

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

ขั้นตอน	แผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	พ.ศ.๒๕๖๕						พ.ศ.๒๕๖๖						ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
				ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			
P	๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง	←-----→		↔										กรรมการ KM	✓	✓
	๒. ทบทวนนโยบายการจัดการองค์ความรู้	ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง	←-----→		↔										กรรมการ KM	✓	✓
	๓. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ค้นหาความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กำหนดเนื้อหา	ประเด็นความรู้	๑ แผน			←-----→										กรรมการ KM	✓	✓
	๔. นำเสนอแผนการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	จำนวนครั้ง/ปี	๑ ครั้ง			←-----→										กรรมการ KM	✓	✓
D	๕. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ จัดเสวนา/จัดอบรม/ค้นคว้าตำราเอกสาร/เชิญผู้รู้มาเป็นวิทยากรพี่เลี้ยง	จำนวนครั้ง/ปี	๒ ครั้ง							←-----→						กรรมการ KM	✓	✓
	๖. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ / จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี	๑ ครั้ง								←-----→					กรรมการ KM	✓	✓
	๗. การเผยแพร่ความรู้ผ่านระบบหนังสือเวียน/คู่มือการทำงาน/คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี/เว็บไซต์	ช่องทางเผยแพร่	๒ ช่องทาง									←-----→				กรรมการ KM	✓	✓
C	๘. ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้	ผู้นำความรู้ไปใช้	ร้อยละ ๕๐										←-----→			กรรมการ KM	✓	✓
A	๙. ทบทวนผลการประเมิน แนวทางปรับปรุงและจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป	จำนวนครั้ง/ปี	๑ ครั้ง										←-----→		↔	กรรมการ KM	✓	✓

←-----→ แผนการดำเนินการ

↔ ผลการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๕

