

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

ขั้นตอน	แผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	พ.ศ.๒๕๖๔						พ.ศ.๒๕๖๕						ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
				ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			
P	๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง	←-----→		↔									กรรมการ KM	๑ ครั้ง	✓	
	๒. ทบทวนนโยบายการจัดการองค์ความรู้	ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง	←-----→		↔									กรรมการ KM	๑ ครั้ง	✓	
	๓. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ค้นหาความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กำหนดเนื้อหา	ประเด็นความรู้	๑ แผน			←-----→	↔								กรรมการ KM	๑ แผน	✓	
	๔. นำเสนอแผนการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติ	จำนวนครั้ง/ปี	๑ ครั้ง			←-----→	↔								กรรมการ KM	๑ ครั้ง	✓	
D	๕. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ จัดเสวนา/จัดอบรม/ค้นคว้าตำราเอกสาร/เชิญผู้รู้มาเป็นวิทยากรพี่เลี้ยง	จำนวนครั้ง/ปี	๒ ครั้ง							←-----→	↔				กรรมการ KM	๒ ครั้ง	✓	
	๖. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ / จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี	๑ ครั้ง								←-----→	↔			กรรมการ KM	๑ ครั้ง	✓	
	๗. การเผยแพร่ความรู้ผ่านระบบหนังสือเวียน/คู่มือการทำงาน/คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี/เว็บไซต์	ช่องทางเผยแพร่	๒ ช่องทาง									←-----→	↔		กรรมการ KM	๒ ช่องทาง	✓	
C	๘. ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้	ผู้นำความรู้ไปใช้	ร้อยละ ๘๐										←-----→	↔	กรรมการ KM	ร้อยละ ๑๐๐	✓	
A	๙. ทบทวนผลการประเมิน แนวทางปรับปรุงและจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป	จำนวนครั้ง/ปี	๑ ครั้ง									←-----→	↔	กรรมการ KM	๑ ครั้ง	✓		

←-----→ แผนการดำเนินการ

↔ ผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๔

