



ประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์
เรื่อง กำหนดการยื่นฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาควิชาหลักสูตรและการสอน
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยภาควิชาหลักสูตรและการสอน เปิดรับนักศึกษาที่มีความประสงค์ออกฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครู ๑ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดการ

๑.๑ กำหนดการเปิดรับเอกสารยื่นความจำนงขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
แบ่งออกเป็น ๒ รอบ ได้แก่

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๖

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ผ่านเว็บไซต์ภาควิชาหลักสูตรและการสอน (<http://www.edu.ru.ac.th/cur/>)

๑.๓ ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ๑ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ชั้น ๓ ห้อง ๓๒๒ อาคารสุโขทัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้

๒.๑ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นเพื่อการพิจารณา ได้แก่

๒.๑.๑ แบบแสดงความจำนงขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของแต่ละสาขาวิชา
และให้ตรงตามหลักสูตรของนักศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายนักศึกษาขนาด ๑ นิ้ว และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๒.๑.๒ ใบเช็คเกรดตัวจริงที่มีผลการเรียนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒.๑.๓ ใบเสร็จการลงทะเบียน ภาคการศึกษาล่าสุด

๒.๑.๔ แบบตรวจสอบรายการเอกสาร

นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของภาควิชาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ (<http://www.edu.ru.ac.th/cur/index.php/internship>)

๒.๒ เอกสารเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาที่เป็นครู

๒.๒.๑ สัญญาจ้างย้อนหลัง ๓ ปี และปีปัจจุบัน (ต้องระบุตำแหน่ง “ผู้สอน” หรือ
“ครู” หรือ “อาจารย์”)

๒.๒.๒ ผลการประเมิน สมศ. ของโรงเรียนที่ทำงานอยู่

๒.๒.๓ ใบ สป. ๑๒ (ใบรับรองจากผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ระบุระดับชั้นที่สอน
จำนวนคาบ และผู้นิเทศก์)

๓. เกณฑ์การยื่นออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ และมีจำนวนหน่วยกิตรวมครบตามเกณฑ์ที่แต่ละสาขาวิชากำหนด โดยภาควิชาหลักสูตรและการสอนจะรับพิจารณาผลการเรียนถึง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ และ
เกรด E-testing ๒/๒๕๖๕ ที่มีเกรดภายในวันยื่นฝึกสอนวันสุดท้ายเท่านั้น

๔. วิธีการยื่นเอกสาร

๔.๑ ให้ยื่นเอกสารผ่านระบบการจัดการฐานข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Teaching Practicum Management System : TPMS) (<https://service.ru.ac.th/education/index.php?r=site/login>) เท่านั้น รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๖ และ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ภาควิชาหลักสูตรและการสอน

๔.๒ นักศึกษาจะต้องสแกนเอกสารทุกแผ่น แปลงไฟล์เป็น PDF และรวมไฟล์เอกสารให้เป็นไฟล์เดียวกัน และตั้งชื่อไฟล์โดยระบุรหัสนักศึกษา และชื่อ-สกุล ตามลำดับ เช่น 5831050002_YASA_MAHAMARN (นักศึกษาสามารถแนบไฟล์ส่งเอกสารได้เพียง ๑ ไฟล์เท่านั้น)

๔.๓. กรอกข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมแนบไฟล์เอกสารในระบบ

๔.๔ กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเรียบร้อยในการกรอกข้อมูล

๔.๕ เอกสารที่เป็นสำเนาจะต้องลงชื่อและเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น โดยไม่เซ็นทับข้อมูลสำคัญในเอกสาร

๕. การจัดเรียงเอกสารในการนำส่ง

นักศึกษาสแกนเอกสารทุกแผ่น แปลงไฟล์เป็น PDF และรวมไฟล์เอกสารให้เป็นไฟล์เดียวกัน โดยจัดเรียงเอกสารดังนี้

๕.๑ แบบตรวจสอบรายการเอกสาร

๕.๒ แบบแสดงความจำนงขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของแต่ละสาขาวิชา

๕.๓ ใบเช็คเกรดตัวจริงที่มีผลการเรียนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๕.๔ ใบเสร็จการลงทะเบียน ภาคการศึกษาล่าสุด

๕.๕ ใบ สป. ๑๒ (กรณีที่เป็นครู)

๕.๖ สัญญาจ้าง (กรณีที่เป็นครู)

๕.๗ ผลการประเมิน สมศ. ของโรงเรียนที่ทำงานอยู่ (กรณีที่เป็นครู)

๖. รายละเอียดเพิ่มเติม

๖.๑ การยื่นคำร้องเพื่อขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูนั้น นักศึกษาจะต้องยังคงมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ หากไม่แน่ใจให้นักศึกษาตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา จากสำนักบริการทางวิชาการและการทดสอบประเมินผลให้เรียบร้อย ก่อนยื่นคำร้องเพื่อขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๗. เงื่อนไขการยื่นความจำนง

ให้นักศึกษาตรวจสอบความพร้อมทางด้านสุขภาพของตนเอง เวลา ค่าใช้จ่าย และครอบครัว ฯลฯ ของตนเองก่อนยื่นขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพราะถ้านักศึกษาขอพักการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในระหว่างภาคการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร นักศึกษาจะไม่ได้รับสิทธิ์ในการพิจารณาขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในภาคเรียนถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ พ.ต.ท.ศิริพงษ์ เสาภายน)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์