



ประกาศคณะกรรมการการศึกษา
เรื่อง กำหนดการยื่นฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาควิชาหลักสูตรและการสอน
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยภาควิชาหลักสูตรและการสอน เปิดรับนักศึกษาที่มีความประสงค์ออกฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครู ๑ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดการ

๑.๑ กำหนดการเปิดรับเอกสารยื่นความจำนงขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู แบ่ง
ออกเป็น ๒ รอบ ได้แก่

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑.๒ ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน (<http://www.edu.ru.ac.th/cur/>)

๑.๓ ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ๑ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา
๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้

๒.๑ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นเพื่อการพิจารณา ได้แก่

๒.๑.๑ แบบแสดงความจำนงขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของแต่ละสาขาวิชา
และให้ตรงตามหลักสูตรของนักศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายนักศึกษาขนาด ๑ นิ้ว และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๒.๑.๒ ใบเช็คเกรดตัวจริงที่มีผลการเรียนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒.๑.๓ แบบตรวจสอบรายการเอกสาร

นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของภาควิชาหลักสูตรและการ
สอน คณะศึกษาศาสตร์

๒.๒ เอกสารเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาที่เป็นครู

๒.๒.๑ สัญญาจ้างย้อนหลัง ๓ ปี และปีปัจจุบัน (ต้องระบุตำแหน่ง “ผู้สอน” หรือ
“ครู” หรือ “อาจารย์”)

๒.๒.๒ ผลการประเมิน สมศ. ของโรงเรียนที่ทำงานอยู่

๒.๒.๓ ใบ วป. ๑๒ (ใบรับรองจากผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ระดับชั้นที่สอน
จำนวนคาบ และผู้นิเทศก์)

๓. เกณฑ์การยื่นออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ และมีจำนวนหน่วยกิตรวมครบตามเกณฑ์ที่แต่ละ
สาขาวิชากำหนด โดยภาควิชาหลักสูตรและการสอนจะรับพิจารณาผลการเรียนถึงภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
เท่านั้น

๔. วิธีการยื่นเอกสาร

๔.๑ ให้ยื่นเอกสารผ่านระบบออนไลน์ (Google Forms) เท่านั้น โดยลิงก์การยื่นเอกสาร จะเปิดระบบระหว่างวันที่ ๔ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในรอบที่ ๑ และระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในรอบที่ ๒ ผ่านเว็บไซต์ภาควิชาหลักสูตรและการสอน และระบบจะเปิดรับการยื่นเอกสารตั้งแต่วันที่ ๙.๓๐ น. ของวันแรก และปิดรับการยื่นเอกสารเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันสุดท้ายในแต่ละรอบ

๔.๒ นักศึกษาจะต้องสแกนเอกสารทุกแผ่น แปลงไฟล์เป็น PDF และ Combine ไฟล์เอกสารให้เป็นไฟล์เดียวกัน และตั้งชื่อไฟล์โดยระบุวิชาเอก ชื่อ-สกุล และรหัสนักศึกษา ตามลำดับ (นักศึกษาสามารถแนบไฟล์ส่งเอกสารได้เพียง ๑ ไฟล์เท่านั้น)

๔.๓. กรอกข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมแนบไฟล์เอกสารใน Google Forms

๔.๔ กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเรียบร้อยในการกรอกข้อมูล ก่อนการส่งเอกสาร

๔.๕ เอกสารที่เป็นสำเนาจะต้องลงชื่อและเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

๕. การจัดเรียงเอกสารในการนำส่ง

นักศึกษาสแกนเอกสารทุกแผ่น แปลงไฟล์เป็น PDF และ Combine ไฟล์เอกสารให้เป็นไฟล์เดียวกัน โดยจัดเรียงเอกสารดังนี้

๕.๑ แบบตรวจสอบรายการเอกสาร

๕.๒ แบบแสดงความจำนงขอยกเลิกประสบการณ์วิชาชีพครูของแต่ละสาขาวิชา

๕.๓ ใบเช็คเกรดตัวจริงที่มีผลการเรียนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๕.๔ ใบ วป. ๑๒ (กรณีที่เป็นครู)

๕.๕ สัญญาจ้าง (กรณีที่เป็นครู)

๕.๖ ผลการประเมิน สมศ. ของโรงเรียนที่ทำงานอยู่ (กรณีที่เป็นครู)

๖. รายละเอียดเพิ่มเติม

๖.๑ นักศึกษารหัส ๕๕ ที่มีความประสงค์ยื่นความจำนงขอยกเลิกประสบการณ์วิชาชีพครู ๑ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ปรึกษาอาจารย์ประจำสาขาวิชาก่อนยื่นความจำนง

๖.๒ นักศึกษาสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัยและสาขาวิชาคณิตศาสตร์ที่เป็นครู ให้ปรึกษาอาจารย์ประจำสาขาวิชาก่อนยื่นความจำนง

๗. เงื่อนไขการยื่นความจำนง

ให้นักศึกษาตรวจสอบความพร้อมทางด้านสุขภาพของตนเอง เวลา ค่าใช้จ่าย และครอบครัว ฯลฯ ของตนเองก่อนยื่นขอยกเลิกประสบการณ์วิชาชีพครู เพราะถ้านักศึกษาขอพักการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในระหว่างภาคการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร นักศึกษาจะไม่ได้รับสิทธิ์ในการพิจารณาขอยกเลิกประสบการณ์วิชาชีพครูในภาคเรียนถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ พ.ต.ท.ศิริพงษ์ เสงี่ยม)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์