

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (สายวิชาการ)

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระบบประชุมทางไกล Google Meeting

ผู้มาประชุม (กรรมการ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยพงศ์ แซ่ตั้ง	ประธานฯ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัชชามน เปรมปลื้ม	รองประธานฯ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลีพร ลพประเสริฐ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี ลาภเจริญ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลทิพย์ ศรีหาเศษ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์ ชาทินทุ	กรรมการ
๗. นางสาวกชกร สายสุวรรณ	กรรมการ
๘. นางสาวเหมือนแพรว รัตนศิริ	กรรมการ
๙. นางสาวผกาพรรณ นันทะเสน	กรรมการ
๑๐. นายสุริยัน เขตบรรจง	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุภาพร มานะจิตประเสริฐ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริเดช พาหุยุทธ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (อนุกรรมการ)

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำเพชร เทศะบำรุง
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรตารา เขตต์ทองคำ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสหชัย ชัชวาล ขาดประชุม

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ขอให้ นำรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้(สายวิชาการ) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ไปรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ประธานขอแจ้งคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ที่ ๔๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการโครงการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ การประชุมการจัดการความรู้: จากเรื่องเล่าสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศ (KM Forum: From narrative to best practice) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องการเตรียมความพร้อมการจัดโครงการการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ การประชุมการจัดการความรู้: จากการเรื่องเล่าสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศ

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาการเตรียมความพร้อมในการโครงการการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ การประชุมการจัดการความรู้: จากเรื่องเล่าสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศ (KM Forum: From narrative to best practice) ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขอให้อนุกรรมการแต่ละฝ่ายรายงานความก้าวหน้าในการเตรียมการ

๑. ฝ่ายอำนวยการ ติดตามความก้าวหน้าของแต่ละฝ่าย

๒. ฝ่ายปฏิคม ประชาสัมพันธ์ และลงทะเบียน ทำการประชาสัมพันธ์โครงการใน Line ของบุคลากร คณะศึกษาศาสตร์ และแผ่นประชาสัมพันธ์ในลิฟท์ของอาคารศึกษาศาสตร์ รวมทั้งเตรียมบัญชีลงนาม

๓. ฝ่ายพิธีการ ประธานฯ อยู่ระหว่างเตรียมเอกสาร/ประวัติวิทยากรเพื่อส่งต่อให้พิธีกรเตรียมการ และจัดทำหนังสือเชิญคณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฯ

๔. ฝ่ายประเมินผลโครงการ ได้จัดทำแบบประเมินในระบบ Google form เพื่อเตรียมประเมินแล้ว

๕. ฝ่ายอาคารสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ ประธานฯ เตรียมการตรวจสอบความพร้อมของห้องประชุม อุปกรณ์ เครื่องเสียงเพื่อใช้เสวนาในสัปดาห์ก่อนการจัดโครงการ

๖. ฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประธานฯ มอบหมายการสั่งซื้ออาหารว่างแล้ว

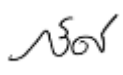
มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบความก้าวหน้าในการเตรียมงานแต่ละฝ่าย และมีมติเห็นควรให้คณะอนุกรรมการแต่ละฝ่ายช่วยประชาสัมพันธ์ และการเตรียมความพร้อมในแต่ละฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภูริเดช พาหุยุทธ์)
กรรมการและเลขานุการ