

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2564

ขั้นตอน	แผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	พ.ศ.2564						พ.ศ.2565						ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
				ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			
P	1. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	←-----→												กรรมการ KM		
	2. ทบทวนนโยบายการจัดการองค์ความรู้	ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	←-----→												กรรมการ KM		
	3. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ค้นหาความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กำหนดเนื้อหา	ประเด็นความรู้	1 แผน			←-----→										กรรมการ KM		
	4. นำเสนอแผนการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	จำนวนครั้ง/ปี	1 ครั้ง			←-----→										กรรมการ KM		
D	5. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ จัดเสวนา/จัดอบรม/ค้นคว้าตำราเอกสาร/เชิญผู้รู้มาเป็นวิทยากรพี่เลี้ยง	จำนวนครั้ง/ปี	2 ครั้ง							←-----→						กรรมการ KM		
	6. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ / จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี	1 ครั้ง									←-----→				กรรมการ KM		
	7. การเผยแพร่ความรู้ผ่านระบบหนังสือเวียน/คู่มือการทำงาน/คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี/เว็บไซต์	ช่องทางเผยแพร่	2 ช่องทาง										←-----→			กรรมการ KM		
C	8. ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้	ผู้นำความรู้ไปใช้	ร้อยละ 50											←-----→		กรรมการ KM		
A	9. ทบทวนผลการประเมิน แนวทางปรับปรุงและจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป	จำนวนครั้ง/ปี	1 ครั้ง	←→										←-----→		กรรมการ KM		

←-----→ แผนการดำเนินการ

←→ ผลการดำเนินการประจำปี 2563