

ประกาศเลื่อนเวลายื่นฝึกประสบการณ์ฯ เป็นวันที่ 13 – 22 เมษายน 2563

กำหนดการสำหรับนักศึกษาภาควิชาหลักสูตรและการสอน
ที่ต้องการยื่นขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในภาคเรียนที่ 1/2563

นักศึกษาที่มีความประสงค์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้ยื่นความจำนงค์ขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยส่งเอกสารและหลักฐาน (ตามประกาศ) ทางไปรษณีย์เท่านั้น โดยมีกำหนดการดังนี้

- วันที่ 13 – 22 เมษายน 2563 นักศึกษายื่นความจำนงค์ขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยส่งเอกสารทางไปรษณีย์ มาที่
“หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ตู้ ปณ.1021 ปณฝ.รามคำแหง
กรุงเทพมหานคร 10241”
(นับวันที่ระบุในตราประทับของไปรษณีย์)
- **เอกสารทางไปรษณีย์ 1 ของ ต่อนักศึกษา 1 คนเท่านั้น ห้ามรวมกันส่ง****
- วันที่ 30 เมษายน 2563 ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ออกฝึกประสบการณ์ฯ ที่เว็บไซต์
(อาจมีการเปลี่ยนแปลง) <http://www.edu.ru.ac.th/cur/>
- วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ปฐมนิเทศนักศึกษาที่มีสิทธิ์ออกฝึกประสบการณ์ฯ
(อาจมีการเปลี่ยนแปลง) (โดยอาจารย์จะแจ้งกำหนดการและวิธีการอีกครั้ง)

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ และมีจำนวนหน่วยกิตรวม ครบ ตามเกณฑ์ของแต่ละสาขาวิชากำหนด โดยภาควิชาหลักสูตรและการสอนจะรับพิจารณาเกรดถึง ภาค 2/2562 และผลสอบ E-Testing ที่มีเกรดออกภายในวันที่ 22 เมษายน 2563 เท่านั้น

หมายเหตุ ขอให้นักศึกษาตรวจสอบ “ความพร้อม” ทางด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต เวลาการเงิน และครอบครัว ฯลฯ ของตนเองก่อนยื่นขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพราะถ้านักศึกษาขอหยุดการฝึกประสบการณ์ฯ ในระหว่างภาคการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร นักศึกษาจะไม่ได้รับสิทธิ์ในการพิจารณาขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในภาคเรียนถัดไป (พัก 2 เทอมจึงจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูใหม่ได้)

เอกสารที่ใช้ในการขอยื่นฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นักศึกษาจะต้องแนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

1. แบบแสดงความจำนงขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของแต่ละสาขาวิชา (และให้ตรงตามหลักสูตรของตน) พร้อมติดรูปถ่ายและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (เอกสาร Download)
2. “ใบเช็คเกรด” ตัวจริงที่มีผลการเรียนถึงเทอมล่าสุด *ไม่รับ Transcripts*
นักศึกษาสามารถใช้หลักฐานผลเรียนของเทอม 2/2562 ทางระบบ e-service ได้
(โดยจะประกาศให้นำเอกสารตัวจริงมาส่งเพื่อยืนยันอีกครั้งเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ดีขึ้น)
3. สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมลูกเสือชั้นความรู้พื้นฐานเบื้องต้น (B.T.C)
4. กรณีมีวิชาโท ให้แนบสำเนาหลักสูตรของวิชาโทนั้นๆ ด้วย (สำเนาจาก มร. 1)
5. แบบตรวจสอบรายการเอกสาร (เอกสาร Download)

เอกสารเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาที่เป็นครู

1. สัญญาจ้างย้อนหลัง 3 ปี และปีปัจจุบัน (ต้องระบุตำแหน่ง “ผู้สอน” หรือ “ครู” หรือ “อาจารย์”)
2. ผลการประเมิน สมศ. ของโรงเรียนที่ทำงานอยู่
3. ใบ สป. 12 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานและอนุญาตให้ปฏิบัติงานการสอนจาก
ผู้บังคับบัญชา (เอกสาร Download)

เอกสารสำหรับส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ใบติดหน้าซองไปรษณีย์ (เอกสาร Download) นักศึกษาจะต้อง Download เพื่อที่จะกรอกข้อมูล และติดหน้าซองเอกสาร ใช้วิธีการพิมพ์เท่านั้น

เอกสารเพิ่มเติม กรณีอื่นๆ

ใบคำร้องภาควิชาหลักสูตรและการสอน (เอกสาร Download) ใช้เขียนคำร้อง
ในกรณีที่นักศึกษายื่นฝึกประสบการณ์ในปีที่ 10 ของการศึกษา หรือในกรณีอื่นๆ

เอกสารฉบับใดที่เป็นสำเนาไม่ใช่ต้นฉบับ นักศึกษาจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย

ขั้นตอนการยื่นยื่นฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ 1/2563

เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.edu.ru.ac.th/cur/> และ Download เอกสารต่างๆ ดังนี้

- แบบแสดงความจำนงฯ ของแต่ละวิชาเอก และตรงตามหลักสูตรของตน
- แบบตรวจสอบรายการเอกสาร
- ใบ สป. 12 (สำหรับนักศึกษาที่เป็นครูเท่านั้น)
- ใบติดหน้าซองไปรษณีย์ (ขอให้กรอกข้อมูลโดยการพิมพ์ แล้วปริ้นติดหน้าซองไปรษณีย์เท่านั้น)

เอกสาร Download เพิ่มเติม คือ

- ใบคำร้องภาควิชาหลักสูตรและการสอน



- กรอกเอกสารให้ครบถ้วน และถูกต้อง พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด และติดหน้าซองด้วยใบติดหน้าซองไปรษณีย์ที่ให้ Download แล้วส่งเอกสารมาตามที่อยู่ที่ได้รับไว้
 - ยื่นความจำนงตั้งแต่วันที่ 13 – 22 เมษายน 2563 (นับวันที่ระบุในตราประทับของไปรษณีย์)
- **เอกสารทางไปรษณีย์ 1 ซอง ต่อนักศึกษา 1 คนเท่านั้น ห้ามรวมกันส่ง****



ตรวจสอบรายชื่อเมื่อเอกสารถึงหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้ที่เว็บไซต์

<http://www.edu.ru.ac.th/cur/>



ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ออกฝึกประสบการณ์ฯ ที่เว็บไซต์

<http://www.edu.ru.ac.th/cur/> ในวันที่ 30 เมษายน 2563 (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)