

การสร้างสไลด์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน

สไลด์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Slide) หมายถึง สื่อที่ใช้นำเสนอในการเรียนการสอนประกอบด้วย ตัวอักษร ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ฯลฯ ซึ่งจัดทำหรือสร้างขึ้นโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ โปรแกรมที่รู้จักกันดี คือ Microsoft Power point โดยต้องใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การเลือกรูปแบบสำเร็จรูป (Template) สไลด์อิเล็กทรอนิกส์มีรูปแบบสำเร็จรูปให้เลือกมากมาย แต่ส่วนมากจะไม่เหมาะกับการใช้งานการเรียนการสอน ผู้สอนจึงควรสร้างเองโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

1. ควรเลือกใช้ background และตัวอักษรในลักษณะที่สีพื้นอ่อนตัวอักษรสีเข้ม หรือสีพื้นเข้มตัวอักษรสีอ่อน จะช่วยให้ผู้เรียนมองเห็นชัดเจน ที่นิยมใช้กัน เช่น สีพื้นดำ ตัวอักษรสีขาวหรือสีส้ม หรือ สีพื้นน้ำเงิน ตัวอักษรสีเหลือง

2. ไม่ควรเลือกใช้สีพื้นขาว เพราะมีการสะท้อนของแสงค่อนข้างมาก ถ้าต้องมองนานๆ

3. สีพื้นและสีตัวอักษรที่ไม่แนะนำให้ใช้คือ สีแดง สีเขียว เพราะจะมีปัญหาในเรื่องของความคมชัดเมื่อต้องนำเสนอผ่านเครื่องรับโทรทัศน์

4. ใน Frame เดียวกันไม่ควรใช้ตัวอักษรหลายสี ควรใช้ไม่เกิน 2 สี ยกเว้นถ้าต้องการให้มีจุดเน้นหรือเน้นข้อความ ก็ใช้มากกว่า 2 สีได้ หรือใช้ตัวอักษรหนา/เอียงหรือเน้นที่ขนาดตัวอักษร เป็นต้น

ขนาดตัวอักษร (Font size) ในแต่ละ Frame ควรมีขนาดใหญ่พอที่จะมองเห็นโดยทั่วไป หัวข้อควรมีขนาดมากกว่า 50 point และข้อความธรรมดาควรใช้ขนาด 44 – 48 point

แบบอักษร (Font) แนะนำให้ใช้ Angsana or Browallia or Arial เพราะเป็น Font มาตรฐาน นำไปเปิดใช้ได้กับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง หรือถ้าต้องการใช้ Font แบบพิเศษโดยเฉพาะ เวลา Save งานไปใช้ให้เลือกแบบ Embed Font

จำนวนบรรทัด ในแต่ละ Frame นั้นไม่ควรมีมากนักและไม่ควรเกิน 8 บรรทัด หรือยึดหลักการนำเสนอที่ว่า น้อยแต่มาก (Less is More)

การใส่ภาพประกอบ (Clip Art) ในแต่ละ Frame ไม่ควรมากเกินไป และต้องลดคอลลอร์หรือสัมพันธ์กับข้อความที่น่าเสนอ การนำเสนอควรให้ภาพและตัวอักษรแยกจากกัน เช่น ภาพด้านซ้าย อักษรด้านขวา หรือ ภาพด้านบน อักษรด้านล่าง เป็นต้น ส่วน

ภาพเคลื่อนไหว (Animation) อาจจะนำมาแทรกลงใน Frame นั้น หรือทำ Link เชื่อมโยงไปก็ได้ ส่วน เสียง (Sound) หรือ Clip ก็ทำเช่นเดียวกัน

การบันทึก (Save) ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ อาจจะใช้ได้หลายรูปแบบ คือ

1. บันทึกแบบธรรมดาเพื่อนำไปใช้งานทั่วไป
2. บันทึกแบบเป็น Package เพื่อนำข้อมูลไปใช้ได้ทั้งหมด
3. บันทึกแบบเป็นไฟล์ .html เพื่อการนำเสนอผ่าน website
4. บันทึกแบบเป็นไฟล์ภาพ (.jpg) เพื่อนำไปนำเสนอเป็นวีดิทัศน์

การสร้างสไลด์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนใหญ่จะใช้โปรแกรมประยุกต์ เช่น Microsoft Power Point สร้าง ดังนั้น ผู้สอนจึงต้องศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมดังกล่าวด้วย ในส่วนของเนื้อหาที่น่าเสนอนี้ จะช่วยให้งานนำเสนอเพื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หากผู้สนใจจะนำความรู้นี้ไปใช้ในการพัฒนางานนำเสนอเพื่อการเรียนการสอน ทีมงาน KM จะรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่ง ได้ผลประการใดแจ้งให้พวกเราทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ทีม KM ของคณะศึกษาศาสตร์

รายชื่อทีม KM
(12 พฤษภาคม 2553)

หัวหน้าทีม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อุดลย์ ไทรเล็กทิม
รองหัวหน้าทีม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศุภชัย ดันศิริ
เลขานุการ	นายสุรชัย อินทสังข์
ทีมงาน	รองศาสตราจารย์ สุเมธ แก้วแพรง รองศาสตราจารย์ รัตนา เสงส์สวัสดิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บงกชรัตน์ เตชะไตรศักดิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชนกนาถ ชูพยัคฆ์ ดร.ณัฐ วัฒนพานิช นายชระวี วายทองคำ
ผู้เชี่ยวชาญร่วม	นายนพพร ไวกกุล

การสร้างสไลด์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อการเรียนการสอน

สไลด์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Slide) หมายถึง สื่อที่ใช้นำเสนอในการเรียนการสอนประกอบด้วย ตัวอักษร ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ฯลฯ ซึ่งจัดทำหรือสร้างขึ้นโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ โปรแกรมที่รู้จักกันดี คือ Microsoft Power Point โดยต้องใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การเลือกใช้รูปแบบสำเร็จรูป (Template) สไลด์อิเล็กทรอนิกส์มีรูปแบบสำเร็จรูปให้เลือกมากมาย แต่ส่วนมากจะไม่เหมาะกับการใช้งานการเรียนการสอน ผู้สอนจึงควรสร้างเองโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

1. ควรเลือกใช้ background และตัวอักษรในลักษณะที่สีพื้นอ่อนตัวอักษรสีเข้ม หรือสีพื้นเข้มตัวอักษรสีอ่อน จะช่วยให้ผู้เรียนมองเห็นชัดเจน ที่นิยมใช้กันเช่น สีพื้นดำ ตัวอักษรสีขาวหรือสีส้ม หรือ สีพื้นน้ำเงิน ตัวอักษรสีเหลือง
2. ไม่ควรเลือกใช้สีพื้นขาว เพราะมีการสะท้อนของแสงค่อนข้างมาก ถ้าต้องมองนานๆ
3. สีพื้นและสีตัวอักษรที่ไม่แนะนำให้ใช้คือ สีแดง สีเขียว เพราะจะมีปัญหาในเรื่องของความคมชัดเมื่อต้องนำเสนอผ่านเครื่องรับโทรทัศน์

4. ใน Frame เดียวกันไม่ควรใช้ตัวอักษรหลายสี ควรใช้ไม่เกิน 2 สี ยกเว้นถ้าต้องการให้มีจุดเน้นหรือเน้นข้อความ ก็ใช้มากกว่า 2 สีได้ หรือใช้ตัวอักษรหนา/เอียง หรือเน้นที่ขนาดตัวอักษร เป็นต้น

ขนาดตัวอักษร (Font size) ในแต่ละ Frame ควรมีขนาดใหญ่พอที่จะมองเห็นโดยทั่วไป หัวข้อควรมีขนาดมากกว่า 50 point และข้อความธรรมดาควรใช้ขนาด 44 – 48 point

แบบอักษร (Font) แนะนำให้ใช้ Angsana or Browallia or Arial เพราะเป็น Font มาตรฐาน นำไปเปิดใช้ได้กับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง หรือถ้าต้องการใช้ Font แบบพิเศษโดยเฉพาะ เวลา Save งานไปใช้ให้เลือกแบบ Embed Font

จำนวนบรรทัด ในแต่ละ Frame นั้นไม่ควรมีมากนักและไม่ควรเกิน 8 บรรทัด หรือยึดหลักการนำเสนอที่ว่า น้อยแต่มา (Less is More)

การใส่ภาพประกอบ (Clip Art) ในแต่ละ Frame ไม่ควรมากเกินไป และต้องลดคัลเลอร์หรือสัมพันธ์กับข้อความที่นำเสนอ การนำเสนอควรให้ภาพและตัวอักษรแยกจากกัน เช่น ภาพด้านซ้าย อักษรด้านขวา หรือ ภาพด้านบน อักษรด้านล่าง เป็นต้น ส่วน

ภาพเคลื่อนไหว (Animation) อาจนำมาแทรกลงใน Frame นั้น หรือทำ Link เชื่อมโยงไปก็ได้ ส่วน **เสียง (Sound)** หรือ **Clip** ก็ทำเช่นเดียวกัน

การบันทึก (Save) ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ อาจจะใช้ได้หลายรูปแบบ คือ

1. บันทึกแบบธรรมดาเพื่อนำไปใช้งานทั่วไป
2. บันทึกแบบเป็น Package เพื่อนำข้อมูลไปใช้ได้ทั้งหมด
3. บันทึกแบบเป็นไฟล์ .html เพื่อนำเสนอผ่าน website
4. บันทึกแบบเป็นไฟล์ภาพ (.jpg) เพื่อนำไปนำเสนอเป็นวิดิทัศน์

การสร้างสไลด์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนใหญ่จะใช้โปรแกรมประยุกต์ เช่น Microsoft Power Point สร้าง ดังนั้น ผู้สอนจึงต้องศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมดังกล่าวด้วย ในส่วนของเนื้อหาที่นำเสนอจะช่วยให้งานนำเสนอเพื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หากผู้สนใจจะนำความรู้นี้ไปใช้ในการพัฒนางานนำเสนอเพื่อการเรียนการสอน ทีมงาน KM จะรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่ง ได้ผลประการใดแจ้งให้พวกเราทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

สรุปนำเสนอโดย

ทีมงาน KM คณะศึกษาศาสตร์

ปีการศึกษา 2553