

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (สายสนับสนุน)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ห้อง ๓๐๒ คณะศึกษาศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร แสงวิภาค | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะวงศ์ หงษ์สุวรรณ | ที่ปรึกษา |
| 3. อาจารย์ ดร.อรชุลี นิราศรพ | ประธานกรรมการ |
| 4. นางลภัสสรดา ดีนิคม | กรรมการ |
| 5. นางหนูจิ้น ภูสพาน | กรรมการ |
| 6. นางทิพย์วรรณ ชูทอง | กรรมการ |
| 7. นางสุนันทา วิเศษสมิต | กรรมการ |
| 8. นางจรรยาศิริ สวงโท | กรรมการ |
| 9. นางสาวระพีณ ช่างทอง | กรรมการ |
| 10. นายอนุวัฒน์ บางแบ่ง | กรรมการ |
| 11. นายธนารัตน์ พูลสี | กรรมการ |
| 12. นางสาวปิยะฉัตร วิเชียรสถณ | กรรมการ |
| 13. นางสาวกาญจน์กัฬ้า กาลมาสม | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางสาวภิญญา คงทรัพย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสาวกนกทิพย์ ไชยศิริ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ กล่าวเปิดการประชุม และมอบหมายหน้าที่ให้กับประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ (สายสนับสนุน) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานฯ ชี้แจงขอบข่ายงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ ที่ได้รับมอบหมายจากรองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน และประธานการจัดการความรู้ โดยมีขอบข่ายดังนี้

- ๑.๑.๑ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการสายสนับสนุน
- ๑.๑.๒ จัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นหัวข้อ ในการดำเนินงาน
- ๑.๑.๓ เผยแพร่ความรู้ จัดทำคู่มือ แผ่นพับ และลงเว็บไซต์คณะ
- ๑.๑.๔ สรุปผลการดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย

๑.๒ ประธานฯ ชี้แจงถึงหลักของการจัดการความรู้ โดยทางมหาวิทยาลัยมีนโยบายดังนี้

- ๑.๒.๑ รวบรวม สร้าง จัดระเบียบ
- ๑.๒.๒ แลกเปลี่ยน ประยุกต์ใช้ในองค์กร
- ๑.๒.๓ พัฒนาระบบ เป็นข้อมูลสู่สารสนเทศ
- ๑.๒.๔ เกิดความรู้

๑.๓ ประธานฯ ได้กล่าวถึงการทำงานของจัดการความรู้สายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ หัวข้อ “ขั้นตอนการรับส่งใบระบายเกรด” ของหน่วยงานบริการการศึกษา ซึ่งกระบวนการทุกอย่างได้ดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานประชุม (ไม่มี)

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ประธานฯ เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อในคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ (สายสนับสนุน) คณะศึกษาศาสตร์ ตามคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ ที่ ๑๐๔๒/๒๕๖๒ โดยมีการเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการ เดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะวงศ์ หงษ์สุวรรณ เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.อรชูลี นิราศรพ และหากมีแก้ไข ให้แจ้งเลขานุการ เพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เดิม

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร แสงวิภาค | ที่ปรึกษา |
| ๒. อาจารย์ ดร.ชนะวงศ์ หงษ์สุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางลภัสสรดา ดีนิคม | กรรมการ |
| ๔. นางหนูจิ้น ภูสพาน | กรรมการ |

๕. นางทิพย์วรรณ ชูทอง	กรรมการ
๖. นางสุนันทา วิเศษสมิต	กรรมการ
๗. นางจรรยาศิริ สวงโท	กรรมการ
๘. นางสาวระพีณ ช่างทอง	กรรมการ
๙. นายอนุวัฒน์ บางแบ่ง	กรรมการ
๑๐. นายธนรัตน์ พูลสี	กรรมการ
๑๑. นางสาวปิยะฉัตร วิเชียรสมณ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกาญจณีกีฬา กาลมาสม	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวภิญญา คงทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวกนกทิพย์ ไชยศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

แก้ไขเป็น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ธร แสงวิภาค	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะวงศ์ หงษ์สุวรรณ	ที่ปรึกษา
๓. อาจารย์ ดร.อรชูลี นิราศพร	ประธานกรรมการ
๓. นางลภัสสรดา ดีนิคม	กรรมการ
๔. นางหนูจิ้น ภูสพาน	กรรมการ
๕. นางทิพย์วรรณ ชูทอง	กรรมการ
๖. นางสุนันทา วิเศษสมิต	กรรมการ
๗. นางจรรยาศิริ สวงโท	กรรมการ
๘. นางสาวระพีณ ช่างทอง	กรรมการ
๙. นายอนุวัฒน์ บางแบ่ง	กรรมการ
๑๐. นายธนรัตน์ พูลสี	กรรมการ
๑๑. นางสาวปิยะฉัตร วิเชียรสมณ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกาญจณีกีฬา กาลมาสม	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวภิญญา คงทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวกนกทิพย์ ไชยศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การพิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้ (สายสนับสนุน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 ประธานในที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้ (สายสนับสนุน) ประจำปี
 การศึกษา ๒๕๖๓ ที่เห็นว่าควรนำไปปฏิบัติจริงได้ และสามารถเผยแพร่ให้บุคลากรทราบได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดการความรู้ในหัวข้อ “ขั้นตอนการทำงาน ตรวจสอบการสำเร็จ
 การศึกษา” ของหน่วยงานบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โดยการกำหนดหัวข้อให้สอดคล้องกับความต้องการ
 การ และเป็นไปในแนวทางที่งานประกันคุณภาพกำหนด ไว้ดังนี้

- 1) กำหนดหลักความรู้
- 2) สามารถนำเผยแพร่
- 3) สามารถนำไปดัดแปลง
- 4) สามารถนำไปประยุกต์ใช้
- 5) นำไปใช้แลกเปลี่ยน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
(ไม่มี)

ปิดประชุม ๑๑.๐๐ น.

(นางสาวกาญจน์กัฬิภา กาลมาสม)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(อาจารย์ ดร.อรชูลี นิราศรพ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม