

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ขั้นตอน	แผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	พ.ศ.๒๕๖๒						พ.ศ.๒๕๖๓						ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
				ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			
P	๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง	←-----→												กรรมการ KM		
	๒. ทบทวนนโยบายการจัดการองค์ความรู้	ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง	←-----→												กรรมการ KM		
	๓. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ค้นหาความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กำหนดเนื้อหา	ประเด็นความรู้	๑ แผน			←-----→										กรรมการ KM		
	๔. นำเสนอแผนการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	จำนวนครั้ง/ปี	๑ ครั้ง			←-----→										กรรมการ KM		
D	๕. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ จัดเสวนา/จัดอบรม/ค้นคว้าตำราเอกสาร/เชิญผู้รู้มาเป็นวิทยากรพี่เลี้ยง	จำนวนครั้ง/ปี	๒ ครั้ง							←-----→						กรรมการ KM		
	๖. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ / จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี	๑ ครั้ง									←-----→				กรรมการ KM		
	๗. การเผยแพร่ความรู้ผ่านระบบหนังสือเวียน/คู่มือการทำงาน/คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี/เว็บไซต์	ช่องทางเผยแพร่	๒ ช่องทาง										←-----→			กรรมการ KM		
C	๘. ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้	ผู้นำความรู้ไปใช้	ร้อยละ ๕๐											←-----→		กรรมการ KM		
A	๙. ทบทวนผลการประเมิน แนวทางปรับปรุงและจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป	จำนวนครั้ง/ปี	๑ ครั้ง											←-----→		กรรมการ KM		

←-----→ แผนการดำเนินการ

แผนและผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ขั้นตอน	แผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	พ.ศ.๒๕๖๒						พ.ศ.๒๕๖๓						ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
				ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			
P	๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง	←-----→		↔										กรรมการ KM	๑ ครั้ง	✓
	๒. ทบทวนนโยบายการจัดการองค์ความรู้	ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง	←-----→		↔										กรรมการ KM	๑ ครั้ง	✓
	๓. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ค้นหาความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กำหนดเนื้อหา	จำนวนแผน	๑ แผน			←-----→		-----→								กรรมการ KM	๑ แผน	✓
	๔. นำเสนอแผนการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	จำนวนครั้ง/ปี	๑ ครั้ง			←-----→		-----→								กรรมการ KM	๑ ครั้ง	✓
D	๕. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ จัดเสวนา/จัดอบรม/ค้นคว้าตำราเอกสาร/เชิญผู้รู้มาเป็นวิทยากรพี่เลี้ยง	จำนวนครั้ง/ปี	๒ ครั้ง							←-----→		-----→				กรรมการ KM	๒ ครั้ง	✓
	๖. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ / จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี	๑ ครั้ง									←-----→			↔	กรรมการ KM	๑ ครั้ง	✓
	๗. การเผยแพร่ความรู้ผ่านระบบหนังสือเวียน/คู่มือการทำงาน/คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี/เว็บไซต์	ช่องทางเผยแพร่	๒ ช่องทาง										←-----→			กรรมการ KM	๒ ช่องทาง	✓
C	๘. ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้	ผู้นำความรู้ไปใช้	ร้อยละ ๕๐											←-----→		กรรมการ KM	ร้อยละ ๑๐๐	✓
A	๙. ทบทวนผลการประเมิน แนวทางปรับปรุงและจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป	จำนวนครั้ง/ปี	๑ ครั้ง											←-----→		กรรมการ KM	๑ ครั้ง	✓

←-----→ แผนการดำเนินการ

↔ ผลการดำเนินการ

