

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบัน
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

คำนำ

การวิจัยสถาบันเป็นเรื่องที่คณะศึกษาศาสตร์ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน คณะศึกษาศาสตร์ ได้ดำเนินการวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างการทำงานของหน่วยงานให้มีความเข้มแข็งขึ้น และนำผลที่ได้จากการวิจัยไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ดังนั้นจึงได้จัดทำคู่มือ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบัน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน” ขึ้น

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการในเรื่องงานวิจัยสถาบันมากยิ่งขึ้น

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเดช สำราญจิตต์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
การวิจัยสถาบัน	๑
ความหมาย	๑
หลักการสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๒
โครงการวิจัย	๒
ขั้นตอนการวิจัย	๕
สรุปแนวคิด	๘
ภาคผนวก	๙
แบบวจ.๑	๑๐
แบบวจ.๑.๑	๑๑

การวิจัยสถาบัน

การวิจัยสถาบันเป็นการวิจัยที่เป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนาองค์กรโดยตรง เพื่อนำข้อมูลหรือข้อค้นพบต่างๆที่ได้ ไปเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบายต่างๆ สำหรับประกอบการตัดสินใจ วางแผนในการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาเฉพาะที่เกิดขึ้นในสถาบันโดยตรง

ความหมาย

การวิจัยสถาบัน (Institutional Research, Administrative Research, Operational Research) หมายถึง การศึกษาและวิเคราะห์เพื่อตอบโจทย์การบริหารของหน่วยงานหรือสถาบันนั้นๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้สนับสนุนการวางแผน การกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจเรื่องต่างๆ ของผู้บริหาร โดยใช้กระบวนการวิจัย ได้แก่ ระบบการจัดการสารสนเทศ (Management Information System: MIS) และการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ (Comparative Analysis)

การวิจัยสถาบันในความหมายเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานวิจัยเชิงประเมิน (Evaluation Research) เกี่ยวกับองค์กร เพื่อใช้ผลการวิจัยนั้นมาประกอบการตัดสินใจในการจัดทำนโยบายและแผนตามพันธกิจขององค์กร รวมทั้งให้การวิจัยสถาบันเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการองค์กร

หลักการสำคัญ

การทำวิจัยสถาบันผู้วิจัยต้องคำนึงถึงหลักการสำคัญต่อไปนี้ คือ

๑. ใช้ระยะเวลาสั้น หวังผลเร็วเพราะต้องการใช้ข้อมูล
๒. ขั้นตอนการนำเสนอโครงสร้างต้องรวดเร็ว ไม่มีขั้นตอนมาก
๓. งบประมาณต้องอนุมัติเร็ว และเพียงพอ
๔. ผู้วิจัยต้องได้รับการลดภาระงานลง เพราะการดำเนินการอาจจะไม่ทันกับระยะเวลาที่กำหนด และอาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่จะใช้ประโยชน์
๕. การดำเนินการวิจัยสามารถดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือเป็นร่วมกันที่คณะวิจัยก็ได้
๖. ต้องมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์

การวิจัยสถาบันมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

๑. เพื่อแก้ปัญหา เมื่อหน่วยงานหรือสถาบันมีปัญหาหรืออุปสรรค จำเป็นต้องมีการวิจัย เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ เพื่อติดตามและปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของสถาบัน
๒. เพื่อการตัดสินใจ ในกรณีที่ไม่มีปัญหา แต่ต้องการการตัดสินใจในบางเรื่อง
๓. เพื่อวางแผนอนาคต สำหรับการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
๔. เพื่อการประกันคุณภาพในการจัดการศึกษา

โครงการวิจัย

การดำเนินการวิจัยสถาบันอาจจะดำเนินในรูปแบบโครงการต่างๆ ดังนี้

๑. โครงการวิจัยสถาบันด้านนิสิต/นักศึกษา (Student)

ข้อมูลด้านนิสิต/นักศึกษา ถือว่าเป็นข้อมูลที่สำคัญในการบริหารและการตัดสินใจ เพราะถ้าสถาบันอุดมศึกษาไม่มีนิสิต/นักศึกษา สถาบันนั้นก็อยู่ไม่ได้ ฉะนั้น สถาบันก็ต้องให้ความสำคัญต่อนิสิต/นักศึกษาในด้าน

- ข้อมูลพื้นฐานหรือภูมิหลัง
- ข้อมูลการเข้าเรียน การลาออก
- ความคาดหวังของนิสิต/นักศึกษา
- ความพึงพอใจ/ทัศนคติที่มีต่อสถาบัน หรือรูปแบบการเรียนการสอนหรือความต้องการของหน่วยงานที่ใช้บัณฑิต เป็นต้น

๒. โครงการวิจัยสถาบันด้านบุคลากร (Staff)

ในแต่ละหน่วยงานหรือสถาบันต่างุั้น บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่ง โดยเฉพาะในสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีคุณภาพและศักยภาพสูง เพื่อผลิตบัณฑิตและให้เป็นเลิศทางวิชาการ จึงควรทำวิจัยในด้าน

- ข้อมูล จำนวนคณาจารย์ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ การวิจัยความถนัดหรือความสนใจ หรือการคาดคะเนความสูญเสียอาจารย์ เนื่องจาก การเกษียณอายุหรือสมองไหล
- ข้อมูลสภาพความเป็นอยู่ สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลความต้องการด้านการพัฒนาความรู้ ความก้าวหน้า
- ข้อมูลด้านค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการอื่นๆ
- ข้อมูลด้านขวัญและกำลังใจ ความรักต่อสถาบัน

๓. โครงการวิจัยสถาบันด้านหลักสูตร/โปรแกรมการศึกษา (Program)

หลักสูตรแต่ละวิชานับมีความสำคัญมากต่อการเรียนการสอน บางสถาบันอุดมศึกษาไม่มีการนิยามการเปลี่ยนแปลง ทำให้หลักสูตรล้าสมัย ดังนั้น จึงควรทำวิจัยเพื่อหาข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยในยุคโลกาภิวัตน์ เช่น

- ข้อมูลหลักสูตรและเนื้อหาของหลักสูตรรวมทั้งความเหมาะสมของหลักสูตร ในปัจจุบันและข้อมูลแนวโน้มที่จะเปิดหลักสูตรเพิ่มในอนาคต
- ข้อมูลจำนวนสถิติที่ลงทะเบียนในแต่ละโปรแกรม จำนวนผู้ลงทะเบียนและจำนวนที่สำเร็จการศึกษาจำนวนห้องเรียน จำนวนชั่วโมงการทำงานของอาจารย์ต่อสัปดาห์ และภาระงาน
- ข้อมูลความพอใจ ทักษะ และความต้องการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการเรียนแต่ละโปรแกรม
- ข้อมูลกิจการเสริมหลักสูตร
- ข้อมูลทิศทางการพัฒนา/ผลิตภัณฑ์ รูปแบบการผลิตบัณฑิต ฯลฯ

๔. โครงการวิจัยด้านการเงิน/งบประมาณ (Finance)

เงินเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารงาน จึงควรมีข้อมูลในด้านนี้ไว้เพื่อการตัดสินใจว่าจะขยายหรือคงไว้ หรือยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงจึงควรทำวิจัยในด้าน

- ศึกษาวิเคราะห์งบประมาณค่าใช้จ่ายในอดีต ปัจจุบัน
- แหล่งเงินทุน/รายได้/การหาทุน/รายจ่าย
- การคาดคะเนงบประมาณ
- วิธีการบริหารและดำเนินด้านงบประมาณ งบดุล งบลงทุนและค่าใช้จ่ายของนิสิต/นักศึกษา

(Unit cost)

โครงการวิจัยสถาบันด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility)

ปัจจุบันอาคารและสถานที่นั้นว่ามีความสำคัญ เพราะเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน ดังนั้น อาคาร สถานที่และอุปกรณ์การศึกษาทั้ง ๓ ประเภทจึงควรทำวิจัยว่ามีครบถ้วนพอเพียงหรือไม่คุ้มค่า เช่น การใช้ประโยชน์ของห้องเรียนหรือพื้นที่ต่างๆ ในแต่ละอาคาร รวมทั้งสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน

อนึ่ง สภาพปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษา มีภารกิจที่เพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม อาทิบุคลากรเพิ่มขึ้น เปิดสาขาเพิ่มขึ้นขอบข่ายของข้อมูลที่สถาบันต้องเตรียมการเพื่อวางแผนจะต้องมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงต้องเกี่ยวข้องกับตัวแปรอื่นอีก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการ การวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ การบริการทางวิชาการแก่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

นอกจากการวิจัยในลักษณะโครงการดังกล่าวแล้ว ผู้วิจัยอาจจะทำวิจัยในลักษณะต่างๆ ต่อไปนี้ก็ได้ คือ

๑. การประเมินสภาพปัจจุบัน ปัญหา หรือความต้องการจำเป็น

เน้นการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาเร่งด่วนขององค์กร เพื่อการวางแผนพัฒนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป เช่น สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการด้านเงินเดือนของบัณฑิตที่มืงานทำ คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นต้น

๒. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

เป็นการค้นพบหรือพัฒนาทางเลือกใหม่ๆ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนางาน เช่น การพัฒนาโปรแกรมการเขียนรายงานการประเมินตนเองแบบออนไลน์ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา เป็นต้น

๓. การประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ

เป็นการวิจัยที่เกิดขึ้นในขั้นของการวางแผน การจัดทำแผนงานหรือโครงการ ใช้เพื่อการตัดสินใจเฉพาะของสถาบัน เช่น การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ คณะศึกษาศาสตร์

๔. การวิจัย/ประเมินความก้าวหน้าของนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ

เป็นการวิจัยที่เกิดขึ้นในขณะที่นโยบาย แผนงาน หรือโครงการใดๆ ได้ถูกนำไปปฏิบัติ หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการ มุ่งหาข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจปรับปรุงงานของสถาบัน เช่น การประเมินความก้าวหน้าของโครงการกิจกรรม ๕ ส คณะศึกษาศาสตร์ เป็นต้น

๕. การวิจัย/ประเมินสรุปผลการดำเนินงาน การติดตามผล และประเมินผลกระทบต่างๆ

เป็นการวิจัยที่เกิดขึ้นเมื่อสถาบันหรือองค์กรใดๆ ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นลง เมื่อสิ้นปีงานประมาณ สิ้นปีการศึกษา สิ้นแผนพัฒนาระยะ ๕ ปี เป็นต้น เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามที่คาดหวังหรือไม่ เกิดผลกระทบ ในลักษณะใด มากน้อยเพียงใด เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจว่าจะดำเนินการต่อเนื่องหรือไม่ หรือว่าควรยุติการดำเนินงาน เป็นต้น

ขั้นตอนการวิจัย

การวิจัยแต่ละประเภทอาจมีขั้นตอนแตกต่างกันไปบ้าง แต่ขั้นตอนการวิจัยส่วนใหญ่จะดำเนินการดังนี้

๑. เลือกหัวข้อปัญหา

เป็นการตอบคำถามที่ว่าเราจะทำวิจัยเรื่องอะไร ซึ่งต้องพิจารณาให้รอบคอบด้วยความมั่นใจและเขียนชื่อเรื่องที่จะวิจัยออกมา

๒. การกำหนดขอบเขตของปัญหา เมื่อได้ปัญหาที่จะทำการวิจัยแน่นอนแล้วควรจะกำหนดขอบเขตของ ปัญหาให้ชัดเจน เนื่องจากการกำหนดปัญหาที่แน่นอนช่วยผู้วิจัยได้ดังนี้

- วางแผนรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสม
- รู้ถึงเทคนิคต่างๆ ที่เหมาะสมในการเลือกกลุ่มตัวอย่าง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการแปลผลการวิจัย

- มองเห็นภาพอย่างชัดเจนว่าจะต้องทำอะไรบ้าง

๓. การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยการศึกษาสาระความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นในตำรา หนังสือ วารสาร รายงานการวิจัยและเอกสาร อื่นๆ ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อผู้วิจัยในข้อต่อไปนี้

- ช่วยไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนในการวิจัย
- ช่วยให้กำหนดขอบเขตการทำวิจัยได้ถูกต้องชัดเจน (กรอบแนวคิด)
- ได้แนวทางในการกำหนดสมมติฐาน (กรณีที่มีสมมติฐาน)
- ได้แนวทางในการสร้างเครื่องมือเพื่อรวบรวมข้อมูล
- ได้แนวทางในการสุ่มตัวอย่าง
- ได้แนวทางในการใช้ค่าสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
- ได้แนวทางการแปลผลการวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย

๔. การกำหนดสมมติฐาน หมายถึง การเขียนข้อความที่เป็นข้อคาดหวังเกี่ยวกับความแตกต่างที่อาจเป็นไปได้ ระหว่างตัวแปรต่างๆ ซึ่งสมมติฐานนั้นไม่จำเป็นว่าจะต้องเป็นจริงเสมอไป

๕. การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนโครงการวิจัยเป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นหนึ่งเนื่องจากเค้าโครงการวิจัยนั้นจะเป็นแบบแผนในการดำเนินงานวิจัย ซึ่งสถาบันวิจัยมหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดแบบเสนอเค้าโครงการวิจัย (แบบ วจ.๑) ไว้ดังนี้

- ชื่องานวิจัย
- ความเป็นมาและสภาพปัญหา
- วัตถุประสงค์
- สมมติฐานการวิจัย
- ขอบเขตของการวิจัย
- คำนิยามศัพท์เฉพาะ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

- วิธีดำเนินการวิจัย

- ๑) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- ๒) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/วิธีตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
- ๓) วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๔) การวิเคราะห์ข้อมูล
- ๕) สถิติที่ใช้ในการวิจัย

- แผนการดำเนินการวิจัย

- งบประมาณ
- บรรณานุกรม

๖. การสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูล ก่อนที่จะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยจะต้องทราบว่า จะใช้เครื่องมืออะไรในการเก็บรวบรวมข้อมูล และเครื่องมือนั้นมีหรือยัง ถ้ายังไม่มีต้องสร้างและนำไปทดลองใช้ เพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือ อย่างไรก็ตาม ผู้วิจัยไม่จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือเองเสมอไป กรณีที่ทราบว่ามีเครื่องมือที่สร้างขึ้นอย่างเป็นมาตรฐานเหมาะสมกับการที่จะนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ก็อาจยืมเครื่องมือดังกล่าวมาใช้ได้ ถ้าสงสัยในเรื่องคุณภาพของเครื่องมือ เนื่องจากสร้างไว้นานแล้วก็อาจนำมาทดลองใช้และวิเคราะห์หาคุณภาพใหม่อีกครั้งหนึ่ง เมื่อพบว่ามีความเหมาะสมก็นำมาใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้

๗. ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ในการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยจะต้องทราบว่าในการทำการวิจัยนั้น สามารถจะรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มประชากรทั้งหมดหรือ สุ่มตัวอย่าง ซึ่งในการสุ่มตัวอย่างนั้นก็ต้องทราบว่าจะต้องสุ่มตัวอย่างโดยวิธีการใดที่จะให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดีของกลุ่มประชากร

วิธีการรวบรวมข้อมูลที่นิยมใช้ในการวิจัยทางการศึกษา ได้แก่

- ๑) การใช้แบบทดสอบ
- ๒) การใช้แบบวัดเจตคติ
- ๓) การส่งแบบสอบถาม
- ๔) การสัมภาษณ์
- ๕) การสังเกต
- ๖) การใช้เทคนิคสังคมมิติ
- ๗) การทดลอง

๘. การจัดกระทำข้อมูล เป็นวิธีการดำเนินการอย่างมีระบบตามลำดับขั้นกับข้อมูลต่างๆ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย การจะดกระทำข้อมูลประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน คือ

๑) **Input** เป็นการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ เช่น การบันทึกการยคะแนน การลงรหัสข้อมูล การถ่ายข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๒) **Processing** เป็นขั้นตอนของ การจัดแบ่งประเภทของข้อมูลสำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ และเป็นขั้นตอนการคำนวณสำหรับการวิจัยเชิงปริมาณซึ่งในขั้นตอนนี้อาจจะคำนวณด้วยมือ ใช้เครื่องคิดเลข หรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ขึ้นอยู่กับปริมาณของข้อมูลและปัจจัยเอื้ออำนวย

๓) **Output** เป็นขั้นตอนที่นำผลจากการนำขั้นตอนที่ได้จากขั้น processing มาเขียนเป็นรายงาน หรือเสนอใน รูปแบบของตาราง หรือ แผนภูมิต่างๆ แล้วแปลความหมายของผลที่ได้

๙. การสรุปผลการวิจัยและเขียนรายงาน ขั้นนี้จะเป็นขั้นสุดท้ายของการวิจัย โดยการสรุปผลการวิจัย และเขียนรายงานการวิจัย ซึ่งโดยทั่วไปในรายการวิจัย จะประกอบด้วย

๑. บทนำ ประกอบด้วยความสำคัญและความเป็นมาของปัญหาวัตถุประสงค์ในการวิจัย สมมติฐานในการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ข้อตกลงเบื้องต้น ความไม่สมบูรณ์ของการวิจัยและคำนิยามศัพท์เฉพาะ

๒. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๓. วิธีการดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ประชากรกลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงาน การรวบรวมข้อมูล ตลอดจนวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

๔. ผลการวิจัย

๕. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปแนวคิด

การวิจัยสถาบันในมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาสถาบัน เป็นการเตรียมฐานข้อมูลเพื่อช่วยให้ผู้บริหารสถาบันใช้ในการตัดสินใจ และวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรในสถาบันรู้ถึงศักยภาพและจุดแข็งจุดอ่อนของตนเอง และที่สำคัญที่สุดคือการวิจัยสถาบันจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ งานการเรียนการสอน และการสร้างความเป็น Super Service ให้กับสถาบันอีกด้วย

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเดช สำราญจิตต์
(คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)
อาจารย์ ดร.สุรवीร์ เพียรเพชรเลิศ
(รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา)

ผู้จัดทำ

อาจารย์ ดร.ปรัชญา ปิยะมโนธรรม
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)
นายพิจิตร เทียงถาวร
(หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์)
นางสาวบุษกร เกตุทอง
นางสาวเกศราพร เอี่ยมอนุพงษ์
นางสาวสุจีรัตน์ ภูสพาน
นายมานพ อาษา