

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่

โปรดตรวจสอบเอกสารให้ครบและเรียงให้ถูกต้องก่อนยื่นสมัครด้วยตนเอง

- ☐ 1. ใบสมัคร (ม.ร. 2) ต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1 นิ้วครึ่ง และทากาวติดในกรอบที่กำหนด
- ☐ 2. สำเนาวุฒิการศึกษา 2 ฉบับ (กรณีเทียบโอนหน่วยกิตระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ถ่าย 4 ฉบับ) ุรายละเอียดหน้า 23 (ส่วนที่ 2 ข้อมูลควรทราบ)
“วุฒิการศึกษาต้องระบุการจบหลักสูตรและวันที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น”
 - ☐ 2.1 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล คำนำนานาม ยศ สมรส สิ้นสุดการสมรส
ต้องแนบสำเนาให้เท่าจำนวนวุฒิการศึกษาและเย็บติดกันเป็นชุด (ถ้ามี)
 - ☐ 2.2 กรณีใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องแนบ
 - 2.2.1 สำเนาวุฒิการศึกษาฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
 - 2.2.2 สำเนาใบเทียบระดับความรู้ (ดูรายละเอียดหน้า 25)
 - 2.2.3 แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form) (อยู่หน้า 43 ให้ฉีกออก)
 - 2.2.4 แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address) (อยู่หน้า 44 ให้ฉีกออก)
- ☐ 3. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อ-สกุลผู้สมัคร 1 ฉบับ
- ☐ 4. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
 - กรณีเป็นชาวต่างประเทศใช้สำเนา Passport 1 ฉบับ พร้อมใบแปล Passport
- ☐ 5. ใบรับรองแพทย์ (ขอได้ทั้งงานแพทย์และอนามัยหรือสถานที่รับสมัครค่าธรรมเนียม 50 บาท)
- ☐ 6. ม.ร. 25 (แผ่นระบายสีม่วง)

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยและ
ให้ถ่ายขนาด A 4 เท่านั้น