

Program ประเภท Word Processing ใช้งานด้านการพิมพ์ อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม

ส่วนใหญ่จะใช้พิมพ์จดหมาย รายงาน ตกแต่งเอกสารให้สวยงาม น่าอ่าน หรือ ทำ Brochure ป้ายประกาศ เบื้องต้น





Microsoft Word 2007 วิธีการเข้าสู่โปรแกรม 1. Click ที่ start button 2. เลือกที่ All Programs ดังภาพ





วิธีการเข้าสู่โปรแกรม



	Games
1	Computer
	Control Panel Devices and Printers
3	Default Programs
	Help and Support
-	
	Shut down 🕨

3. เลือกที่ Microsoft Office



วิธีการเข้าสู่โปรแกรม



	Games
	Computer
	Control Panel
ш	Devices and Printers
	Default Programs
	Help and Support
Ŧ	
ר	Shut down

3. เลือกที่ Microsoft Office
 4. Click เลือกที่
 Microsoft Office Word



วิธีการเข้าสู่โปรแกรม



		Games
	_	Computer
		Control Panel
	Ш	Devices and Printers
		Default Programs
		Help and Support
007		
<u> </u>		
	÷	
	_	
	_	
Q		Shut down 🕨

3. เลือกที่ Microsoft Office
 4. Click เลือกที่
 Microsoft Office Word
 ระบบจะเปิด program ที่
 เลือกขึ้นมา

ส่วนประกอบของ program



ส่วนประกอบของ program



Title bar

แสดงชื่อของ file และ program ที่เปิดใช้งาน

ส่วนประกอบของ program



Office button

เรียกใช้คำสั่งพื้นฐานที่ใช้งานภายใน program เช่น Open New Save Save as Print

ส่วนประกอบของ program



Ribbon

ส่วนที่รวบรวมคำสั่งที่ใช้งานใน program โดยแบ่งเป็น Tab ส่วนคำสั่งจะแสดงเป็น symbol และมี detail

ี ส่วนประกอบของ program



Quick Access Toolbar

ส่วนที่แสดงคำสั่งที่จำเป็นต้องใช้งานเป็นประจำในรูปแบบ symbol เพื่อเพิ่มความสะดวก และรวดเร็วในการทำงาน มากยิ่งขึ้น

ส่วนประกอบของ program



Ruler bar

ส่วนที่แสดงระยะของข้อความ และ ขนาดของหน้า กระดาษที่ใช้ในการพิมพ์

ส่วนประกอบของ program



Insertion point

ส่วนที่แสดงระยะกั้นหน้าของกระดาษ

ส่วนประกอบของ program



ส่วนประกอบของ program



การออกจาก program



1. Click ที่ office button

การออกจาก program



Click ที่ office button
 Click ที่ Exit Word
 ระบบจะปิด window ของ
 program

การออกจาก program



<u>1. Click ที่ office button</u> 2. Click ที่ Exit Word ระบบจะปิด window ของ program 3. Click ที่ Close ระบบจะปิดแค่ file ที่เปิดใช้งานหรือทำงานอยู่

การสร้างเอกสารใหม่



1. Click ที่ office button

การสร้างเอกสารใหม่



1. Click ที่ office button 2. Click ที่ New

การสร้างเอกสารใหม่

New Document	- 一百一百百万百百百万百万万	? <mark>×</mark>
Templates	Search Microsoft Office Online for a template →	Blank document
Blank and recent		
Installed Templates	Blank and recent	
My templates		
New from existing		
Microsoft Office Online	Rink decument New blog port	
Featured	blank document livew blog post	
Agendas		
Award certificates		
Brochures		
Business cards		
Calendars		
Contracts		
Envelopes		
Faxes		
Flyers		
Forms		
Gift certificates		
Greeting cards		
Invitations		
Invoices		
Labels		
T attarr		
		Create Cancel

3. จะมี dialog box ดังภาพ

) การสร้างเอกสารใหม่

New Document	 A - MARCH R- B - P - MARLER 	? ×
Blank and recent	Search Microsoft Office Online for a template	Blank document
My templates New from existing Microsoft Office Online Featured Agendas Award certificates Brochures Business cards Calendars Contracts Envelopes Faxes Flyers Forms Gift certificates Greeting cards Invitations Invoices Labels	Blank and recent	
		Create Cancel

จะมี dialog box
 ดังภาพ
 เลือกที่ Blank
 and recent

์ การสร้างเอกสารใหม่

|--|

3. จะมี dialog box ดังภาพ 4. เลือกที่ Blank and recent 5. เลือกที่ Blank document

) การสร้างเอกสารใหม่

New Document	1	? <mark>×</mark>
Templates	Search Microsoft Office Online for a template →	Blank document
Blank and recent		
Installed Templates	Blank and recent	
My templates		
New from existing		
Microsoft Office Online		
Featured	blank document New blog post	
Agendas		
Award certificates		
Brochures		
Business cards		
Calendars		
Contracts		
Envelopes		
Faxes		
Flyers		
Forms		
Gift certificates		
Greeting cards		
Invitations		
Invoices		
Labels		
		Create Cancel

6. จากนั้น click ที่ Create ดังภาพ

) การสร้างเอกสารใหม่

New Document	•	11、「第二月二日」中、第第三日。	? <mark>*</mark>
Templates	^	Search Microsoft Office Online for a template →	Blank document
Blank and recent			
Installed Templates		Blank and recent	
My templates			
New from existing			
Microsoft Office Online		Plank document New blog post	
Featured	=	New Drog post	
Agendas	-		
Award certificates			
Brochures			
Business cards			
Calendars			
Contracts			
Envelopes			
Faxes			
Flyers			
Forms			
Gift certificates			
Greeting cards			
Invitations			
Invoices			
Labels			
Lattarr	Ŧ		
			Create Cancel

จากนั้น click ที่
 Create ดังภาพ
 จะมีเอกสารใหม่
 สร้างขึ้นมาให้

) การตั้งค่าหน้ากระดาษ



1. Click ที่ Page Layout

) การตั้งค่าหน้ากระดาษ



- 1. Click ที่ Home
- 2. สังเกตที่ส่วนของ Page Setup

) การตั้งค่าหน้ากระดาษ



- 1. Click ที่ Home
- 2. สังเกตที่ส่วนของ Paragraph
- 3. Click ในบริเวณดังภาพ จะมี dialog box ปรากฏขึ้น

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

⁰ age Setup					2	x	
Margins	Paper	Layout					
Margins Top: Left: <u>G</u> utter: Orientatio	2.5 2.5 0 a	4 cm ▲ 4 cm ▲ m ▲	<u>B</u> ottom: <u>R</u> ight: G <u>u</u> tter p	osition:	2.54 cm 2.54 cm Left		
Pages Multiple	Orientation Portrait Landscape						
Multiple pages: Normal							
Apply to: Whole document							
Default OK Cancel							

Tab : Margins

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

Page Setup						
Margins Pape	r Layout					
<u>T</u> op: Left:	2.54 cm	<u>B</u> ottom: <u>R</u> ight:	2.54 cm			
Gutter: Orientation	0 cm	Gutter position:	Left			
Preview	e document 💌	ОК	Cancel			

Tab : Margins กำหนดระยะขอบกระดาษ Тор Left Bottom Right

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

Page Setup				? ×
Margins F	Paper Layout			
Top	2 54 cm	Bottor		2 54 cm
Left:	2.54 cm	Right:		54 cm
<u>G</u> utter:	0 cm	Gutter	position:	.eft 💌
Orientation Orientation Portrait Pages Multiple pag Preview	Jes: Normal	•		
Apply to: V		•	ОК	Cancel

Tab : Margins กำหนดระยะเย็บกระดาษ ในส่วนของ Gutter Gutter position

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

Page Setup		2 ×
Margins Paper Layout		
Top: 2.54 cm	Bottom:	2.54 cm
Left: 2.54 cm	Right:	2.54 cm 🔶
Gutter: 0 cm	Gutter position:	Left 💌
Orientation Orientation Image: Constraint of the second		
Pages <u>M</u> ultiple pages: Normal	•	
Preview		
Apply to: Whole document		
Default	ОК	Cancel

Tab : Margins <u> กำหนดแนวของกระดาษ</u> ที่จะใช้ในการทำงานที่ส่วน Orientation portrait Landscape

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

Page Setup		5 X	
Margins Paper Layout			
Margins			
<u>T</u> op: 2.54 cm	Bottom:	2.54 cm 🚖	
Left: 2.54 cm		2.54 cm 🚖	
Gutter: 0 cm	Gutter position:	Left 💌	
Orientation Portrait Landscape Pages Multiple pages:	•		
Preview			
<u>D</u> efault	C	K Cancel	

Tab : Margins

Preview

แสดงตัวอย่างการตั้งค่าที่ กำหนดไปในส่วนนี้

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

Page Setup
Margins Paper Layout
Paper_size: A4 Width: 21 cm Height: 29.7 cm
Paper source Eirst page: Default tray (Automatically Select) Automatically Select OnlyOne Preview Preview
Apply to: Whole document
Default OK Cancel

Tab: Paper

Paper size

กำหนดขนาดของกระดาษ ที่จะใช้ทำงาน

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

Page Setup
Margins Paper Layout
Paper_size:
A4
Width: 21 cm
Height: 29.7 cm
Paper source
Eirst page: Other pages: Default tray (Automatically Select) Automatically Select) Automatically Select Automatically Select OnlyOne OnlyOne
Preview
Apply to: Whole document ▼ Print Options
Default OK Cancel

Tab: Paper

Paper size

กำหนดขนาดของกระดาษ ที่จะใช้ทำงาน กำหนดค่าเสร็จแล้ว จากนั้น Click ที่ OK

<u>การ</u>กำหนดระยะวรรคตอน



1. Click ที่ Page Layout

การกำหนดระยะวรรคตอน



Click ที่ Page Layout
 สังเกตที่ส่วนของ Paragraph

การกำหนดระยะวรรคตอน



Click ที่ Page Layout
 สังเกตที่ส่วนของ Paragraph
 Click ในบริเวณดังภาพ จะมี dialog box ปรากฏขึ้น

การกำหนดระยะวรรคตอน

aragraph			? X
Indents and Spacing	Line and Page B	Preaks	
General			
Alignment: Left	•		
Outline level: Body	Text 💌		
Indentation			
Left: 0 cm	* *	Special:	B <u>y</u> :
Right: 0 cm	* *	(none) 🔻	×
Mirror indents			
Spacing			
Before: 0 pt	<u>*</u>	Line spacing:	At:
After: 10 pt	t 🚖	Multiple 🔻	1.15 🚔
Don't add space	between paragra	phs of the same style	
Preview			
Peru laua Pangangh Peru laua Pangangh Peru laua Pangangh Peru laua Pangangh Peru laua Pangangh Peru laua Pangangh Peru laua Pangangh			
Sampia Terutiampia Terutiampia Terutiampia Terutiampia Terutiampia Terutiampia Terutiampia Terutiampia Terutiam Sampia Terutiampia Terutiampia Terutiampia Terutiampia Terutiampia Terutiampia Terutiampia Terutiampia Teruti Sampia Terutiampia Terutiampia Teru			
Polouing Paragraph Polouing Paragraph Folouing Paragraph Polouing Para			
Tabs			
	Derault	UK	Cancer

การกำหนดระยะวรรคตอน

Paragraph			8 X
Indents and Spa	acing Line and [Page Breaks	
General			
Alignment:	Left	•	
<u>O</u> utline level:	Body Text	•	
Indentation			
<u>L</u> eft:	0 cm 🔶	Special:	В <u>ү</u> :
<u>R</u> ight:	0 cm 🚔	(none) 💌	-
Mirror inde	ents		
Spacing			
Before:	0 pt 🔶	Line spacing:	<u>A</u> t:
A <u>f</u> ter:	10 pt 🍦	Multiple 💌	1.15 🚔
Don't add	spa <u>c</u> e between pa	aragraphs of the same styl	e
Preview			
Previous Paragrap Paragraph Previo	Pew lous Paragraph Pew lous Paragraph Pew lous Paragraph Pew lous Paragraph Pew lous Paragraph Pew lous Paragraph		
Sample TextSample TextSample TextSample TextSample TextSample TextSample TextSample TextSample TextSample Text Sample TextSample TextSample TextSample TextSample TextSample TextSample TextSample TextSample Text			
Sample TextSample TextSample Text Following Panagraph Following Panagraph Following Panagraph Following Panagraph Following			
Paragraph Follow	ng Paragraph Following Paragraph P	www.rg.ex.sgraphicecoung.exragraphicecoung.Par	
<u>T</u> abs	Default	ОК	Cancel

Click ที่ปุ่ม Tabs... จะมี dialog box ปรากฏขึ้น

การกำหนดระยะวรรคตอน

Tabs	२ <mark>×</mark>
Tab stop position:	De <u>f</u> ault tab stops:
	1.27 cm 🚔
	Tab stops to be cleared:
	-
Alignment	
◎ <u>L</u> eft	○ <u>C</u> enter ○ <u>R</u> ight
Decimal	© <u>B</u> ar
Leader	
I None	◎ 2 ◎ 3
Set	Clear <u>All</u>
	OK Cancel

การกำหนดระยะวรรคตอน

•	Tabs	? ×
	Tab stop position:	De <u>f</u> ault tab stops: 1.27 cm
		Tab stops to be cleared:
	Alignment	
	 Left Decimal 	© <u>C</u> enter © <u>R</u> ight © <u>B</u> ar
	Leader	
	I None 4	◎ 2 ◎ 3
	Set	Clear Clear All
		OK Cancel

Tab stop position

กำหนดตำแหน่งหยุดตามที่ ต้องการใน text box

การกำหนดระยะวรรคตอน

Tabs	8 ×
Tab stop position:	De <u>f</u> ault tab stops: 1.27 cm
Alignment	© <u>C</u> enter © <u>R</u> ight © <u>B</u> ar
	◎ 2 ◎ 3
Set	Clear <u>Al</u> OK Cancel

Alignment

กำหนดลักษณะ และตำแหน่ง ของการวางข้อความ

การกำหนดระยะวรรคตอน

Tabs	२ <mark>×</mark>
Tab stop position:	De <u>f</u> ault tab stops: 1.27 cm Tab stops to be cleared: <u>Center</u>
Decimal Leader <u>1</u> None <u>4</u>	© <u>2</u> © <u>3</u>
Set	Clear Clear <u>A</u> ll OK Cancel

Leader

กำหนดรูปแบบเส้นที่นำหน้า <u>ข้อความ</u>

การกำหนดระยะวรรคตอน

Tabs	? ×
Tab stop position:	De <u>f</u> ault tab stops:
11.5 cm	1.27 cm 🚔
11.5 cm	Tab stops to be cleared:
	-
Alignment	
	○ <u>C</u> enter ○ <u>Rig</u> ht
Decimal	© <u>B</u> ar
Leader	
I None	◎ <u>2</u> ◎ <u>3</u>
© <u>4</u>	
<u>S</u> et	Cl <u>e</u> ar Clear <u>A</u> ll
	OK Cancel

Click ที่ ปุ่ม Set เพื่อตั้งค่า

การกำหนดระยะวรรคตอน

Tabs	? ×
Tab stop position:	De <u>f</u> ault tab stops:
11.5 cm	1.27 cm 🚔
11.5 cm	Tab stops to be cleared:
	-
Alignment	
Left	© <u>C</u> enter © <u>R</u> ight
Decimal	© <u>B</u> ar
Leader	
I None	© <u>2</u> © <u>3</u>
© <u>4</u>	
<u>S</u> et	Clear Clear All
	OK Cancel

Click ที่ ปุ่ม Set เพื่อตั้งค่า ปุ่ม Clear ยกเลิกค่าที่กำหนด

การกำหนดระยะวรรคตอน

Tabs	? ×
Tab stop position:	De <u>f</u> ault tab stops:
11.5 cm	1.27 cm 🚔
11.5 cm	Tab stops to be cleared:
	~
Alignment	
Left	○ <u>C</u> enter ○ <u>Rig</u> ht
Decimal	© <u>B</u> ar
Leader	
<u>1</u> None	© <u>2</u> © <u>3</u>
© <u>4</u>	
<u>S</u> et	Cl <u>e</u> ar Clear <u>A</u> ll
	OK Cancel

Click ที่ ปุ่ม Set เพื่อตั้งค่า ี่ปุ่ม Clear ยกเลิกค่าที่กำหนด ปุ่ม Clear All ยกเลิกค่าที่กำหนดไปทั้งหมด

การกำหนดระยะวรรคตอน

Tabs	? ×
Tab stop position:	De <u>f</u> ault tab stops:
11.5 cm	1.27 cm 🚖
11.5 cm	Tab stops to be cleared:
	-
Alignment	
() Left	○ <u>C</u> enter ○ <u>Rig</u> ht
© <u>D</u> ecimal	© <u>B</u> ar
Leader	
<u>1</u> None	© <u>2</u> © <u>3</u>
© <u>4</u>	
<u>S</u> et	Clear Clear All
	OK Cancel

Click ที่

ปุ่ม Set เพื่อตั้งค่า ปุ่ม Clear ยกเลิกค่าที่กำหนด

ปุ่ม Clear All ยกเลิกค่าที่กำหนดไปทั้งหมด

Click ที่ OK เมื่อตั้งค่าระยะวรรคตอนได้ตามต้องการ

การจัดรูปแบบตัวอักษร



1. Click ที่ Home

การจัดรูปแบบตัวอักษร



- 1. Click ที่ Home
- 2. สังเกตที่ส่วนของ Font

การจัดรูปแบบตัวอักษร



- 1. Click ที่ Home
- 2. สังเกตที่ส่วนของ Font

3. Click ในบริเวณดังภาพ จะมี dialog box ปรากฏขึ้น

การจัดรูปแบบ<u>ตัวอักษร</u>

Font	?	x	
Font Character Spacing			
Complex scripts			
Font: Font style: Size:			
TH SarabunPSK 💌 Regular 💌 16 💌			
Latin text			
Font: Font style: Size:			
TH SarabunPSK 🗨 Regular 16			
Regular 12 A			
Bold T			
All text			
Font color: Underline style: Underline color:			
Automatic 🔻 (none) 💌 Automatic 👻			
Effects			
Strikethrough Shadow Small caps			
Double strikethrough Qutline All caps			
Superscript Emboss Hidden			
Subscript Engrave			
Preview			
Sample ตัวอย่าง	_		
This is a True Type font. This font will be used on both printer and screen.			
Default	Ca	ncel	
	00		

เลือกรูปแบบของอักษร

การจัดรูปแบบตัว<u>อัก</u>ษร

Font	?	x
Font Font Complex scripts Font: TH SarabunPSK Latin text Eont: TH SarabunPSK ▼ Regular Font style: Size: Font style: Size: Size: Size: Size: Font style: Size: Font style: Size: 16 ▼ Size: 16 ▼ Size: 16 ▼ Size: 16 ▼ Size: 16 ▼ Size: 16 ▼ Size:		
All text Font color: Underline style: Underline color: Automatic Effects Strikethrough Shadow Sugerscript Sugerscript Emboss Hidden Sugerscript Engrave		
Preview Sample ตัวอย่าง This is a TrueType font. This font will be used on both printer and screen.	Ca	ncel

เลือกรูปแบบของอักษร <u>เลือกลักษณะของตัวอักษร</u> Regular Italic Bold **Bold Italic**

การจัดรูปแบบตัวอักษร

Font	? X
Font Character Spacing	
Complex scripts	
Fon <u>t</u> : Fo <u>n</u> t style: Si <u>z</u> e:	
TH SarabunPSK 🗨 Regular 💌 16 💌	
Latin text	
Font: Font style: Size:	
TH SarabunPSK 🔹 Regular 16	
Regular 🔺 12 🔺	
Italic 14 Bold T 16 T	
All text	
Font color: Underline style: Underline color:	
Automatic (none) Automatic	
Effects	
Strikethrough Shadow Small cans	
Superscript Emboss Hidden	
Subscript Engrave	
Preview	
Sample ตัวอย่าง	
This is a TrueType font. This font will be used on both printer and screen.	
Default OK	Cancel

กำหนดขนาดของอักษร ข้อความปกติ Size 16 หัวข้อ Size 18 - 20

การจัดรูปแบบตัวอักษร

Font	? ×
Font Character Spacing Complex scripts Font style: Size: Font: Font style: Size: TH SarabunPSK Image: Complex scripts Image: Complex scripts Latin text Eont: Font style: Size: TH SarabunPSK Image: Complex scripts Image: Complex scripts Image: Complex scripts It SarabunPSK Image: Complex scripts Image: Complex scripts Image: Complex scripts It SarabunPSK Image: Complex scripts Image: Complex scripts Image: Complex scripts It SarabunPSK Image: Complex scripts Image: Complex scripts Image: Complex scripts It SarabunPSK Image: Complex scripts Image: Complex scripts Image: Complex scripts It SarabunPSK Image: Complex scripts Image: Complex scripts Image: Complex scripts It SarabunPSK Image: Complex scripts Image: Complex scripts Image: Complex scripts Image: Complex scripts It SarabunPSK Image: Complex scripts Image: Complex scripts Image: Complex scripts Image: Complex scripts	
All text All text Font color: Automatic Effects Strikethrough Shadow Small caps	
Double strikethrough Qutline All caps Sugerscript Emboss Subscript Engrave Preview	
Sample ตัวอย่าง This is a TrueType font. This font will be used on both printer and screen.	
Default OK	Cancel

กำหนดขนาดของอักษร ข้อความปกติ Size 16 หัวข้อ Size 18 - 20

กำหนดสี color ของอักษร

การจัดรูปแบบตัวอักษร

Font	?	x
Font Character Spacing Complex scripts Font style: Size: Font: Font style: Size: TH SarabunPSK Regular 16 Latin text Font style: Size: TH SarabunPSK Regular 16 Italic Font style: Size: TH SarabunPSK Italic 12 Italic 14 16		
All text Font color: Underline style: Underline color: Automatic Effects Strikethrough Shadow Small caps Double strikethrough Qutline All caps Superscript Emboss Hidden Subscript Engrave Preview		
Sample ตัวอย่าง This is a TrueType font. This font will be used on both printer and screen.	_	

กำหนดขนาดของอักษร ข้อความปกติ Size 16 หัวข้อ Size 18 - 20 กำหนดสี color ของอักษร กำหนดเส้นใต้ให้อักษร

การจัดรูปแบบตัวอักษร

Font Character Spacing Complex scripts Font: Font: Font style: TH SarabunPSK Image: Complex script in the style: Latin text Font style: Size: Ifficiency TH SarabunPSK Font style: Size: Font style: Size: Ifficiency All text Font golor: Automatic (none) Effects Strikethrough Strikethrough Shadow Sugerscript Emboss Sugerscript Emboss Sugerscript Emprave	
All text Font color: Underline style: Underline color: Automatic Effects Strikethrough Shadow Small caps Double strikethrough Qutine All caps Superscript Emboss Hidden Subscript Engrave	
Preview Sample ตัวอย่าง	

<u>กำหนดขนาดของอักษร</u> ข้อความปกติ Size 16 หัวข้อ Size 18 - 20 กำหนดสี color ของอักษร กำหนดเส้นใต้ให้อักษร กำหนดสีของเส้นใต้

การจัดรูปแบบตัวอัก<u></u>ษร

Font	? ×
Font Character Spacing	
Complex scripts	
Fon <u>t</u> : Fo <u>n</u> t style: Si <u>z</u> e:	
TH SarabunPSK 🔹 Regular 💌 16 💌	
Latin text	
Eont: Font style: Size:	
TH SarabunPSK Regular 16	
Regular 12 A	
Bold T	
All text	
Font color: Underline style: Underline color:	
Automatic 💌 (none) 💌 Automatic 💌	
Effects	
Strikethrough Shadow Small caps	
Double strikethrough	
Superscript Emboss Hidden	
Subscript Engrave	
Preview	
Sample ตัวอย่าง	
This is a TrueType font. This font will be used on both printer and screen.	
Default OK	Cancel

เลือกลักษณะพิเศษให้อักษร โดย click ที่ check box หน้า effect ที่ต้องการ

การจัดรูปแบบ<u>ตัวอัก</u>ษร

Font	? ×
Font Character Spacing	
Complex scripts	
Font: Font style: Size:	
TH SarabunPSK 💌 Regular 💌 16 💌	
Latin text	
Eont: Font style: Size:	
TH SarabunPSK Regular 16	
Regular 12 A Italic 14	
Bold T	
All text	
Font color: Underline style: Underline color:	
Automatic 💌 (none) 💌 Automatic 💌	
Effects	
Strikethrough Shadow Small caps	
Double strikethrough Qutine All caps	
Suberscript Emboss Hidden	
subscriptengrave	
Preview -	
Sample ตัวอย่าง	
This is a TrueType font. This font will be used on both printer and screen	
This is a fruerype fond. This fond will be used of boar printer and screen.	
Default OK	Cancel

เลือกลักษณะพิเศษให้อักษร โดย click ที่ check box หน้า effect ที่ต้องการ แสดงตัวอย่างการตั้งค่าที่เลือก

การจัดรูปแบบตัวอักษร

Font	? ×
Font Character Spacing Complex scripts Font style: Size: Font: Font style: Size: TH SarabunPSK Regular 16 Latin text Font style: Size: TH SarabunPSK Regular 16 Italic Italic 12 Italic 14 16	
All text Font color: Underline style: Underline color: Automatic Effects Strikethrough Shadow Small caps Double strikethrough Qutline All caps Superscript Emboss Hidden Subscript Emore	
Meriew Sample ตัวอย่าง This is a TrueType font. This font will be used on both printer and screen.	
Default OK	Cancel

เลือกลักษณะพิเศษให้อักษร โดย click ที่ check box หน้า effect ที่ต้องการ <u>แสดงตัวอย่างการตั้งค่าที่เลือก</u> ก้ำหนดค่าตามต้องการให้ เรียบร้อย และ click ที่ OK

ิ การสร้าง WordArt



1. Click ที่ Insert

ิการสร้าง WordArt



Click ที่ Insert
 สังเกตที่ส่วนของ Text

ิการสร้าง WordArt



- 1. Click ที่ Insert
- 2. สังเกตที่ส่วนของ Text
- 3. Click เลือกที่ WordArt ดังภาพ

การสร้าง WordArt



W

W

WordArt WordArt WordArt WordArt

WordArt WordArt WordArt Marin

WordAnt

- 1. Click ที่ Insert
- 2. สังเกตที่ส่วนของ Text
- 3. Click เลือกที่ WordArt
- 4. จะมี pop up ขึ้นมาให้เลือก click รูปแบบที่ต้องการ