

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
(สายสนับสนุน) คณะศึกษาศาสตร์
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๓

วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ห้อง ๓๐๒ คณะศึกษาศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร แสงวิภาค	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะวงศ์ หงษ์สุวรรณ	ที่ปรึกษา
๓. อาจารย์ ดร.อรชูลี นิราศรพ	ประธานกรรมการ
๔. นางลภัสสรดา ดีนิคม	กรรมการ
๕. นางหนูจิ้น ภูสพาน	กรรมการ
๖. นางทิพย์วรรณ ชูทอง	กรรมการ
๗. นางสาวสุนันทา วิเศษสมิต	กรรมการ
๘. นางจรรยาศิริ สวงโท	กรรมการ
๙. นางสาวระพีณ ช่างทอง	กรรมการ
๑๐. นายอนุวัฒน์ บางแบ่ง	กรรมการ
๑๑. นายธนาวัฒน์ พูลสี	กรรมการ
๑๒. นางสาวปิยะฉัตร วิเชียรสถณ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกาญจณภี กาลมาสม	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวภิญญา คงทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวกนกทิพย์ ไชยศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

คุณบดีคณะศึกษาศาสตร์ กล่าวเปิดการประชุม และมอบหมายหน้าที่ให้กับประธานคณะกรรมการจัดการความรู้
ดำเนินการต่อไปดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานในที่ประชุม กล่าวขอความร่วมมือทุกท่านในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาพัฒนาการทำงานภายในหน่วยงาน โดยขอให้มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อหาแนวปฏิบัติของคณะศึกษาศาสตร์ และสามารถนำไปเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานภายนอกได้ด้วย

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ นำเสนอประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตามที่คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในประเด็นความรู้เรื่องหัวข้อ “ขั้นตอนการทำงาน ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา” ของหน่วยงานบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ประธานฯ เชิญวิทยากร คือ นางสุนันทา วิเศษสมิต นำเสนอเนื้อหาในการเสวนา โดยสรุปดังนี้

ขั้นตอนการทำงาน ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

ขั้นที่ ๑ ตรวจสอบ Transcript เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง/รับรองการตรวจสอบ

ขั้นที่ ๒ แยกเอกสารออกเป็นสาขาวิชา

ขั้นที่ ๓ ทำบันทึกข้อความแนบเอกสารการแจ้งจบของนักศึกษา

ขั้นที่ ๔ จัดเข้าแฟ้ม เสนอผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา (หรือรองผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา)

ขั้นที่ ๕ เสนอคณบดีคณะศึกษาศาสตร์เซ็นอนุมัติ

ขั้นที่ ๖ ถ่ายเอกสารสำเนาใบปะหน้า บันทึกข้อความ เก็บเข้าแฟ้มที่บัณฑิตศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

ขั้นที่ ๗ ลงสมุดส่งเรื่องออกไปบัณฑิตวิทยาลัย

การแจ้งจบแผน ก (วิทยานิพนธ์) เอกสารประกอบด้วย

๑. แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (Request form the Apply for Graduation)

๒. แบบ ว.๕ (วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์) เฉพาะนักศึกษาปริญญาโท แผน ก

- แบบเสนอวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษา ได้รับอนุมัติจากภาควิชาฯ

- บทคัดย่อ ไทย- อังกฤษ (เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา รวบรวมเก็บเข้าแฟ้มเอกสาร)

๓. รายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๔. แบบ ว.๙ (แบบรายงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์)

- แบบรายงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ระดับบัณฑิตศึกษา

- หนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความ (หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ

หรือหลักฐาน การตีพิมพ์ในรายงานการประชุมวิชาการ)

๕. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา

การแจ้งจบแผน ข (คั่นคว่ำอิสระ) เอกสารประกอบด้วย

๑. แบบคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา (Request form the Apply for Graduation)

๒. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา

หมายเหตุ นักศึกษาต้องผ่านการทำการคั่นคว่ำอิสระส่งสาขาวิชาตามขั้นตอน ก่อนการแจ้งจบ

๑. ขออนุมัติออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

๒. ส่งหลักฐานตรวจสอบการคัดลอกผลงานการคั่นคว่ำอิสระ (ว.๑๑)

- แบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์ (ด้วยโปรแกรมอักขรวิสุทธิ)

๓. ส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานการคั่นคว่ำอิสระ (ว.๙)

๔.๒ ร่วมกันพิจารณาเอกสารโปสเตอร์

ประธานฯ ขอความร่วมมือคณะกรรมการทุกท่าน ร่วมกันพิจารณารายละเอียดเนื้อหาในแผ่นพับ โปสเตอร์ เพื่อดำเนินการแก้ไข แล้วนำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ต่อไป

มติที่ประชุม มติเห็นชอบตามขั้นตอนการทำงาน ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จ ตามที่วิทยากรนำเสนอ และมีมติเห็นชอบ เอกสารโปรเตอร์ แผ่นพับ ไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯหารือกับคณะกรรมการในที่ประชุม เรื่องของหน่วยงานที่จะรับผิดชอบในการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะกรรมการได้เสนอหน่วยการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นหน่วยงานที่จะรับผิดชอบในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม มติเห็นชอบ

ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวกาญจน์กวีฬา กาลมาสม)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จตุรายนงานการประชุม

(อาจารย์ ดร.อรชูลี นีราศรพ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม