) สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน
<p>8. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา</p>	<p>(1) แนวคิด ทฤษฎี เทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</p> <p>(2) เทคโนโลยีและสารสนเทศ</p> <p>(3) การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้ นวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศ</p> <p>(4) แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้</p> <p>(5) การออกแบบ การสร้าง การนำไปใช้ การประเมินและการปรับปรุงนวัตกรรม</p>	<p>(1) สามารถเลือกใช้ ออกแบบ สร้างและปรับปรุง นวัตกรรมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี</p> <p>(2) สามารถพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี</p> <p>(3) สามารถแสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน
<p>9. ความเป็นครู</p>	<p>(1) ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาทหน้าที่ภาระงานของครู</p> <p>(2) พัฒนาการของวิชาชีพครู</p> <p>(3) คุณลักษณะของครูที่ดี</p> <p>(4) การสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู</p> <p>(5) การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู</p> <p>(6) การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>(7) เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู</p> <p>(8) จรรยาบรรณของวิชาชีพครู</p> <p>(7) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p>	<p>(1) รัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน</p> <p>(2) อุดมถนอมและรับผิดชอบ</p> <p>(3) เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>(4) มีวิสัยทัศน์</p> <p>(5) ศรัทธาในวิชาชีพครู</p> <p>(6) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู</p>

ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนความรู้



เอกสารหลักฐาน

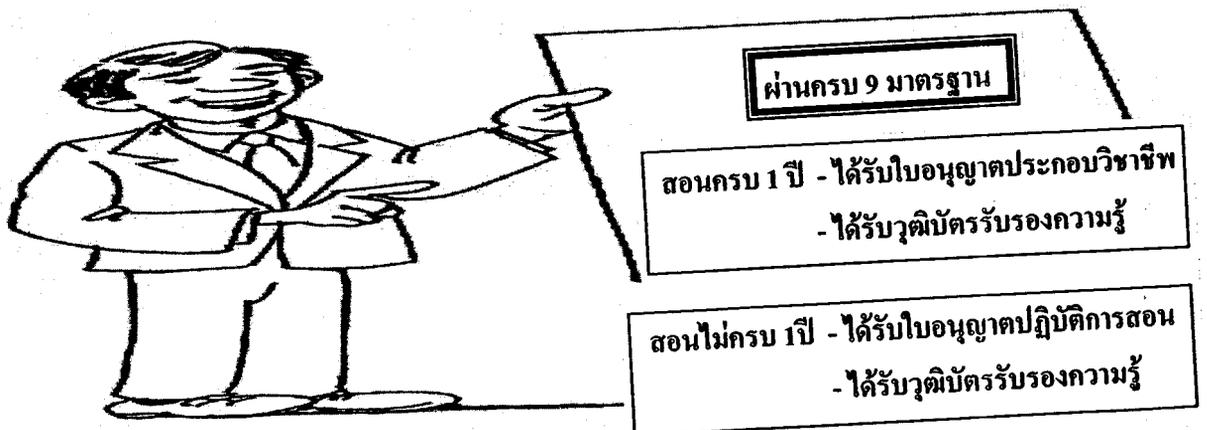
- ประกาศฯ หน้าที่มีรายชื่อของตนเอง
- หลักฐานการชำระเงิน มาตรฐานละ 300 บาท ได้แก่
 - สำเนาใบเสร็จรับเงินkursสภา (กรณีชำระที่kursสภา)
 - หรือ - ใบโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ฉบับจริง
 (เขียนชื่อ - นามสกุล - เลขบัตรประชาชน ให้ชัดเจน)



ส่งเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ที่:

กลุ่มรับรองความชำนาญฯ สำนักมาตรฐานวิชาชีพ

สำนักงานเลขาธิการkursสภา ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300



ผู้ผ่านการเทียบโอนความรู้ครบ 9 มาตรฐาน ดำเนินการดังนี้

1. พิมพ์ประกาศฯ หน้าที่มีรายชื่อของตนเอง และวงกลมล้อมรอบเลขที่หน้าชื่อ
2. ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนความรู้ มาตรฐานละ 300 บาท
 - ที่ธนาคารทุกสาขา โดยโอนเข้า บัญชี: ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงศึกษาธิการ
 ชื่อบัญชี: สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
 เลขที่บัญชี: 059-1-30069-9
 - ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยกรอกแบบชำระเงินสำหรับผู้ผ่านการเทียบโอนความรู้ และแนบหลักฐานประกาศที่มีรายชื่อของตนเอง ขึ้นที่เจ้าหน้าที่กลุ่มรับรองความชำนาญฯ สำนักมาตรฐานวิชาชีพ
3. ถ่ายสำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าเทียบโอนความรู้ ตามข้อ 2. จำนวน 2 ฉบับ
 - เก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตนเอง 1 ฉบับ
 - เตรียมไว้ส่งตาม ข้อ 4. 1 ฉบับ
4. เตรียมเอกสารหลักฐาน
 - แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต (คส. 01)
 - ประกาศฯ หน้าที่มีรายชื่อของตนเอง (ตามที่พิมพ์ไว้ในข้อ 1.)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาหลักฐานเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - สำเนาปริญญาบัตร (กรณียังไม่ได้รับปริญญา ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
 - สำเนาประกาศนียบัตร (วุฒิ ป.วค. ป.บัณฑิต หรืออื่น ๆ)
 - สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ทุกวุฒิที่นำมาขอเทียบโอน
 - รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
(แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา คำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
 - ใบโอนเงิน ฉบับจริง เฉพาะกรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (เขียนชื่อ - นามสกุล - เลขบัตรประชาชน ด้านหลังให้ชัดเจน)
 - สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือใบโอนเงิน 1 ใบ (ที่ถ่ายสำเนาไว้ตามข้อ 3.)
 - แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฉบับจริง กรอกข้อความครบถ้วนทุกหน้า
 * * * * * (สำหรับผู้ปฏิบัติการสอนครบ 1 ปี แล้ว) * * * * *
5. ส่งเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 4. ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ที่:
 - กลุ่มรับรองความชำนาญฯ สำนักมาตรฐานวิชาชีพ
 สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

**การกรอกใบโอนเงินค่าเทียบโอน
ชำระผ่านธนาคาร**

ด้านหน้า

21/11/51	ททท 050-1-20069-9 สำนักงานสาขาจักรวรรดิ	*****2,700.00 Ch 450645 000160000 1116000		
*****2,700.00	PBR2	0.00/0.00 C		
ธนาคารกรุงไทย <small>KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED</small>				
สาขา Branch	ประเภทบัญชี Account Type	รายการฝาก Deposit by		
วันที่ Date	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID No.			
21/11/51	3101085187 ทะเบียนเลขที่ บมจ. สส	<input type="checkbox"/> เงินสด Cash <input type="checkbox"/> รายการโอน TR <input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร CB <input type="checkbox"/> เช็คค้างธนาคาร CL <input type="checkbox"/> เช็คเรียกเก็บ BC		
059-1-30069-9	ออมทรัพย์ Savings A/C <input checked="" type="checkbox"/> ฝากประจำ Fixed Deposit <input type="checkbox"/> อื่นๆ Others <input type="checkbox"/> กรุงไทยวิบูลย์ SPA <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน Current A/C			
ชื่อบัญชี Account Name	เพื่อสาขา For Branch	เลขที่บัญชี Account Number		
สำนักงานสาขาจักรวรรดิ		059-1-30069-9		
เงินสด Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Word	จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number		
	สองพัน ๗๕๐ บาทถ้วน	2700		
รายการเช็ค Cheques	หมายเลขเช็ค Cheque No.	ชื่อธนาคาร/สาขา Bank Branch	จำนวนเงิน Amount	
รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร Total Amount in Word		รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number	ลายมือชื่อผู้นำฝาก/โทรศัพท์	
ยอดบ. 180251.39000			๓๑๖๖ ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร รหัสบัญชี ENG.00472	

ด้านหลัง

เขียน ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ตัวอย่าง (เฉพาะการชำระที่ครูสภา)

แบบชำระเงินค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ผ่านการเทียบโอนความรู้ฯ

โปรดกรอกข้อความตัวบรรจงให้ครบถ้วน

คำนำหน้าชื่อ ...นาง... ชื่อ.....วัฒนา..... ชื่อสกุลดวงดี..... เลขประจำตัวประชาชน.....3537565555456....
 อยู่บ้านเลขที่.....123 หมู่ 4..... ถนน.....รามอินทรา..... ตำบล/แขวง...ท่าแร่..... อำเภอ/เขต.....บางเขน.....
 จังหวัด.....กรุงเทพฯ..... รหัสไปรษณีย์.....10220..... หมายเลขโทรศัพท์ / เคลื่อนที่05 1451 4444.....

มาตรฐานความรู้ที่ผ่าน จำนวน9.... มาตรฐาน ๑ ละ 300 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น2,700..... บาท
 (.....สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน.....) ตามประกาศครั้งที่12..... ลำดับที่500..... วุฒิกการศึกษาที่ใช้เทียบโอน

- ค.บ. ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....
 ป.วค. ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา
 วุฒิอื่น ๆ (โปรดระบุ)
 ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

กรณีชำระผ่านธนาคาร

ชื่อธนาคาร.....
 สาขา.....จังหวัด
 จำนวนเงิน บาท
 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลายมือชื่อ *Tommy Omit* ผู้ขอเทียบโอน
 30 / ฤ.ค. / 2551
 ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับเทียบโอน
 / /

- หมายเหตุ :
1. นำเอกสารฉบับนี้ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ฯ ตามจำนวนเงินที่ระบุข้างต้น
 ได้ที่ กลุ่มการเงิน อาคาร 1 ชั้นล่าง (ตั้งอยู่ฝั่งตรงข้ามกับอาคารหอประชุมครูสภา)
 2. นำใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่การเงินออกให้ตามข้อ 1 ถ่ายสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง
 จำนวน 2 ฉบับ
 3. นำใบเสร็จรับเงินฉบับจริงและฉบับที่ถ่ายสำเนา กลับไปดำเนินการต่อ ณ ที่เดิม

2. การทดสอบ

การทดสอบ คือ การทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของครูสภา สำหรับผู้ที่ประสงค์จะประกอบวิชาชีพครู ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพของครูสภา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ขอบข่ายการทดสอบ

ขอบข่ายการทดสอบความรู้วิชาชีพครู 9 มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วย

- 1) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
- 2) การพัฒนาหลักสูตร
- 3) การจัดการเรียนรู้
- 4) จิตวิทยาสำหรับครู
- 5) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- 6) การบริหารจัดการในห้องเรียน
- 7) การวิจัยทางการศึกษา
- 8) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- 9) ความเป็นครู

(2) ผู้สมัครทดสอบสามารถสมัครทดสอบได้หลายครั้งจนกว่าจะสอบได้ครบตามมาตรฐานที่กำหนด

(3) คุณสมบัติของผู้ขอรับการทดสอบ

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- 2) มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 3) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 44 (ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. 2546

(4) หลักฐานการขอทดสอบ

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 3) สำเนาปริญญาบัตร
- 4) ใบแสดงผลการศึกษาหรือใบรายงานผลการศึกษา (transcript)
- 5) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาคำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

(5) กำหนดการรับสมัคร

ครูสภาเปิดรับสมัครทดสอบ ประมาณปีละ 3 ครั้ง ผู้สนใจดูรายละเอียดและสมัครได้ที่เว็บไซต์ของครูสภา <http://www.ksp.or.th>

(6) วิธีการสมัครทดสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครทดสอบความรู้วิชาชีพครู สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตามขั้นตอนดังนี้

1) เข้าเว็บไซต์ครูสภา <http://www.ksp.or.th> หรือ <http://prof.ksp.or.th> หัวข้อ

“สมัครทดสอบความรู้วิชาชีพครู”

2) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกเลขประจำตัวสอบ และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยให้โดยอัตโนมัติ

3) พิมพ์ใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน 2 แผ่น หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบแฟ้มข้อมูล (File) ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette) เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์ใบสมัครหรือบันทึกข้อมูลได้ ให้ผู้สมัครเข้าไปพิมพ์ใบสมัครหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง แต่จะแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วไม่ได้

4) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวัน เวลา ที่ครูสภากำหนด การรับสมัครทดสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครทดสอบเรียบร้อยแล้ว

5) ค่าใช้จ่ายในการสมัครทดสอบ ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมการทดสอบ มาตรฐานละ 300 บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท

ค่าธรรมเนียมการทดสอบจะไม่ยกคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้วเว้นแต่มีการยกเลิกการทดสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะยกคืนค่าธรรมเนียมการทดสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

6) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา คำถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และนำมาแสดงในวันสอบ

(7) เงื่อนไขการสมัครทดสอบ

1) ผู้สมัครทดสอบเมื่อเลือกมาตรฐานความรู้ที่จะทดสอบแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

2) ผู้สมัครทดสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการทดสอบในข้อ (4) และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีครบสมัครทดสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

3) การสมัครทดสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

4) ผู้สมัครทดสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ตรงตามประกาศรับสมัครทดสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครทดสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครทดสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ อนุกรรมการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพฯ จะถือว่าผู้สมัครทดสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครทดสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครทดสอบ

(8) วัน เวลา สถานที่สอบ

วัน เวลา และสถานที่สอบ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของคุรุสภา <http://www.ksp.or.th> หรือ <http://prof.ksp.or.th> เมื่อปีครบสมัครแล้ว

(9) หลักฐานที่ต้องแสดงในวันทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

1) ใบสมัครในข้อ (7) 3)

2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเท่านั้น ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน

(10) ลักษณะของข้อสอบ เป็นแบบเลือกตอบ จำนวน 5 ตัวเลือก

(11) เกณฑ์การตัดสินผลการทดสอบมาตรฐานความรู้

มาตรฐานความรู้ที่ผ่านเกณฑ์ แต่ละมาตรฐานต้องสอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

(12) การออกหลักฐานการผ่านการทดสอบ

ผู้ที่ผ่านการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู จะได้รับวุฒิบัตรเป็นหลักฐานการรับรองความรู้ตามมาตรฐานที่ผ่านการรับรองแล้ว

(13) คำราสำหรับอ่านเตรียมสอบ

แหล่งคำราที่ผู้สมัครสอบสามารถหามาอ่าน ได้แก่ คำราของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนคณะครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์ หรือตามร้านหนังสือทั่วไป ที่มีสาระครอบคลุมในแต่ละมาตรฐาน

ในที่นี้ขอแนะนำคำราอ่านฟรีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ของ google พิมพ์ข้อความ “ห้องอ่านคำรา ม.ราม” เลือก e-Books (Electronic Book) ศูนย์รวมคำราเรียนรามคำแหงบนโลกอินเทอร์เน็ต หรือที่ <http://e-book.ram.edu/e-book/indexstart.htm>



3. การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นการฝึกอบรมความรู้วิชาชีพครู 9 มาตรฐาน มีรายละเอียดดังนี้

- (1) หลักสูตร เป็นหลักสูตรเน้นการอบรมโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน สักส่วนของภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ เป็น 40 : 60 ระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง ในแต่ละรายมาตรฐานความรู้
- (2) รูปแบบการฝึกอบรม จะจัดให้มีการเรียนรู้จากปัญหา และการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเป็นฐานการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรมใช้วิธีที่หลากหลายตามความเหมาะสม
- (3) เกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาการเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- (4) หน่วยจัดฝึกอบรม ต้องดำเนินการฝึกอบรมในหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกอบรมรายมาตรฐานที่เคยเทียบ โอนหรือทดสอบไม่ผ่าน เพื่อให้ครบ 9 มาตรฐานได้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องอบรมกับหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยสามารถเลือกอบรมรายมาตรฐานที่เทียบ โอนหรือทดสอบไม่ผ่าน เพื่อให้ครบ 9 มาตรฐาน
- (5) รายชื่อหน่วยจัดฝึกอบรมที่คุรุสภารับรอง (ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2551)

1) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ติดต่อที่: คณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2942 6900-99 ต่อ 2002, 2006

โทรสาร 0 2512 3620, 0 2541 7275

เว็บไซต์ <http://edu.chandra.ac.th>

2) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ติดต่อที่: คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2473 7000 ต่อ 5004

เว็บไซต์ <http://.edu.bsru.ac.th>

3) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ติดต่อที่: คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 045 352 000 ต่อ 1200

โทรสาร 045 453 5212-22

เว็บไซต์ <http://www.edu.ubru.ac.th>

4) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ติดต่อที่: สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ 044 611 221 ต่อ 112 หรือ 149

เว็บไซต์ <http://www.edu.bru.ac.th>

หมายเหตุ รายชื่อหน่วยจัดฝึกอบรมจะมีเพิ่มขึ้น เมื่อสถาบันเสนอหลักสูตรและคุรุสภาให้การรับรองแล้ว สามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์นี้

การดำเนินการขอรับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. ผู้มีวุฒิอื่นที่ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพจากคุรุสภาแล้ว จะได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพครู โดยอาศัยบทบัญญัติตามมาตรา 43 (3) ซึ่งกำหนดให้ นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับการฝึกอบรม หรือผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งทำการฝึกหัดหรืออบรมในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ให้การศึกษาหรือฝึกอบรม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

2. กำหนดให้ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนมีอายุ 2 ปี

3. ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน เมื่อประกอบวิชาชีพครูเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถขอรับการประเมินประสิทธิภาพวิชาชีพ จากผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่เว็บไซต์ <http://www.ksp.or.th> เพื่อให้ครบเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา 44 (ก) เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินแล้วสามารถเปลี่ยนใบอนุญาตปฏิบัติการสอนเป็นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพวิชาชีพ และใบอนุญาตปฏิบัติการสอนยังไม่หมดอายุ สามารถขอรับการประเมินประสิทธิภาพวิชาชีพใหม่ได้อีก ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินจะได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ถ้ายังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินสามารถขอรับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนใหม่ได้อีก 1 ครั้ง หากยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพอีกเมื่อใบอนุญาตปฏิบัติการสอนครบอายุ 2 ปี จะไม่สามารถประกอบวิชาชีพครูได้ต่อไป

แบบฟอร์มต่าง ๆ



แบบคำขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....สัญชาติ.....
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
เลขประจำตัวประชาชน - - - -
วุฒิการศึกษาสูงสุด สาขา / วิชาเอก
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ / เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail.....
สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย..... ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail.....

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้วิชาชีพครู

มาตรฐานที่ต้องการเทียบโอนความรู้ มีดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| มาตรฐานความรู้ที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๓ การจัดการเรียนรู้ | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
สารสนเทศทางการศึกษา | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๙ ความเป็นครู | วิชาที่นำมาเทียบ |

โดยมีเอกสารหลักฐานแนบประกอบแบบคำขอ ดังนี้

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๓. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อและชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๔. สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู และ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู
- ๕. สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี ยกเว้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครูจากสถาบันอื่นที่ครูสภายังไม่รับรองให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- ๖. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนความรู้ฯ ตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา (จะใช้ในกรณีที่ไม่นำวุฒิการศึกษาจากสถาบันอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ มาเทียบโอนความรู้ฯ เพิ่มเติม เช่น อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 / /

เฉพาะเจ้าหน้าที่

- ๑. เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้วเห็นว่า
 - (๑) เอกสารและหลักฐานครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติตามข้อบังคับครูสภาว่าด้วย
 - (๒) ผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติ
 เนื่องจาก
- ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 / /

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

- ๑. ผู้ยื่นคำขอทุกคน ต้องการกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน โดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ก็ได้ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
- ๒. การกรอกชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ โดยเว้นช่องว่างระหว่างชื่อ - นามสกุล จำนวน ๒ ช่อง



แบบคำขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของครูสภา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล..... สัญชาติ.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

วุฒิการศึกษาสูงสุด สาขา/วิชาเอก

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-mail.....

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้วิชาชีพครู

มาตรฐานที่ต้องการเทียบโอนความรู้ มีดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| มาตรฐานความรู้ที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๓ การจัดการเรียนรู้ | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
สารสนเทศทางการศึกษา | วิชาที่นำมาเทียบ |
| มาตรฐานความรู้ที่ ๙ ความเป็นครู | วิชาที่นำมาเทียบ |

โดยมีเอกสารหลักฐานแนบประกอบแบบคำขอ ดังนี้

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๓. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อและชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๔. สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (Transcript)
- ๕. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญา
- ๖. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนความรู้ฯ ตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา (จะใช้ในกรณีที่นำวุฒิการศึกษาจากสถาบันอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ มาเทียบโอนความรู้ฯ เพิ่มเติม เช่น อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 / /

เฉพาะเจ้าหน้าที่

- ๑. เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้วเห็นว่า
 - (๑) เอกสารและหลักฐานครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติตามข้อบังคับครุสภาว่าด้วย
 - (๒) ผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติ
 เนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 / /

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

- ๑. ผู้ยื่นคำขอทุกคน ต้องการกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน โดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ก็ได้ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
- ๒. การกรอกชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ โดยเว้นช่องว่างระหว่างชื่อ - นามสกุล จำนวน ๒ ช่อง



แบบคำขอเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....สัญชาติ.....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

วุฒิการศึกษาสูงสุด สาขา / วิชาเอก

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-mail.....

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้วิชาชีพครู

มาตรฐานที่ต้องการเทียบโอนความรู้ มีดังนี้

มาตรฐานความรู้ที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู วิชาที่นำมาเทียบ

มาตรฐานความรู้ที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร วิชาที่นำมาเทียบ

มาตรฐานความรู้ที่ ๓ การจัดการเรียนรู้ วิชาที่นำมาเทียบ

มาตรฐานความรู้ที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู วิชาที่นำมาเทียบ

มาตรฐานความรู้ที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ

มาตรฐานความรู้ที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน วิชาที่นำมาเทียบ

มาตรฐานความรู้ที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบ

มาตรฐานความรู้ที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยี วิชาที่นำมาเทียบ

สารสนเทศทางการศึกษา

มาตรฐานความรู้ที่ ๙ ความเป็นครู วิชาที่นำมาเทียบ

โดยมีเอกสารหลักฐานแนบประกอบแบบคำขอ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อและชื่อสกุล (ถ้ามี)
๔. สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา หรือใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (Transcript)
๕. สำเนาวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญา
๖. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนความรู้ฯ ตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

..... / /

เฉพาะเจ้าหน้าที่

๑. เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้วเห็นว่า

(๑) เอกสารและหลักฐานครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติตามข้อบังคับครุสภาว่าด้วย

(๒) ผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติ

เนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

..... / /

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

๑. ผู้ยื่นคำขอทุกคน ต้องการกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน โดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ก็ได้ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
๒. การกรอกชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ โดยเว้นช่องว่างระหว่างชื่อ - นามสกุล จำนวน ๒ ช่อง

.....

ตารางเทียบโอนเนื้อหาความรู้ กับสาระความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....
 มาตรฐานความรู้ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู วิชาที่ขอเทียบโอน.....
 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
 สถาบัน / มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๑. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	(๑) ภาษาไทยสำหรับครู	(๑) สามารถใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง		

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....

มาตรฐานความรู้ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....

ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

สถาบัน / มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๑. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	(๒) ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ สำหรับครู	(๒) สามารถใช้ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง		

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....
 มาตรฐานความรู้ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู วิทยาที่ขอเทียบโอน.....
 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
 สถาบัน / มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐานความรู้ ๑. ภาษาและ เทคโนโลยีสำหรับครู	สาระความรู้ตามมาตรฐาน (๓) เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู	สมรรถนะตามมาตรฐาน (๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....
 มาตรฐานความรู้ การพัฒนาหลักสูตร
 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
 สถาบัน / มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๒. การพัฒนาหลักสูตร	(๑) ปรัชญา แนวคิดทฤษฎีการศึกษา (๒) ประวัติความเป็นมาและระบบการจัดการศึกษาไทย (๓) วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาไทย (๔) ทฤษฎีหลักสูตร (๕) การพัฒนาหลักสูตร (๖) มาตรฐานและมาตรฐานช่วงชั้นของหลักสูตร (๗) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (๘) ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร	(๑) สามารถวิเคราะห์หลักสูตร (๒) สามารถปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย (๓) สามารถประเมินหลักสูตรได้ทั้งก่อนและหลังการใช้หลักสูตร (๔) สามารถจัดทำหลักสูตร		

ชื่อผู้ขอเทียบโอน..... รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....
 มาตรฐานความรู้ การจัดการเรียนรู้.....
 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
 สถาบัน / มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๓. การจัดการเรียนรู้ (๑) ทฤษฎีการเรียนรู้และการสอน (๒) รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนา รูปแบบการเรียนรู้และการสอน (๓) การออกแบบและการจัด ประสิทธิภาพการเรียนรู้ (๔) การบูรณาการเนื้อหาในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ (๕) การบูรณาการการเรียนรู้แบบ เรียนรวม (๖) เทคนิค และวิทยาการจัดการเรียนรู้ (๗) การใช้และการผลิตสื่อและการ พัฒนาวัตกรรมในการเรียนรู้ (๘) การจัดการเรียนรู้แบบยึดผู้เรียนเป็น สำคัญ (๙) การประเมินผลการเรียนรู้	(๑) สามารถนำประมวลรายวิชามาจัดทำ แผนการเรียนรู้รายภาค และตลอด ภาค (๒) สามารถออกแบบการเรียนรู้ที่ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน (๓) สามารถเลือกใช้ พัฒนาและสร้างสื่อ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน (๔) สามารถจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการ เรียนรู้ของผู้เรียนและจำแนกระดับ การเรียนรู้ของผู้เรียนจากการ ประเมินผล			

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....
 มาตรฐานความรู้ จิตวิทยาสำหรับครู วิทยาชที่ขอเทียบโอน.....
 ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
 สถาบัน / มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๔. จิตวิทยาสำหรับครู	(๑) จิตวิทยาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการมนุษย์ (๒) จิตวิทยาการศึกษา (๓) จิตวิทยาการแนะแนวและให้คำปรึกษา	(๑) เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน (๒) สามารถช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้ตามศักยภาพของตน (๓) สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (๔) สามารถส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน		

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....
 มาตรฐานความรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....
 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
 สถาบัน / มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๔. การวัดและประเมินผลการศึกษา	(๑) หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา (๒) การสร้างและ การใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา (๓) การประเมินตามสภาพจริง (๔) การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (๕) การประเมินภาคปฏิบัติ (๖) การประเมินแบบย่อยและแบบรวม	(๑) สามารถวัดและประเมินผลได้ตามสภาพความเป็นจริง (๒) สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และหลักสูตร		

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....
 มาตรฐานความรู้ การบริหารจัดการในห้องเรียน
 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
 สถาบัน / มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา.....พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
บ. การบริหารจัดการในห้องเรียน	(๑) ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ (๒) ภาวะผู้นำทางการศึกษา (๓) การคิดอย่างเป็นระบบ (๔) การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร (๕) มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร (๖) การติดต่อสื่อสารในองค์กร (๗) การบริหารจัดการชั้นเรียน (๘) การประกันคุณภาพการศึกษา (๙) การทำงานเป็นทีม (๑๐) การจัดทำโครงการงานทางวิชาการ (๑๑) การจัดโครงการฝึกอาชีพ (๑๒) การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา (๑๓) การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ (๑๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน	(๑) มีภาวะผู้นำ (๒) สามารถบริหารจัดการในชั้นเรียน (๓) สามารถสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ (๔) สามารถในการประสานประโยชน์ (๕) สามารถนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการ การบริหารจัดการ		

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....
 มาตรฐานความรู้ การวิจัยทางการศึกษา รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....
 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
 สถาบัน / มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๗. การวิจัยทางการศึกษา	(๑) ทฤษฎีการวิจัย (๒) รูปแบบการวิจัย (๓) การออกแบบการวิจัย (๔) กระบวนการวิจัย (๕) สถิติเพื่อการวิจัย (๖) การวิจัยในชั้นเรียน (๗) การมีกฏปฏิบัติการวิจัย (๘) การนำเสนอผลงานวิจัย (๙) การค้นคว้า ศึกษางานวิจัยในกา พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ (๑๐) การใช้กระบวนการวิจัยในการ แก้ปัญหา (๑๑) การเสนอโครงการเพื่อทำวิจัย	(๑) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ใน การจัดการเรียนการสอน (๒) สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนและพัฒนาผู้เรียน		

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....
 มาตรฐานความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....
 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
 สถาบัน / มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๔. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	(๑) แนวคิด ทฤษฎี เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ (๒) เทคโนโลยีและสารสนเทศ (๓) การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้ นวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศ (๔) แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ (๕) การออกแบบ การสร้าง การนำไปใช้ การประเมินและการปรับปรุง นวัตกรรม	(๑) สามารถเลือกใช้ ออกแบบ สร้าง และปรับปรุงนวัตกรรมเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี (๒) สามารถพัฒนาเทคโนโลยีและ สารสนเทศเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ที่ดี (๓) สามารถแสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่ หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียน		

ชื่อผู้ขอเทียบโอน.....
 มาตรฐานความรู้ ความเป็นครู รายวิชาที่ขอเทียบโอน.....
 ผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน (ไม่ต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐) ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์
 สถาบัน / มหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา..... พ.ศ.

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	ผลการเทียบโอน
๙. ความเป็นครู	(๑) ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาทหน้าที่ ภาระงานของครู (๒) พัฒนาการของวิชาชีพครู (๓) คุณลักษณะของครูที่ดี (๔) การสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู (๕) การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู (๖) การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำทางวิชาการ (๗) เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู (๘) จรรยาบรรณของวิชาชีพครู (๙) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	(๑) รัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน (๒) อุดหนุนและรับผิดชอบ (๓) เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และเป็นผู้นำทางวิชาการ (๔) มีวิสัยทัศน์ (๕) ครึกครื้นในวิชาชีพครู (๖) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู		

แบบชำระเงินค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ผ่านการเทียบโอนความรู้

โปรดกรอกข้อความตัวบรรจงให้ครบถ้วน

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ..... ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน.....
 อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ / เคลื่อนที่

มาตรฐานความรู้ที่ผ่าน จำนวน มาตรฐาน ๑ ละ 300 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท
 (.....) ตามประกาศครั้งที่ ลำดับที่ วุฒิการศึกษาที่ใช้เทียบโอน

- ค.บ. ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา
 ป.วค. ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา
 วุฒิอื่น ๆ (โปรดระบุ)
 ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

กรณีชำระผ่านธนาคาร

ชื่อธนาคาร.....
 สาขา.....จังหวัด
 จำนวนเงิน บาท
 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลายมือชื่อ ผู้ขอเทียบโอน
 / /

ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับเทียบโอน
 / /

- หมายเหตุ :
1. นำเอกสารฉบับนี้ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ ตามจำนวนเงินที่ระบุข้างต้น
ได้ที่ กลุ่มการเงิน อาคาร 1 ชั้นล่าง (ตั้งอยู่ฝั่งตรงข้ามกับอาคารหอประชุมคุรุสภา)
 2. นำใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่การเงินออกให้ตามข้อ 1 ถ่ายสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน 2 ฉบับ
 3. นำใบเสร็จรับเงินฉบับจริงและฉบับที่ถ่ายสำเนา กลับไปดำเนินการต่อ ณ ที่เดิม

เฉพาะเจ้าหน้าที่

สังกัด.....
จังหวัด.....
เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับเรื่อง



คุรุสภา
แบบคำขอ

คส.๐๑

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....สัญชาติ.....
ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) []
เกิดวันที่ [] [] เดือน [] [] พ.ศ. [] [] [] [] อายุ [] [] ปี [] [] เดือน
เลขประจำตัวประชาชน [] - [] [] [] [] - [] [] [] [] [] - [] [] - []
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....วุฒิทางการศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ [] [] [] [] []
โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรสาร.....E-mail.....
สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ [] [] [] [] []
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์จะขอยื่นคำขอ

- ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 ใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น (โปรดระบุ).....

โดยมีเอกสารหลักฐานแนบประกอบแบบคำขอ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
๓. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา หรือ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกคุรุสภา หรือ หลักฐานอื่นที่ใช้แทนกันได้
๔. สำเนาใบอนุญาต (กรณีต่ออายุ)
๕. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๖. ค่าธรรมเนียม จำนวนบาท เป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post)
๗. หลักฐานอื่น (โปรดระบุ)

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

๑. เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานแล้ว เห็นว่า

(๑) เอกสารและหลักฐานครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ.....

(๒) ผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....

๒. เสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
มติ.....

คุรุสภาออกใบอนุญาตให้ เลขที่ใบอนุญาต.....

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

๑. ผู้ยื่นคำขอทุกคน ต้องกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ก็ได้ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง

๒. การกรอกชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ โดยเว้นช่องว่างระหว่างชื่อ - นามสกุล จำนวน ๒ ช่อง

๓. คำว่า "วุฒิการศึกษา" หมายถึง วุฒិการศึกษาทั่วไป เช่น ปวช., ปวส., บช.บ., น.บ. เป็นต้น
คำว่า "วุฒิทางการศึกษา" หมายถึง วุฒิที่จบทางด้านการศึกษา เช่น ปกศ., พ.ม., กศ.บ., ค.บ. เป็นต้น

๔. หลักฐานอื่นที่ interchangeable ตามข้อ ๓. ได้แก่

(๑) หนังสือรับรองเป็นครูผู้สอนจากผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษา

(๒) สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง หรือสำเนา ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ

(๓) สำเนาสมุดประจำตัวครู (สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)

๕. ให้ติดรูปถ่ายในแบบคำขอ ๑ รูป และให้ส่งพร้อมหลักฐานอื่น ๑ รูป ทั้งนี้ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ด้านหลังรูปถ่ายด้วย

๖. หลักฐานอื่นตามข้อ ๗. ได้แก่ หลักฐานการผ่านการอบรมในสาขาวิชาเฉพาะทาง หลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หลักฐานการแจ้งความ เป็นต้น

แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพครู

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
คุณวุฒิ.....จาก.....
๒. ชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน.....
ที่ตั้ง.....
๓. ครูผู้ควบคุมการปฏิบัติการสอน.....
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.....
๔. ระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
มีชั่วโมงสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ รับผิดชอบงานอื่น ๆชั่วโมง/สัปดาห์
๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานศึกษา
- ๕.๑ สอนวิชา
- ๑)ระดับชั้น.....
- ๒)ระดับชั้น.....
- ๓)ระดับชั้น.....
- ๕.๒ หน้าที่อื่น ๆ ในสถานศึกษา
- ๑)
- ๒)
- ๓)
๖. ผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผลการประเมิน	
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
๑	สามารถจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ		
	๑.๑ จัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคและตลอดภาค		
	๑.๒ ออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสม		
	๑.๓ เลือกใช้ พัฒนา และสร้างสื่ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้		
	๑.๔ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน		
	๑.๕ ใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้		
	๑.๖ จัดการเรียนรู้ได้ตามแผนการเรียนรู้		
อื่น ๆ	๑)		
	๒)		
	๓)		
๒	สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับ ศักยภาพของผู้เรียน		
	๒.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง		
	๒.๒ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผลการประเมิน	
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
	อื่น ๆ ๑) ๒) ๓)		
๓	สามารถทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียน โดย		
	๓.๑ ศึกษาค้นคว้าผลการวิจัย เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้		
	๓.๒ ใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา		
	๓.๓ ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้		
	๓.๔ ทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน		
	อื่น ๆ ๑) ๒) ๓)		
๔	สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน		
	๔.๑ บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง		
	๔.๒ แก้ไข ปรับปรุง ข้อบกพร่อง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้		
	อื่น ๆ ๑) ๒) ๓)		
๕	ประพฤติตนเหมาะสมกับความเป็นครู		
	๕.๑ รัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน		
	๕.๒ อุดหนุน และรับผิดชอบ		
	๕.๓ มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบวิชาชีพครู		
	๕.๔ แสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ		
	๕.๕ ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา		
	อื่น ๆ ๑) ๒) ๓)		
๖	พัฒนาคุณลักษณะของความเป็นครู		
	๖.๑ ร่วม โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา		
	๖.๒ จัดทำ รับผิดชอบ โครงการงานทางวิชาการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน		
	อื่น ๆ ๑) ๒) ๓)		

สรุปความเห็นของคุณและผู้ประเมิน

 ผ่าน ไม่ผ่าน

.....

.....

.....

คณะผู้ประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๐ ข้อ ๓ กำหนดให้มีคณะผู้ประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูในสถานศึกษา และอาจมีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมด้วยก็ได้

- มติคณะกรรมการ

ครูสภา

- กฎหมายเกี่ยวกับ
การรับรองความรู้

มติคณะกรรมการคุรุสภา

**หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การรับรองวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.) ของ
คณะกรรมการคุรุสภา**

1. สถาบันกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือผู้เข้าศึกษาจบปริญญาตรีก่อนเข้าศึกษา
2. โครงสร้างของหลักสูตรมีเนื้อหาสาระความรู้วิชาชีพครูสอดคล้องกับมาตรฐานของคุรุสภา
3. สถาบันที่ขอรับรอง ต้องดำเนินการภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2551 และส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้คุรุสภา
4. ผู้ได้รับรองความรู้ครบทั้ง 9 มาตรฐานแล้ว ให้ขอรับรองประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้
 - 4.1 เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูอยู่แล้ว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินการปฏิบัติการสอนเป็นเวลา 1 ปี มาขอเทียบเป็นประสบการณ์เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - 4.2 ยังไม่ได้ประกอบวิชาชีพครู ให้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติว่ามีความรู้วิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพ มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู ได้โดยอยู่ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เมื่อสอนครบ 1 ปี ให้ผู้บริหารสถานศึกษาประเมิน และนำหลักฐานการประเมินประกอบการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

มาตรฐานที่ไม่ผ่านการรับรอง ให้ดำเนินการ

1. เทียบโอนความรู้ โดยใช้ความรู้ในการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ถ้าวิชาที่เรียนมีสาระความรู้ตามมาตรฐานที่ขอเทียบ หรือ
2. ทดสอบความรู้ คุรุสภาเป็นผู้ดำเนินการสอบ สามารถติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของคุรุสภา <http://www.ksp.or.th> หรือ
3. ฝึกอบรม ผู้ดำเนินการได้แก่หน่วยจัดฝึกอบรมที่จัดหลักสูตรตามที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.)
ที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

ที่	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีการศึกษา ที่เข้าศึกษา	จำนวน มาตรฐานที่รับรอง	มาตรฐานที่ ไม่รับรอง	มติคณะกรรมการ คุรุสภา
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	1/2548, 1/2549	9	-	2/2551 วันที่ 18 ก.พ. 2551
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	2/2548	9	-	2/2551 วันที่ 18 ก.พ. 2551
3	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2544 - 2549	9	-	2/2551 วันที่ 18 ก.พ. 2551
4	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2540 - 2549	9	-	2/2551 วันที่ 18 ก.พ. 2551
5	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตกระบี่	1/2549	9	-	2/2551 วันที่ 18 ก.พ. 2551
6	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชุมพร	1/2549	9	-	2/2551 วันที่ 18 ก.พ. 2551
7	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์	1/2549	9	-	2/2551 วันที่ 18 ก.พ. 2551
8	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี	1/2549	9	-	2/2551 วันที่ 18 ก.พ. 2551
9	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม	2/2549 1/2548, 2/2548, 1/2549	9 8	- 7	2/2551 วันที่ 18 ก.พ. 2551
10	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุโขทัย	1/2549	8	4	2/2551 วันที่ 18 ก.พ. 2551
		เป็นการรับรองเพิ่มเติม 1 มาตรฐาน ตามที่สถาบันได้จัด อบรมเพิ่มเติม	9	-	4/2551 วันที่ 20 พ.ค. 2551
11	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช		8	7	2/2551 วันที่ 18 ก.พ. 2551
12	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2543	8	7	2/2551 วันที่ 18 ก.พ. 2551
13	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2547 - 2549	9	-	4/2551 วันที่ 17 เม.ย. 2551
14	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2548 , 2/2549	9	-	4/2551 วันที่ 17 เม.ย. 2551
15	มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุรธานี	2548 - 2550	9		9/2551 วันที่ 18 ก.ย. 2551

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง (๘) และ (๑๑) (ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“การรับรองความรู้” หมายความว่า การรับรองความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์ของผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาว่ามีความรู้ที่สามารถเทียบได้กับมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ โดยการเทียบโอน การทดสอบ การฝึกอบรม วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน

“การรับรองประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า การรับรองประสบการณ์การปฏิบัติการสอนว่ามีมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภา

“มาตรฐานความรู้” หมายความว่า มาตรฐานความรู้วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

“การเทียบโอน” หมายความว่า การเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษาตามหลักสูตร หรือ สาระความรู้จากการฝึกอบรมวิชาชีพ กับสาระความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

“การทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การฝึกอบรมความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

“ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของผู้ถือว่ามีมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูตามข้อบังคับคุรุสภามีสิทธิประกอบวิชาชีพครู โดยอยู่ในความควบคุมของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีวุฒิการศึกษา ดังนี้

(ก) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สำหรับผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา

(ข) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า สำหรับผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๓) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๔ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๕ การรับรองความรู้ ประกอบด้วย

(๑) การเทียบโอน

(๒) การทดสอบ

(๓) การฝึกอบรม

การเทียบโอน การทดสอบ การฝึกอบรม และค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

ข้อ ๖ การรับรองความรู้และการรับรองประสบการณ์วิชาชีพ เป็นการรับรองเฉพาะรายบุคคล

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้ว แต่มีมาตรฐานความรู้ไม่เป็นไปตามที่คุรุสภากำหนด อาจขอรับรองความรู้ โดยการเทียบโอน การทดสอบ การฝึกอบรม วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองความรู้ ประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการศึกษา ด้านวิชาการหรือด้านการนิเทศการศึกษา

ให้เลขาธิการคุรุสภาแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ออกกฎบัตรเป็นหลักฐานการรับรองความรู้ตามมาตรฐานที่ผ่านการรับรองแล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้ผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานความรู้ จะได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนสำหรับวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ

ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน เมื่อปฏิบัติการสอนเป็นเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านการรับรองจากสถานศึกษา ให้นำหลักฐานการผ่านการรับรองมาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ข้อ ๑๑ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ให้มีอายุใช้ได้สองปีนับแต่วันออกใบอนุญาตปฏิบัติการสอน และเมื่อใบอนุญาตปฏิบัติการสอนครบอายุให้สามารถขอรับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนได้อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๒ การรับรองประสบการณ์วิชาชีพครู ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องหลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติการสอน อาจขอรับการรับรองประสบการณ์วิชาชีพได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาราชการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้ง ให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์

ประธานกรรมการคุรุสภา

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง การเทียบโอน การทดสอบ และการฝึกอบรม เพื่อรับรองความรู้วิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย การรับรองความรู้ และ ประสิทธิภาพวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติ คณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ คณะกรรมการ คุรุสภา จึงออกประกาศคุรุสภา เรื่อง การเทียบโอน การทดสอบ และการฝึกอบรม เพื่อรับรองความรู้ วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอน

ข้อ ๑ การเทียบโอน เป็นการเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษาตามหลักสูตร หรือ สารความรู้ จากการศึกษาอบรม กับสารความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

การเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษาตามหลักสูตร มีเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบโอน

๑.๑.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบหรือให้ความเห็นชอบ หรือเทียบคุณวุฒิให้ หรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิ

๑.๑.๒ เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระเทียบเคียงกันได้ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของสารความรู้ในมาตรฐานความรู้ที่ขอเทียบโอน

๑.๑.๓ เป็นรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑.๒ ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๑.๒.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบหรือให้ความเห็นชอบ หรือเทียบคุณวุฒิให้ หรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิ

๑.๒.๒ เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระเทียบเคียงกันได้ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของสาระความรู้ในมาตรฐานความรู้ที่ขอเทียบโอน

๑.๒.๓ เป็นรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า การเทียบโอนสาระความรู้จากการฝึกอบรม มีเกณฑ์ดังนี้

(๑) เป็นการฝึกอบรมในสถาบันที่คุรุสภาให้การรับรอง

(๒) สาระความรู้ที่นำมาเทียบโอนต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าสาระความรู้ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ข้อ ๒ ผู้ที่ประสงค์ขอเทียบโอน ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคุรุสภา ตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือ วุฒิบัตรการฝึกอบรม

(๓) ใบแสดงผลการศึกษา หรือ ใบรายงานผลการศึกษา

(๔) คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา หรือตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอน

ผู้ประสงค์ขอรับการเทียบโอนความรู้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนเป็นราย มาตรฐานความรู้ละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้เป็นตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

ส่วนที่ ๒

การทดสอบ

ข้อ ๔ การทดสอบ เป็นการทดสอบความรู้ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐาน

ความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของ
ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ข้อ ๕ เกณฑ์การตัดสินผลการทดสอบ

มาตรฐานความรู้ที่ผ่านเกณฑ์ แต่ละมาตรฐานต้องสอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์ขอทดสอบความรู้ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคุรุสภาตามแบบที่กำหนด
พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาฯ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๒ รูป

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการทดสอบ

ผู้ประสงค์ขอรับการทดสอบความรู้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบรายมาตรฐานความรู้ละ
ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

ส่วนที่ ๓

การฝึกอบรม

ข้อ ๘ การฝึกอบรม เป็นการฝึกอบรมความรู้ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง
สาระความรู้ และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา
ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐาน
ความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของ
ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ข้อ ๘ หลักสูตร รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

(๑) หลักสูตรเน้นการอบรมโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน สัดส่วนของภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ
เป็น ๖๐ : ๔๐ ระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง
ในแต่ละรายมาตรฐานความรู้

(๒) รูปแบบการฝึกอบรม ให้มีการเรียนรู้จากปัญหาและการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเป็นฐานในการฝึกอบรม

(๓) วิธีการฝึกอบรม ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การบรรยาย การอภิปราย การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การฝึกปฏิบัติงาน และการศึกษาดูงาน เป็นต้น

(๔) การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การสังเกต การรายงาน การนำเสนอผลงาน และการสอบ เป็นต้น

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

(๒) ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ต้องนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาร่วมประเมินด้วย

ข้อ ๑๑ ผู้ดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการโดยหน่วยจัดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากคุรุสภา

ข้อ ๑๒ มาตรฐานของหน่วยฝึกอบรม

หน่วยจัดฝึกอบรมต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) หลักสูตรการฝึกอบรมที่เสนอเพื่อให้คุรุสภารับรอง ประกอบด้วย สาระความรู้และสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานความรู้ของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ พร้อมรายชื่อ ประวัติวิทยากรการอบรม รายการเอกสาร และสื่อประกอบการฝึกอบรม

(๒) มีวิทยากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

(๓) มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่เหมาะสม และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

(๔) มีการจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติงาน หรือศึกษาดูงานในสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์

ประธานกรรมการคุรุสภา



ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
เรื่อง รับสมัครเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐ คณะกรรมการคุรุสภาจึงประกาศรับสมัครเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา สำหรับผู้ที่ประสงค์จะประกอบวิชาชีพครู ที่มีมาตรฐานความรู้ไม่ตรงตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการเทียบโอนความรู้

- ๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๒ มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ๑.๓ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๔(ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. หลักฐานการขอเทียบโอนความรู้

ผู้ประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคุรุสภา ตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒.๓ สำเนापริญญาบัตร หรือวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม
- ๒.๔ ใบแสดงผลการศึกษาหรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ๒.๕ คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา หรือตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม

๓. กำหนดการรับสมัคร

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

๔. วิธีการสมัครขอเทียบโอนความรู้ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์คุรุสภา www.ksp.or.th หัวข้อ "สมัครเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ" พิมพ์แบบคำขอเทียบโอนความรู้ และ แบบเทียบโอนรายมาตรฐาน กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. จัดส่งแบบคำขอเทียบโอนความรู้ และ แบบเทียบโอนรายมาตรฐาน พร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๒ โดย

๒.๑ ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือ

๒.๒ ยื่นด้วยตนเอง ที่กลุ่มรับรองความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ สำนักมาตรฐานวิชาชีพ อาคารหอประชุมคุรุสภา ชั้น ๓ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๕. มาตรฐานความรู้ที่เทียบโอน

ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ผู้ขอรับการเทียบโอนจะเลือกเทียบโอนมาตรฐานความรู้ได้ ดังนี้

๑. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู สาระความรู้ประกอบด้วย

๑.๑ ภาษาไทยสำหรับครู

๑.๒ ภาษาอังกฤษสำหรับครู

๑.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู

๒. การพัฒนาหลักสูตร

๓. การจัดการเรียนรู้

๔. จิตวิทยาสำหรับครู

๕. การวัดและประเมินผลการศึกษา

๖. การบริหารจัดการในห้องเรียน

๗. การวิจัยทางการศึกษา

๘. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

๙. ความเป็นครู

๖. การเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษาตามหลักสูตร มีเกณฑ์ดังนี้

ผู้ประสงค์จะขอเทียบมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู รายวิชาที่นำมาเทียบโอน ต้องมีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นรายวิชาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบหรือให้ความเห็นชอบ หรือเทียบคุณวุฒิให้ หรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิ

๒. เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระเทียบเคียงกันได้ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของสาระความรู้ในมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู

๓. เป็นรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๗. การเทียบโอนความรู้จากการฝึกอบรม มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ เป็นการฝึกอบรมในสถาบันที่คุรุสภาให้การรับรอง

๗.๒ ภาระความรู้ที่นำมาเทียบโอนต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าสาระความรู้ตาม
ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

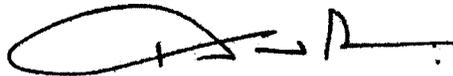
๘ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน

รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูเรียบร้อยแล้ว จะต้องเสีย
ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนมาตรฐานละ ๓๐๐ บาท

๙. การออกหลักฐานการผ่านการเทียบโอน

ผู้ที่ผ่านการเทียบโอนความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู จะได้รับวุฒิบัตรเป็นหลักฐาน
การรับรองความรู้ตามมาตรฐานที่ผ่านการรับรองแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์)

ประธานกรรมการคุรุสภา