



แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Teaching Practicum 2)

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและเกษตรศึกษา
(หลักสูตร 5 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561)

ชื่อนักศึกษา
รหัสประจำตัวนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่ได้
โรงเรียนที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน คือ
.....
สังกัด
ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

กระบวนวิชา VEM 4006 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 (Teaching Practicum 2)

คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ ศึกษาและสังเกตสภาพแวดล้อมทั่วไปของสถานศึกษา สภาพงานครู คุณลักษณะและพฤติกรรมของนักเรียนและครู สังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาขาวิชาเอกเพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลายและให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง ฝึกออกแบบทดสอบหรือเครื่องมือวัดผล ทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง ใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการสื่อสาร ปฏิบัติการวัดและประเมินผลภาคความรู้และภาคปฏิบัติ ตรวจสอบ ทดสอบ ตัดสินผลการเรียนและนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาผู้เรียน รวมทั้งฝึกจัดการคุณภาพการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องและจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้

บุพวิชา : *VEM 4005

จุดประสงค์การเรียนรู้ในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียนเป็นความร่วมมือระหว่างคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กับโรงเรียนเครือข่ายของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาวิชาชีพครูได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูด้วยวิธีการสังเกตและการลงมือปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วมในสถานศึกษา ดังนี้

1. นักศึกษาสามารถรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสภาพทั่วไปและข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา
2. นักศึกษาสามารถรู้และเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของครูผู้สอนในวิชาเอกและงานครูประจำชั้น
3. นักศึกษาสามารถปฏิบัติการทดลองสอนในวิชาเอกตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างน้อย 1 ครั้ง
4. นักศึกษาสามารถรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงหลักสูตรสถานศึกษา
5. นักศึกษาสามารถรู้และเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของผู้เรียนและการเรียนรู้ของผู้เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้
6. นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูและวิชาชีพครู

ภาระงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ

1. ส่วนที่ 1 การศึกษาสภาพทั่วไปและข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา
 - ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานศึกษา
 - หลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 - ข้อมูลเกี่ยวกับบริบทของสถานศึกษาและชุมชน

2. ส่วนที่ 2 การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูผู้สอนและครูประจำชั้น

- สังเกตและสัมภาษณ์อาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูผู้สอนและครูประจำชั้น
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูผู้สอนและครูประจำชั้นร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา
- บันทึกการฝึกปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 40 ชั่วโมง

3. ส่วนที่ 3 การฝึกปฏิบัติการทดลองสอนในสถานศึกษา (อย่างน้อย 1 ครั้ง)

- ศึกษาคำอธิบายรายวิชา และโครงการสอนของรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติการทดลองตามแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย
- ออกแบบเครื่องมือสำหรับการวัดผลประเมินผลและปฏิบัติการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย
- บันทึกผลการปฏิบัติการทดลองสอน
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) ร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษาและอาจารย์ประจำวิชาเอก
-

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของกระบวนวิชา VEM 4006 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในสถานศึกษา (70%)

- | | |
|---|-----|
| - การเข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในสถานศึกษาครบจำนวน 40 ชั่วโมง | 10% |
| - การประเมินผลจากอาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา | 40% |
| ○ การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น | 10% |
| ○ การฝึกปฏิบัติการทดลองสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย | 20% |
| ○ คุณลักษณะความเป็นครู | 10% |
| แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 | 20% |

2. การวัดและประเมินผลการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้และการวัดประเมินผลการเรียนรู้เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนของกระบวนวิชา VEM 4006 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2

การตัดสินผลการเรียนของกระบวนวิชา VEM 4006 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 ของนักศึกษาในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและเกษตรศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) พุทธศักราช 2561 มีสัดส่วนของการประเมินผลการเรียนดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-----|
| - อาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา | 40% |
| - อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาเอก | 60% |
| - | |

ผลการตัดสินผลการเรียน มีรายละเอียดดังนี้

- ผ่าน (S) นักศึกษาได้รับคะแนนการประเมินรวมสูงกว่า 60 คะแนนขึ้นไป
- ไม่ผ่าน (U) นักศึกษาได้รับคะแนนการประเมินรวมระหว่าง 1 – 59 คะแนน

หมายเหตุ : ผลการเรียนที่ได้รับจะเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องได้ผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในกระบวนวิชานั้นๆ หากผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชาดังกล่าวใหม่

#####

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำชี้แจง	6
ข้อควรปฏิบัติของนักศึกษาระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา	7
ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา	8
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	9
ส่วนที่ 2 การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูผู้สอนและครูประจำชั้น	18
- รายงานการลงเวลาปฏิบัติการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	19
- รายงานปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น	21
- รายงานการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	27
- รายงานการปฏิบัติงานฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนรายวัน	33
- รายงานสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	38
ส่วนที่ 3 แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	39
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น	41
- แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู	42
- แบบประเมินการฝึกปฏิบัติการทดลองสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	43
- สรุปผลการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	46

คำชี้แจง

1. แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 เล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนกระบวนการวิชา VEM 4006 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Teaching Practicum 2) ตามหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและเกษตรศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลทุกอย่างให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 นี้
3. นักศึกษาต้องบันทึกกิจกรรมและผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครุฑตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา และให้อาจารย์ที่เลี้ยงประจำสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับทราบการฝึกปฏิบัติงานเมื่อเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4. การบันทึกกิจกรรมและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครุฑจะครอบคลุมถึงกิจกรรมต่างๆ ของภาระงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และภาระงานที่นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง เช่น กิจกรรมพิเศษของโรงเรียน การจัดปายนิเทศ การดูแลนักเรียนทำกิจกรรมต่างๆ การจัดทำหลักสูตรตามสาขาวิชาเอก การจัดทำแผนการเรียนรู้ เป็นต้น
5. นักศึกษาต้องบันทึกสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนให้เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลา 1 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา
6. เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา ให้นักศึกษานำส่งแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 เล่มนี้ตามกำหนดการที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชา VEM 4006 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Teaching Practicum 2) ของวิชาเอกที่แต่ละหลักสูตรที่กำหนด
7. หากนักศึกษาพบปัญหาหรือมีปัญหาระหว่างการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนกรุณาติดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบทันที
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ : รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ ศักดิ์เจริญ

ข้อควรปฏิบัติของนักศึกษาระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา

1. ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎระเบียบและข้อบังคับของสังคมของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาที่เข้าไปรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนอย่างเคร่งครัด
2. ละเว้นในการปฏิบัติตนในลักษณะที่ขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพครู ศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย
3. ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการแต่งกายชุดนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
4. นักศึกษาต้องไปถึงสถานศึกษาที่ตนเองฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน ไม่เกินเวลา 7.30 น. และกลับออกจากสถานศึกษาหลังจากเวลา 16.30 น. (ต้องมีระยะเวลาในฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 ชั่วโมง/วัน เป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์)
5. นักศึกษาต้องลงเวลาสำหรับการเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานและเวลากลับในตารางเวลาที่กำหนดไว้
6. นักศึกษาต้องบำเพ็ญตนเป็นผู้มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ และแสดงตนเป็นผู้มีน้ำใจต่อผู้อื่นอยู่เป็นนิจ
7. นักศึกษามีความตรงต่อเวลา กระตือรือร้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ มีความตระหนักและรับผิดชอบในงานใดๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนที่ได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา
8. นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการทำงาน การประชุม และกิจกรรมอื่นๆ ของสถานศึกษา และมีมารยาทอันดีงามต่อทุกคนในสถานศึกษาที่ตนเองฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ชื่อ - นามสกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล

ที่อยู่ปัจจุบัน

โรคประจำตัว (ถ้ามี)

ชื่อ - นามสกุล

ผู้ปกครอง

ความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ ศักดิ์เจริญ

อาจารย์ที่เลี้ยงประจำสถานศึกษา

1. คุณวุฒิสูงสุด

ประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษา ปี

รับผิดชอบสอนรายวิชา ระดับชั้น

2. คุณวุฒิสูงสุด

ประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษา ปี

รับผิดชอบสอนรายวิชา ระดับชั้น

3. คุณวุฒิสูงสุด

ประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษา ปี

รับผิดชอบสอนรายวิชา ระดับชั้น

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

โรงเรียน สังกัด
 ที่ตั้ง เลขที่ ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์
 คติพจน์/ปรัชญาของโรงเรียน

 วิทยาลัยของโรงเรียน

ชื่อ - นามสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อ - นามสกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียน

1. ฝ่าย
2. ฝ่าย
3. ฝ่าย
4. ฝ่าย
5. ฝ่าย
6. ฝ่าย
7. ฝ่าย

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของโรงเรียนและนักเรียน

บุคลากร	จำนวน(คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
ครู / อาจารย์			
เจ้าหน้าที่ / นักการ / บุคลากรสายสนับสนุน			
นักเรียนทั้งหมด			
ชั้น			
ชั้น			
ชั้น			
ชั้น			
ชั้น			
ชั้น			
ชั้น			
รวมทั้งหมด			

ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่

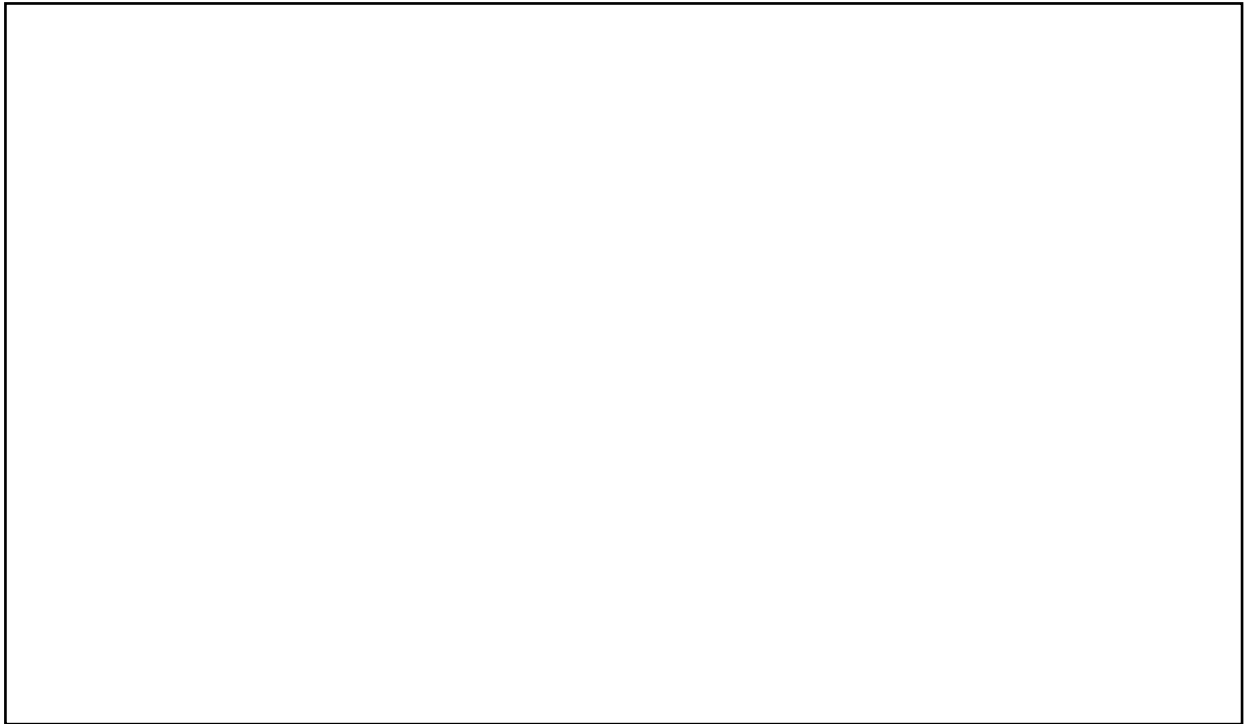
รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. อาคารเรียน		
2. ห้องเรียน		
3. ห้องพักครู		
4. ห้องฝึกปฏิบัติการต่าง ๆ		
5. ห้องกิจกรรม		
6. ห้องสมุด		
7. ห้องแนะแนว		
รวมทั้งหมด		

สถานที่สำคัญใกล้กับโรงเรียน หรือภายในโรงเรียน ได้แก่

1.
2.
3.
4.
5.

แผนที่ตั้งของโรงเรียน

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน



[illegible]

[illegible]

ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา

1. วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

.....

.....

.....

2. วิสัยทัศน์หลักสูตร

.....

.....

.....

3. พันธกิจของสถานศึกษา หรือหลักสูตร

.....

.....

4. เป้าหมายของหลักสูตร

.....

.....

5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ / อัตลักษณ์ของสถานศึกษาหรือหลักสูตร

.....

.....

6. โครงสร้างหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. โครงสร้างเวลาการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. รายละเอียดหลักสูตร (รายวิชาและรหัสวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ)

[illegible]

ข้อมูลเกี่ยวกับบริบทและชุมชนรอบข้างสถานศึกษา

1. รายชื่อโครงการหรือกิจกรรมที่สถานศึกษาทำร่วมกับชุมชนรอบข้างสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. รายละเอียดของแหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาในชุมชนรอบข้างสถานศึกษา (ชื่อ และความสำคัญ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. รายละเอียดของหลักสูตรท้องถิ่นศึกษาของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

ส่วนที่ 2

การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูผู้สอนและครูประจำชั้น

การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูผู้สอนและครูประจำชั้น ประกอบด้วย

1. รายงานการลงเวลาปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาที่การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
2. รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น ให้นักศึกษาปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นควบคู่กับอาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา และทำการบันทึกข้อมูล อย่างน้อย 3 ครั้ง
3. รายงานการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (การจัดการเรียนรู้ พฤติกรรมของผู้เรียน และการจัดบรรยากาศการเรียนรู้) ให้นักศึกษาสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของอาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา และ/หรือ ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ อย่างน้อย 3 ครั้ง
4. รายงานสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ให้นักศึกษานำบันทึกสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในเวลา 1 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา โดยมีการบันทึกรายวัน (อย่างน้อย 2 สัปดาห์) และการบันทึกสรุป

รายงานการลงเวลาปฏิบัติการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษานันทิกกิจกรรม และหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติในตลอดระยะเวลาที่การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน และให้อาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษาลงชื่อรับทราบการปฏิบัติงาน อย่างน้อยเป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา

ชื่ออาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา

ครั้งที่ วัน/เดือน/ปี	จำนวนเวลา (ชั่วโมง)	สรุปรายการปฏิบัติงาน	สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการ ปฏิบัติ	ลงนามผู้ รับรอง

รายงานปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น
ครั้งที่ 1 วัน/เดือน/ปี

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา

ชื่ออาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา

ที่	รายการ	รายละเอียดของการทำงาน
1.	การดูแลควบคุมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย	..... ..... ..... .....
2.	การติดตามและตรวจสอบการมาเรียน	..... ..... ..... .....
3.	การทำหลักฐานการประเมินผลการเรียน	..... ..... .....
4.	การติดตามและส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย	..... ..... .....
5.	การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม	..... ..... ..... .....
6.	อื่นๆ	..... ..... ..... .....

สรุปสิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น ครั้งที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น
ครั้งที่ 2 วัน/เดือน/ปี

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา

ชื่ออาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา

ที่	รายการ	รายละเอียดของการทำงาน
1.	การดูแลควบคุมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย	..... ..... ..... .....
2.	การติดตามและตรวจสอบการมาเรียน	..... ..... ..... .....
3.	การทำหลักฐานการประเมินผลการเรียน	..... ..... .....
4.	การติดตามและส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย	..... ..... .....
5.	การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม	..... ..... ..... .....
6.	อื่นๆ	..... ..... ..... .....

สรุปสิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น ครั้งที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น
ครั้งที่ 3 วัน/เดือน/ปี

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา

ชื่ออาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา

ที่	รายการ	รายละเอียดของการทำงาน
1.	การดูแลควบคุมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย	..... ..... ..... .....
2.	การติดตามและตรวจสอบการมาเรียน	..... ..... ..... .....
3.	การทำหลักฐานการประเมินผลการเรียน	..... ..... .....
4.	การติดตามและส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย	..... ..... .....
5.	การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม	..... ..... ..... .....
6.	อื่นๆ	..... ..... ..... .....

สรุปสิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น ครั้งที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

การสังเกตครั้งที่ 1 รายวิชา ระดับชั้น

หัวข้อเรื่องที่สอน

อาจารย์ผู้สอน

สังเกตเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ที่	รายการที่สังเกต	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่สังเกตได้
1.	การจัดเตรียมเนื้อหาสาระการเรียนรู้	..... ..... .....
2.	การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้	..... ..... .....
3.	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (รูปแบบ การจัดการเรียนรู้ หรือเทคนิคการ จัดการเรียนรู้ ขั้นตอน การมีส่วนร่วม ของผู้เรียน)	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
4.	พฤติกรรมการสอนของผู้สอนระหว่าง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	..... ..... ..... ..... .....
5.	ความหลากหลายของกิจกรรมการ เรียนรู้	..... ..... .....
6.	การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ระหว่างการจัดการเรียนรู้	..... ..... .....
7.	การส่งเสริมทักษะของผู้เรียนระหว่าง การจัดการเรียนรู้	..... ..... .....
8.	ความหลากหลายของการใช้สื่อการ เรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้ (ประเภทของสื่อ ลักษณะของสื่อ)	..... ..... .....
9.	ความสามารถในการใช้สื่อการเรียนรู้ ของผู้สอน	..... ..... .....

ที่	รายการที่สังเกต	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่สังเกตได้
10.	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	..... ..... .....
11.	พฤติกรรมมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการเรียนรู้	..... ..... ..... ..... ..... .....
12.	บรรยากาศการเรียนรู้ (การจัดโต๊ะเรียน โต๊ะครู มุมความรู้ต่างๆ ผลงานนักเรียน บอร์ดนิเทศต่างๆ สภาพห้องเรียน)	..... ..... ..... ..... ..... .....

ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในครั้งนี้

.....

.....

.....

นักศึกษาจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ในอนาคตได้อย่างไร

.....

.....

.....

รายงานการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

การสังเกตครั้งที่ 2 รายวิชา ระดับชั้น

หัวข้อเรื่องที่สอน

อาจารย์ผู้สอน

สังเกตเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ที่	รายการที่สังเกต	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่สังเกตได้
1.	การจัดเตรียมเนื้อหาสาระการเรียนรู้	..... ..... .....
2.	การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้	..... ..... .....
3.	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (รูปแบบการจัดการเรียนรู้ หรือเทคนิคการจัดการเรียนรู้ ขั้นตอน การมีส่วนร่วมของผู้เรียน)	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
4.	พฤติกรรมการสอนของผู้สอน ระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	..... ..... ..... ..... .....
5.	ความหลากหลายของกิจกรรมการเรียนรู้	..... ..... .....
6.	การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ระหว่างการจัดการเรียนรู้	..... ..... .....
7.	การส่งเสริมทักษะของผู้เรียน ระหว่างการจัดการเรียนรู้	..... ..... .....
8.	ความหลากหลายของการใช้สื่อการเรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้ (ประเภทของสื่อ ลักษณะของสื่อ)	..... ..... .....
9.	ความสามารถในการใช้สื่อการเรียนรู้ของผู้สอน	..... ..... .....

ที่	รายการที่สังเกต	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่สังเกตได้
10.	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	..... ..... .....
11.	พฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการเรียนรู้	..... ..... ..... ..... ..... .....
12.	บรรยากาศการเรียนรู้ (การจัดโต๊ะเรียน โต๊ะครู มุมความรู้ต่างๆ ผลงานนักเรียน บอร์ดนิเทศต่างๆ สภาพห้องเรียน)	..... ..... ..... ..... ..... .....

ประโยชน์ที่นักศึกษาได้จากการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในครั้งนี้

.....
.....
.....

นักศึกษาจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ในอนาคตได้อย่างไร

.....
.....
.....

รายงานการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

การสังเกตครั้งที่ 3 รายวิชา ระดับชั้น

หัวข้อเรื่องที่สอน

อาจารย์ผู้สอน

สังเกตเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ที่	รายการที่สังเกต	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่สังเกตได้
1.	การจัดเตรียมเนื้อหาสาระการเรียนรู้	..... ..... .....
2.	การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้	..... ..... .....
3.	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (รูปแบบการจัดการเรียนรู้ หรือเทคนิคการจัดการเรียนรู้ ขั้นตอน การมีส่วนร่วมของผู้เรียน)	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
4.	พฤติกรรมการสอนของผู้สอนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	..... ..... ..... ..... .....
5.	ความหลากหลายของกิจกรรมการเรียนรู้	..... ..... .....
6.	การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมระหว่างการจัดการเรียนรู้	..... ..... .....
7.	การส่งเสริมทักษะของผู้เรียนระหว่างการจัดการเรียนรู้	..... ..... .....
8.	ความหลากหลายของการใช้สื่อการเรียนรู้ / แหล่งเรียนรู้ (ประเภทของสื่อ ลักษณะของสื่อ)	..... ..... .....
9.	ความสามารถในการใช้สื่อการเรียนรู้ของผู้สอน	..... ..... .....

ที่	รายการที่สังเกต	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่สังเกตได้
10.	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	..... ..... .....
11.	พฤติกรรมมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการเรียนรู้	..... ..... ..... ..... ..... .....
12.	บรรยากาศการเรียนรู้ (การจัดโต๊ะเรียน โต๊ะครู มุมความรู้ต่างๆ ผลงานนักเรียน บอร์ดนิเทศต่างๆ สภาพห้องเรียน)	..... ..... ..... ..... ..... .....

ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับจากการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในครั้งนี้

.....

.....

.....

นักศึกษาจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ในอนาคตได้อย่างไร

.....

.....

.....

รายงานการปฏิบัติงานฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนรายวัน

คำชี้แจง ให้นักศึกษานำที่รายละเอียดกิจกรรมที่นักศึกษาได้ปฏิบัติ และประโยชน์หรือความรู้ที่ได้รับในตลอดระยะเวลาที่การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษารายวันเป็นเวลาอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์ (10 ครั้ง)

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ครั้งที่ 1 วัน/เดือน/ปี

1. รายละเอียดของกิจกรรมที่นักศึกษาปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

2. ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ / ความรู้ที่นักศึกษาได้รับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

#####

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ครั้งที่ 2 วัน/เดือน/ปี

1. รายละเอียดของกิจกรรมที่นักศึกษาปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

2. ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ / ความรู้ที่นักศึกษาได้รับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

#####

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ครั้งที่ 3 วัน/เดือน/ปี

1. รายละเอียดของกิจกรรมที่นักศึกษาปฏิบัติ

.....
.....
.....

2. ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ / ความรู้ที่นักศึกษาได้รับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

.....
.....
.....

#####

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ครั้งที่ 4 วัน/เดือน/ปี

1. รายละเอียดของกิจกรรมที่นักศึกษาปฏิบัติ

.....
.....
.....

2. ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ / ความรู้ที่นักศึกษาได้รับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

.....
.....
.....

#####

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ครั้งที่ 5 วัน/เดือน/ปี

1. รายละเอียดของกิจกรรมที่นักศึกษาปฏิบัติ

.....

.....

.....

2. ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ / ความรู้ที่นักศึกษาได้รับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

.....

.....

.....

#####

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ครั้งที่ 6 วัน/เดือน/ปี

1. รายละเอียดของกิจกรรมที่นักศึกษาปฏิบัติ

.....

.....

.....

2. ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ / ความรู้ที่นักศึกษาได้รับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

.....

.....

.....

#####

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ครั้งที่ 7 วัน/เดือน/ปี

1. รายละเอียดของกิจกรรมที่นักศึกษาปฏิบัติ

.....

.....

.....

2. ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ / ความรู้ที่นักศึกษาได้รับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

.....

.....

.....

#####

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ครั้งที่ 8 วัน/เดือน/ปี

1. รายละเอียดของกิจกรรมที่นักศึกษาปฏิบัติ

.....

.....

.....

2. ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ / ความรู้ที่นักศึกษาได้รับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

.....

.....

.....

#####

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ครั้งที่ 9 วัน/เดือน/ปี

1. รายละเอียดของกิจกรรมที่นักศึกษาปฏิบัติ

.....

.....

.....

2. ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ / ความรู้ที่นักศึกษาได้รับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

.....

.....

.....

#####

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ครั้งที่ 10 วัน/เดือน/ปี

1. รายละเอียดของกิจกรรมที่นักศึกษาปฏิบัติ

.....

.....

.....

2. ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ / ความรู้ที่นักศึกษาได้รับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไร

.....

.....

.....

#####

รายงานสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษานำที่สรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนหลังจากที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียนแล้ว
เสร็จเป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์ (10 ครั้ง) แล้ว

1. กิจกรรมหรือหน้าที่ที่นักศึกษาได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

2. ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

.....

.....

.....

.....

3. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน

.....

.....

.....

.....

4. แนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในอนาคต

.....

.....

.....

.....



แบบประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Teaching Practicum 2)

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและเกษตรศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2561)

ชื่อนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่ได้

โรงเรียนที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน คือ

.....

สังกัด

ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. อาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 เป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์ (10 ครั้ง)
2. อาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษาต้องประเมินผลใน 3 ประเด็น
 - 1) ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นของนักศึกษา
 - 2) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติการทดลองสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย
 - 3) ประเมินคุณลักษณะความเป็นครูของนักศึกษา
3. อาจารย์ประจำวิชารวบรวมแบบประเมินจากอาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา และประมวลผลการประเมินเพื่อรวมกับคะแนนส่วนอื่นๆ ต่อไป
4. ระดับผลการประเมิน
 - คะแนน 5 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” (81 – 100%)
 - คะแนน 4 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี” (61 – 80%)
 - คะแนน 3 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ปานกลาง” (41 – 60%)
 - คะแนน 2 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ “พอใช้” (21 – 40%)
 - คะแนน 1 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ควรปรับปรุง” (1 – 20%)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น

คำชี้แจง

1. ผู้ประเมิน คือ อาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง/มอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียน
2. ผู้ประเมินโปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับระดับพฤติกรรมของผู้ถูกประเมิน
3. ในกรณีที่นักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า 2 ในรายการใด ขอความกรุณาผู้ประเมินได้โปรดให้ข้อคิดเห็นประกอบ

ชื่อ – นามสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน					ข้อคิดเห็น
		1	2	3	4	5	
1.	การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนและเรียบร้อย						
2.	ความตั้งใจในการปฏิบัติงานของนักศึกษา						
3.	ความสามารถในการแก้ปัญหาหรือเผชิญปัญหาในหน้าที่ของครูผู้สอนและครูประจำชั้น						
4.	ความสามารถในการจัดการเรียนรู้หรือส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน						
5.	การมีส่วนร่วมในการจัดและสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้สำหรับนักเรียน						
6.	การเอาใจใส่ในการช่วยเหลือดูแลนักเรียน						
	คะแนนรวม (เต็ม 30 คะแนน)						
	คะแนนที่ได้ (เต็ม 10 คะแนน)	คะแนนรวม คะแนน $\times \frac{1}{3} =$ คะแนน					

สรุปผลการประเมินที่ได้ คะแนน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู

คำชี้แจง

1. ผู้ประเมิน คือ อาจารย์ที่เล็งประสงค์จะประเมิน หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง/มอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียน
2. ผู้ประเมินโปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับระดับพฤติกรรมของผู้ถูกประเมิน
3. ในกรณีที่นักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า 2 ในรายการใด ขอความกรุณาผู้ประเมินได้โปรดให้ข้อคิดเห็นประกอบ

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน					ข้อคิดเห็น
		1	2	3	4	5	
1.	การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และมีบุคลิกภาพดี						
2.	มารยาทและกาลเทศะ						
3.	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี						
4.	ความสามารถและวุฒิภาวะทางอารมณ์						
5.	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ						
6.	ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน						
7.	การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน						
8.	ความมุ่งมั่นในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ						
9.	การปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน						
10.	การแสดงออกถึงการเอาใจใส่และใฝ่รู้ในการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู						
	คะแนนรวม (เต็ม 50 คะแนน)						
	คะแนนที่ได้ (เต็ม 10 คะแนน)	คะแนนรวม คะแนน $\times \frac{1}{5} = \dots\dots\dots$ คะแนน					

สรุปผลการประเมินที่ได้ คะแนน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

แบบประเมินการฝึกปฏิบัติการทดลองสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

คำชี้แจง

1. ผู้ประเมิน คือ อาจารย์ที่เล็งประจำสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง/มอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียน
2. ผู้ประเมินโปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับพฤติกรรมของผู้ถูกประเมิน
3. ในกรณีที่นักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า 3 ในรายการใด ขอความกรุณาผู้ประเมินได้โปรดให้ข้อคิดเห็นประกอบ

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา

รายวิชา หน่วยการเรียนรู้ ระดับชั้น

เรื่อง เวลา นาที

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน					ข้อคิดเห็น
		1	2	3	4	5	
1.	ลักษณะท่าทาง ภาษา ใช้ระดับเสียง และน้ำเสียงในการพูด อธิบาย ชัดเจน น่าสนใจ						
2.	การเตรียมบทเรียนและความถูกต้องของเนื้อหา						
3.	สาระ / เนื้อหาและกิจกรรมสอดคล้องกับความสนใจความถนัดของนักเรียน						
4.	การนำเข้าสู่บทเรียน						
5.	การนำเสนอบทเรียนและเนื้อหา						
6.	การสอดแทรกความรู้และเหตุการณ์ปัจจุบัน						
7.	การนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล						
8.	กระบวนการจัดการเรียนรู้มีความหลากหลาย มีการฝึกทักษะและเหมาะสมกับธรรมชาติวิชา						
9.	การใช้คำ การใช้คำถามได้เหมาะสมกับวัยของนักเรียนและสามารถอธิบายความได้ชัดเจนและถูกต้อง						
10.	การเสริมแรงต่อปฏิบัติการเรียนรู้ของนักเรียน						
11.	จัดบรรยากาศการเรียนรู้						
12.	ความสามารถในการสรุปบทเรียน						
13.	การปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์						

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2
(Teaching Practicum 2)

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา

ชื่ออาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ ศักดิ์เจริญ

คำชี้แจง สรุปผลการประเมินสุดท้ายโดยพิจารณาจากผลรวมคะแนนของอาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา และ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

สรุปผลการประเมิน							
อาจารย์พี่เลี้ยงประจำสถานศึกษา			อาจารย์ผู้รับผิดชอบ			สรุปผลการประเมิน	
แบบประเมิน 1 (10 P)	แบบ ประเมิน 2 (20 P)	แบบ ประเมิน 3 (10 P)	การเข้ารับ การฝึกปฏิบัติ (10 P)	แบบบันทึก การฝึก ปฏิบัติ (20 P)	แผนการ จัดการ เรียนรู้ (30 P)	คะแนนรวม (100 P)	ผ่าน / ไม่ผ่าน

ลงชื่อผู้สรุปผลการประเมิน

ลงชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

(.....) วันที่ / /

เกณฑ์การตัดสินผล

ช่วงคะแนน	ผลการตัดสิน
60 – 100	ผ่าน (S)
ต่ำกว่า 60	ไม่ผ่าน (U)